MODUL PRAKTIK PROFESI
ASUHAN KEBIDANAN PADA KEHAMILAN

Disusun Oleh :
SRI NENGSI DESTRIANI, S. ST., M. Keb
DENI MARYANI, S. ST., M. Keb
SURIYATI, S. ST., M. Keb
Bdn. HASRITA OCTALIANA, S. Tr. Keb., M. Kes
Bd. DAMAYANTI, S. Tr. Keb., M. Keb
INNAS TIARA ARDHIANI, S. Keb., Bd., M.Kes

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BENGKULU
2024-2025

VISI DAN MISI

PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

VISI

Menghasilkan Lulusan Profesi Bidan yang Berbudaya, Unggul dan Profesional Dalam Menjalankan Praktik Kebidanan Holistik Berdasarkan *Evidence Based Midwifery* dengan Penerapan *Interprofessional Education*

MISI

1. **Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik dan profesi bidan yang berbudaya, unggul dan profesional pada pelayanan kebidanan holistik berdasarkan *evidence based midwifery* dengan menerapakan Interprofessional Education (IPE)**
2. **Meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah yang berkontribusi pada IPTEK dan *evidence based midwifery* melalui pendekatan lintas profesi (*Interprofessional Collaboration*/IPC)**
3. **Menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui kegiatan pengabdian masyarakat bidang asuhan kebidanan yang berorientasi pada pengembangan kesehatan masyarakat khususnya kesehatan ibu dan anak.**
4. **Menerapkan sistem tata kelola yang dapat dipertanggungjawabkan;**
5. **Meningkatkan kerjasama bidang pendidikan dan penelitian dengan berbagai institusi tingkat nasional dan internasional**

LEMBAR PENGESAHAN

Pedoman Praktek KKPK ini sah untuk digunakan
di Program Studi Pendidikan Profesi Bidan
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Bengkulu

Disahkan oleh :

Ketua Program Studi

Deni Maryani, S.ST., M.Keb
NIP: 198112042006042008

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat serta berkah-Nya kami dapat menyelesaikan *Buku Panduan Asuhan Kebidanan Pada kehamilan* untuk Program Studi Pendidikan Profesi Bidan ini.

Buku panduan ini berisi tentang gambaran pelaksanaan praktik klinik di lahan praktik dan tugas-tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Buku ini merupakan pedoman bagi mahasiswa dalam memberikan asuhan kebidanan yang komprehensif, berkelanjutan dan holistik kepada klien di lahan praktik sekaligus sebagai pedoman untuk para pembimbing dalam melakukan bimbingan praktik klinik mahasiswa sehingga dapat mendukung terpenuhinya capaian pembelajaran praktik klinik.

Akhirnya, kami mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu kami dalam penyusunan buku panduan ini. Kritik dan saran sangat kami harapkan untuk penyempurnaaan buku panduan.

Bengkulu, Januari 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar iii
Daftar Isi v
Bab I Pendahuluan
A. Deskripsi Mata Ajar 1
B. Capaian Pembelajaran 1
Bab II Kompetensi
A. Kompetensi Stase 5
B. Daftar Ketrampilan Minimal 6
C. Target Minimal Pengalaman Pembelajaran Pendidikan Profesi Bidan 9
Bab III Pelaksanaan Praktik Klinik
A. Prasyarat Praktik Klinik 10
B. Waktu Praktik Klinik 10
C. Tempat Praktik Klinik 10
D. Pembimbing 10
A. Metode Pembelajaran Klinik 12
B. Strategi Pembelajaran Klinik 15
C. Model Pembelajaran Klinik 15
D. Tugas Mahasiswa 16
E. Timeline Kegiatan Praktik Klinik 16
Bab IV Evaluasi
A. Pencapaian Target 17
B. Evaluasi Hasil Belajar Klinik 17
C. Nilai Batas Lulus & Standar Nilai 17
BAB V Tata Tertib Praktik Klinik
A. Tata Tertib 18
B. Ketentuan-Ketentuan Umum 19
Daftar Pustaka 21
Lampiran 22

BAB I
PENDAHULUAN

A. Deskripsi Mata Ajar

Tahap profesi merupakan kelanjutan dari Pendidikan tahap akademik yang dilaksanakan dalam bentuk praktik klinik yang dilaksanakan di setting Praktik Mandiri Bidan, Klinik, Puskesmas, Rumah Sakit serta komunitas. Beban studi 1 sks Pendidikan profesi di tempuh dalam waktu 170 menit per minggu per semester (Permendikbud No 3 Th 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi).

Mahasiswa dalam tahap praktik ini bekerja dalam simulasi lingkungan untuk mengembangkan keterampilan klinis kebidanan pada perempuan yang mengalami tahap kehamilan. Mahasiswa juga mulai terlibat dalam praktik kebidanan dan disediakan kesempatan untuk merefleksikan praktik mereka. Disini mahasiswa berlatih pula memberikan pendapat dalam proses pengambilan keputusan klinis dalam manajemen kasus yang ditemui pada kehamilan. Keterampilan mahasiswa dalam tahap ini harus ditunjang dengan pengetahuan teoritis tentang perempuan yang mengalami Kehamilan.

B. Capaian Pembelajaran

1. Capaian Pembelajaran Sikap :

S-1 Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius

S-2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika

S-3 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila

S-4 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan bangsa

S-5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain

S-6 Bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan

S-7 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara

S-8 Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik

S-9 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri

S-10 Mampu menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan

2. **Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum**

KU -1 Mampu bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya

KU-2 Mampu membuat keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan kreatif

KU-3 Mampu mengomunikasikan pemikiran/argumen atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya

KU-4 Mampu melakukan evaluasi secara kritis terhadap hasil kerja dan keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjanaanya oleh dirinya sendiri dan oleh sejawat

KU-5 Mampu meningkatkan keahlian keprofesiannya pada bidang yang khusus melalui pelatihan dan pengalaman kerja

KU-6 Mampu meningkatkan mutu sumber daya untuk pengembangan program strategis organisasi

KU-7 Mampu memimpin suatu tim kerja untuk memecahkan masalah pada bidang profesinya

KU-8 Mampu bekerja sama dengan profesi lain yang sebidang dalam menyelesaikan masalah pekerjaan bidang profesinya

KU-9 Mampu mengambangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya

KU-10 Mampu bertanggung jawab atas pekerjaan dibidang profesinya sesuai dengan kode etik profesinya

KU-11 Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri

KU-12 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesinya

KU-13 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan

menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesinya

3. **Capaian Pembelajaran Ketrampilan Khusus**

KK -1 Mampu melakukan asuhan kebidanan secara holistik, komprehensif dan berkesinambungan yang didukung kemampuan berpikir kritis, reflektif dan rasionalisasi klinis dengan pertimbangan filosofi, keragaman budaya, keyakinan, sosial ekonomi, keunikan individu, sesuai lingkup praktik kebidanan meliputi asuhan pranikah, prakonsepsi, kehamilan, persalinan, kehamilan, bayi baru lahir, bayi, anak balita, anak prasekolah, kesehatan reproduksi (remaja, perempuan usia subur, dan perimenopause) serta pelayanan KB

KK -2 Mampu mengelola pertolongan persalinan fisiologis atas tanggungjawab sendiri

KK -3 Mampu melakukan deteksi dini, didukung kemampuan berpikir kritis dan rasionalisasi klinis sesuai lingkup asuhan kebidanan.

KK -4 Mampu melakukan konsultasi, kolaborasi dan rujukan.

KK -5 Mampu melakukan penanganan awal kegawatdaruratan martenal neonatal sesuai standar mutu yang berlaku.

KK -6 Mampu melakukan pelayanan kontrasepsi alamiah, sederhana, hormonal, dan jangka panjang (AKDR dan AKBK) dan konseling kontrasepsi manap sesuai dengan standar dan memperhatikan aspek budaya setempat.

KK -7 Mampu melakukan manajemen pengelolaan pencegahan infeksi, pasien safety dan upaya bantuan hidup dasar

KK -8 Mampu melakukan mendemonstrasikan asuhan dan pelaporan pelayanan kebidanan sesuai kode etik profesi

KK -9 Mampu melakukan KIE, promosi kesehatan dan konseling tentang kesehatan reproduksi, kehidupan berkeluarga sehat antara lain: perilaku reproduksi sehat, perencanaan keluarga, persiapan menjadi orang tua dan pengasuhan anak, pemenuhan hak azazi manusia, keadilan dan kesetaraan gender, serta pandangan tentang kehamilan dan persalinan sebagai proses fisiologis.

KK -10 Mampu melakukan manajemen kebidanan komunitas termasuk upaya negosiasi, advokasi, dan kolaborasi interprofesional dalam upaya meningkatkan status kesehatan ibu dan anak.

KK -11 Mampu melakukan upaya pemberdayaan perempuan sebagai mitra untuk

meningkatkan kesehatan perempuan, ibu dan anak, perencanaan keluarga sehat, dan antisipasi masalah, pencegahan komplikasi dan kegawatdaruratan.

KK-12 Mampu membuat keputusan secara tepat dalam pelayanan kebidanan berdasarkan pemikiran logis, kritis, inovati sesuai dengan kode etik.

KK-13 Mampu mengelola pelayanan kebidanan di tempat praktik mandiri bidan dan di fasilitas pelayanan kesehatan lainnya dalam lingkup tanggung jawabnya.

4. **Capaian Pembelajaran Pengetahuan**

P -1 menguasai teori aplikasi ilmu kebidanan (midwifery science) dan praktik asuhan kebidanan (Midwifery practice) selama siklus reproduksi

P -2 Menguasai teori aplikasi ekologi manusia, ilmu perilaku dan budaya, ilmu biomedik, biologi reprodduksi dan perkembangan yang terkait asuhan kebidanan; (human ecology, social and behaviourl sciences, biomedical sciences, reproductive and development biology)

P -3 Menguasai teori aplikasi keterampilan dasar praktik kebidanan

P -4 Menguasai teori aplikasi pemberdayaan perempuan keluarga dan masyarakat serta kemitraan dengan lintas sektoral dan lintas program untuk meningkatkan kesehatan perempuan, ibu dan anak, perencanaan keluarga sehat, dan antisipasi masalah serta pencegahan komplikasi dan kegawatdaruratan

P -5 Menguasai prinsip hukum peraturan dan perundang-undangan dalam praktik kebidanan

P -6 Menguasai teori aplikasi komunikasi efektif, pendidikan kesehatan, promosi kesehatan dan konseling serta penggunaan teknologi dan sistem informasi dalam pelayanan kebidanan

P -7 Menguasai teori aplikasi manajemen dan kepemimpinan dalam pengelolaan prakik kebidanan

BAB II
KOMPETENSI

A. Kompetensi Stase Asuhan Kebidanan Pada Kehamilan

1. Mampu melakukan asuhan kebidanan kehamilan secara holistik, komprehensif dan berkesinambungan yang di dukung kemampuan berfikir kritis, rasionalisasi klinis dan reflektif
2. Mampu melakukan deksi dini, konsultasi, kolaborasi dan rujukan, di dukung kemampuan berfikir kritis dan rasionalisasi klinis sesuai lingkup asuhan kebidanan
3. Mampu melakukan penanganan awal kegawatdaruratan maternal sesuai standar mutu yang berlaku
4. Mampu melakukan pendokumentasi asuhan dan pelaporan pelayanan kebidanan sesuai kode etik profesi
5. Mampu melakukan KIE, promosi kesehatan dan konseling tentang kesehatan reproduksi, kehidupan bekeluarga sehat antara lain: perilaku reproduksi sehat, perencanaan keluarga, persiapan menjadi orang tua dan pengasuh anak, dan pandangan tentang kehamilan sebagai proses fisiologis
6. Mampu melakukan upaya pemberdayaan perempuan sebagai mitra untuk meningkatkan kesehatan perempuan, ibu dan anak, perencanaan keluarga sehat, dan antisipasi masalah, pencegahan komplikasi dan kegawardaruratan.
7. Mampu membuat keputusan secara tepat dalam pelayanan kebidanan berdasarkan pemikiran logis, kritis, inovatif sesuai dengan kode etik.

B. Daftar Ketrampilan Minimal

1. Anamnesis pada ibu Hamil
2. Pemeriksaan tanda–tanda kehamilan
3. Tes Kehamilan
4. Pemeriksaan fisik terfokus pada ibu hamil
5. Inspeksi abdomen
6. Penilaian pembesaran uterus normal selama kehamilan
7. Melakukan Palpasi Abdomen dalam pemeriksaan kehamilan
8. Mengidentifikasi masalah pada payudara pada masa hamil
9. Perawatan payudara

10. Pemeriksaan denyut jantung janin stetoskop dan doppler
11. Pemeriksaan perkusi pada ekstremitas
12. Penghitungan usia kehamilan
13. Periksa dalam saat hamil
14. Identifikasi status TT
15. Pemberian Imunisasi Tetanus Toxoid sesuai program
16. Penghitungan tafsiran berat janin
17. Mengisi buku Kesehatan Ibu dan Anak (KIA)
18. Pemberian suplemen vitamin dan mineral
19. Identifikasi masalah gizi pada ibu hamil
20. Penentuan status gizi ibu hamil
21. Edukasi nutrisi pada ibu hamil
22. Pemberian makanan tambahan pada ibu hamil Kurang Energi Kronik (KEK)
23. Memfasilitasi senam hamil
24. Konseling adaptasi kehamilan
25. Konseling Perencanaan Persalinan Dan Pencegahan Komplikasi
26. Pemberian pendidikan kesehatan pada perempuan, keluarga dan masyarakat tentang perkembangan kehamilan, gejala dan tanda bahaya serta tindakan yang dilakukan ketika terdapat tanda bahaya
27. Pemberian pendidikan kesehatan pada Ibu dan keluarga untuk persiapan persalinan dan kelahiran
28. Penggunaan Cardiotocography (CTG)
29. Interprestasi hasil Cardiotocography (CTG)
30. Amniosintesis
31. Edukasi hasil pemeriksaan penunjang pada masa hamil
32. Skrining kehamilan risiko tinggi
33. Konseling pada ibu hamil yang berisiko
34. KIE Tanda Bahaya Kehamilan
35. KIE Kehamilan Remaja
36. Identifikasi kehamilan dengan kelainan
37. Tatalaksana awal pada ibu hamil dengan penyakit sistemik
38. Tatalaksana pada ibu hamil dengan penyakit infeksi
39. Tatalaksana pada kehamilan dengan penyulit obstetrik (hiperemesis gravidarum,

hipertensi, infeksi)

40. Tatalaksana awal kasus kegawatdaruratan pada kehamilan (Kehamilan Ektopik Terganggu, Mola Hidatidosa, Abortus Imminen, Solutio Placenta, Placenta Previa, preeklamsi, kejang, henti nafas, penurunan kesadaran, syok, henti jantung).
41. Skrining gangguan psikologis ibu hamil
42. Tatalaksana gangguan psikologis pada ibu hamil
43. Tatalaksana awal kelainan letak, presentasi dan kehamilan ganda
44. Tatalaksana tokolisis
45. Fasilitasi Kelas Ibu Hamil
46. Tata Laksana dengan korban kekerasan fisik dan seksual

C. Target Minimal Pengalaman Pembelajaran Pendidikan Profesi Bidan Stase I Praktik Asuhan Kebidanan Pada Kehamilan

Target Minimal Pengalaman Pembelajaran	**Jumlah**	
	Partisipasi	**Mandiri**
Asuhan Kebidanan pada Kehamilan	5 kasus	75 kasus

BAB III
PELAKSANAAN PRAKTIK KLINIK

A. Prasyarat Praktik Klinik

Mahasiswa Profesi telah menyelesaikan Pra-Profesi dan dinyatakan lulus oleh program studi.

B. Waktu Praktik Klini

Pada stase Kehamilan ini beban studi 5 sks, setara dengan 5 minggu, pelaksanaan praktik 7 jam per hari.

C. Tempat Praktik Klinik

Mahasiswa akan melaksanakan pembelajaran klinik di :

a. Praktik Mandiri Bidan
b. Klinik Pratama
c. Puskesmas
d. Rumah sakit

D. Pembimbing

1. Dosen Pembimbing Klinik

a. Dosen pembimbing klinik adalah dosen tetap Program Studi Profesi Bidan Universitas Bengkulu yang ditunjuk untuk melakukan bimbingan yang ditetapkan dengan SK Ketua Dekan FMIPA Universitas Bengkulu.
b. Bertalar belakang pendidikan minimal S2 Kebidanan/Kesehatan
c. Memiliki STR

2. Preseptor Klinik

Preceptor klinik adalah Bidan yang sudah biasa untuk pembimbing klinik mahasiswa program studi pendidikan profesi bidan, Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Bengkulu yang di tunjuk melalui SK yang di sah kan oleh Dekan FMIPA UNIB.

Preseptor Klinik Bidan yang ditunjuk memenuhi ketentuan sebagai berikut :

a. Berlatar belakang pendidikan minimal D4/S1Kebidanan/Profesi Bidan

b. Memiliki pengalaman klinik minimal 5 tahun
c. Memiliki STR dan SIPB
d. Telah mengikuti pelatihan Preceptor dan dibuktikan dengan sertifikat Preseptor

3. Tugas Pembimbing Klinik

a. Melakukan kegiatan *Pre* dan *Post Conference Pre Conference*
   1) Informasi tentang pelaksanaan praktik
   2) Menilai/ mengukur kesiapan praktik mahasiswa
   3) Perencanaan pencapaian praktik mahasiswa

   Post Conference
   1) Pemberian umpan balik terhadap mahasiswa
   2) Penentuan tindak lanjut Responsi kasus
   1) Membuat kasus sesuai dengan kasus yang ada dilahan praktik
   2) Setiap mahasiswa diwajibkan melakukan responsi kasus yang didapat dilahan praktik
   3) Evaluasi/ penilaian pelaksanaan praktik dilakukan oleh pembimbing lahan maupun akademik sesuai format yang sudah ditentukan

b. Mengadakan ronde kebidanan (*Midwifwery Ronde*)
   1) Penyediaan pembimbing praktik klinik dengan metode bed site teaching maupun tutorial
   2) *Problem solving* masalah yang dihadapi dalam praktik serta kasus yang ditemukan mahasiswa
   3) Pembinaan mahasiswa dalam praktik kebidanan

c. Menandatangani presensi praktik kebidanan
d. Mengoservasi dan membimbing mahasiswa saat melakukan asuhan kebidanan
e. Mendiskusikan dan memberikan *follow up* terhadap permasalahan mahasiswa terkait dengan praktik kebidanan
f. Membimbing penyusunan laporan asuhan
g. Memberikan penilaian klinik mahasiswa
h. Mengkoreksi dan memberikan penilaian terhadap tugas-tugas mahasiswa (laporan pendahuluan, jurnal reading, Laporan Kasus, morning report)

E. Metode Pembelajaran Klinik

1. *Pre dan post conference*

b. Deskripsi : Merupakan diskusi kelompok untuk mendiskusikan aspek-aspek praktek klinik yang dijumpai

c. Tujuan :

1) *Pre Conference*: untuk mengetahui kesiapan mahasiswa dan rencana kegiatan setiap harinya

2) *Post Conference* : untuk mengevaluasi kegiatan asuhan kebidanan, evaluasi diri mahasiswa, *peer review* dan rencana kegiatan selanjutnya, melatih kemampuan pemecahan masalah

d. Tahapan Prosedur :

1) Tentukan tujuan *conference* sebelumnya

2) Pembimbing klinik (PK) sebagai fasilitator dan nara sumber

3) Sebelum melakukan konfrens, mahasiswa harus mempelajari hal yang akan didiskusikan

4) Mahasiswa atau PK menyampaikan kesimpulan *conference*

2. *Bed side teaching*

e. Deskripsi :

Sistem pembelajaran praktik langsung ke pasien dengan didampingi pembimbing pada topik-topik prioritas

f. Tujuan :

Memberikan pemahaman lebih dalam tentang asuhan kebidanan yang sering dijumpai ataupun jarang dijumpai

g. Tahapan Prosedur :

Pembimbing memberikan contoh asuhan kebidanan kepada mahasiswa, kemudian mahasiswa melakukan asuhan kebidanan dengan bimbingan.

3. *Case Report* dan *Clinical Science* (Presentasi kasus dan jurnal kebidanan)

a. Deskripsi :

1) Presentasi kasus, yaitu mempresentasikan adalah kasus yang dikelola oleh kelompok yang sebelumnya telah dikonsultasikan ke CI ataupun *Preceptor*.

2) Presentasi Jurnal kebidanan dengan mengambil jurnal paling lama 5 tahun terakhir kemudian dianalisa dan dibahas apakah dapat diaplikasikan di lahan klinik

b. Tujuan :

Memberikan pemahaman lebih dalam tentang kasus yang dikelola dan jurnal kebidanan yang terkait melalui diskusi panel

c. Tahapan Prosedur :

1) Diskusikan dengan CI dan *Preceptor* tentang kasus yang akan dipilih untuk presentasikan yang disertai dengan jurnal yang dianalisis
2) Konsultasikan ke CI dan *Preceptor* bersama kelompok, kasus kelola dan analisa jurnal yang akan dipresentasikan.
3) Semua mahasiswa wajib mengikuti presentasi kasus sesuai dengan tempat praktiknya

4. Monitoring kehadiran dan kompetensi mahasiswa

a. Deskripsi :

Monitoring kehadiran adalah penilaian terhadap kedisiplinan mahasiswa dalam mentaati jadwal dinas melalui daftar hadir praktik. Kompetensi mahasiswa adalah penilaian terhadap kompetensi yang telah di capai oleh mahasiswa melalui buku pencapaian kompetensi.

b. Tujuan :

1) Mengetahui kedisiplinan mahasiswa dalam mentaati jadwal praktik yang telah ditentukan
2) Mengetahui keaktifan mahasiswa dalam mencapai target kompetensi

c. Tahapan Prosedur :

Preceptor mengevaluasi secara berkala daftar hadir mahasiswa dan buku pencapaian kompetensi

5. Ronde Kebidanan

a. Deskripsi :

Kegiatan observasi pasien dengan seluruh tim kebidanan diikuti wawancara dengan pasien

b. Tujuan :

Memberikan kesempatan pada mahasiswa:

- Mereview askeb termasuk tindakan kebidanan yang dilakukan
- Mengobservasi cara *Preceptor* melakukan interaksi dengan tim kebidanan dan pasien

c. Tahapan Prosedur :

- *CI* merencanakan ronde kebidanan
- *CI* meminta izin dan partisipasi pasien dalam ronde
- *CI* memimpin ronde
- Mahasiswa menceritakankan kondisi pasien kelolaannya, tindakan dan evaluasi yang telah dilakukan.
- *CI* mahasiswa lain/bidan dapat berpartisipasi dalam ronde
- Mahasiswa selalu melindungi privasi pasien

6. Belajar mandiri dan belajar berinovasi dalam pengelolaan asuhan

Mahasiswa belajar menganai inovasi kebidanan saat ini secara *evidence based practice* dan menerapkan pada pasien kelolaan dengan didampingi pendamping (CI/bidan/Pembimbing akademik)

7. *Problem solving for better health (PSBH)*

Mahasiswa belajar menganalisis masalah kebidanan dalam pengelolaan pasien secara komprehensive sesuai dengan permsalahan yang dialami oleh klien kelolaannya.

8. Belajar mandiri tentang ilmu tegnologi kebidanan/kesehatan terkini

Mahasiswa belajar menganai ilmu tegnologi kebidanan saat ini dan menerapkan dilahan praktik

9. Penyuluhan

Mahasiswa belajar untuk memberikan KIE dan penyuluhan sesuai dengan kebutuhan

F. Strategi Pembelajaran Klinik

No	Metode Pembelajaran	Sumber Pembelajaran	Media instruksional
1	Penugasan Klinik d. Mahasiswa mempelajari seluruh kasus yang ada dibangsal tempat praktik e. Setiap mahasiswa mengelola 1 kasus kelolaan yang lengkap	Pembimbing klinik	Klien
2	Penugasan a. Laporan pendahuluan b. Laporan kasus (individu dan kelompok) c. Laporan kegiatan harian	a. Teks book b. Status Medik Status Kebidanan d. Jurnal kebidanan	a. Format rencana asuhan kebidanan b. Catatan perkembangan
3	Konferensi *a. Pre conference* b. *Post conference*	a. Pembimbing b. Teman	
4	Observasi yang dilakukan saat dilahan praktik	c. Petugas lahan d. Aktivitas lahan	a. Klien b. Unit kebidanan
5	Ronde Kebidanan	Pembimbing klinik	a. Lahan praktik b. Pencatatan di klinik
6	Demonstrasi suatu tindakan kepada mahasiswa	Pembimbing klinik	Klien dan media yang sesuai kebutuhan
7	*Bedside teaching*	Pembimbing klinik	Klien beserta kebutuhannya
8	Belajar mandiri	Bidan RS/Puskesmas	a. Klien b. *Teks book* c. Jurnal

G. Model Pembelajaran Klinik

No	Proses Pembelajaran	Kegiatan Mahasiswa	Kegiatan Pembimbing
1	Fase Pra Interaksi	a. Membuat laporan pendahuluan b. Mengikuti *conference* c. Membaca dan mempelajari informasi terkaid klien yang dikaitkan dengan laporan	Memberikan informasi mengenai pasien *Pre conference* Mengevaluasi pemahaman mahasiswa
2	Fase Introduksi	a. Mempersiapkan dir i dan alat b. Mempersiapkan pasien c. Melakukan kontrak	Mengobservasi mahasiswa Memberikan umpan balik

3	Fase Kerja	a. Pengkajian b. Merumuskan masalah c. Melakukan rencana dan melakukan Implementasi d. Melakukan ronde kebidanan e. Mengikuti *bedside teaching*	Bimbingan Mendampingi ronde kebidanan Bimbingan dalam *bedside teaching*
4	Fase Evaluasi	Menyimpulkan capaian asuhan	Bimbingan dan observasi mengenai kemampuan mahasiswa

H. Tugas Mahasiswa

1. Tugas Individu

Tugas individu selama periode praktik ini membuat :

a) Laporan Pendahuluan

b) Laporan kelolaan kasus sejumlah 5 kasus dan diambil 1 kasus untuk dipresentasikan di lahan pada akhir periode yang disertai dengan telaah jurnal dan *Critical Appraisal for RCT*

c) Laporan harian yang menerangkan kegiatan harian mahasiswa

d) Laporan refleksi

e) Laporan capaian target masing-masing 5 partisipasi dan 40 mandiri (dalam bentuk SOAP) untuk asuhan kebidanan pada Kehamilan.

2. Tugas Kelompok

Tugas Kelompok yakni membuat laporan mengenai hasil kelolaan 1 pasien yang disertai dengan telaah jurnal dan *Critical Appraisal for RCT* yang di presentasikan dilahan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan

I. Timeline Kegiatan Praktik Klinik (Disesuiakan Kaldik)

BAB IV
EVALUASI

A. Pencapaian Terget

Target selama praktik ini mahasiswa mampu membuat 5 laporan dan dikonsulkan kepeda pembimbing lahan dan pembimbing akademik, dari 5 kasus yang telah dikonsulkan, dipilih 1 kasus yang diseminarkan dilahan pada akhir periode praktik.

B. Evaluasi Hasil Belajar Klinik

Evaluasi dilakukan pada mahasiswa yang telah mengikuti praktik klinik dengan presensi 100% dan telah memenuhi tugas yang telah diberikan, antara lain :

1. Laporan pendahuluan : 15%
2. Nilai Penampilan Klinik : 15%
3. Ujian Stase : 50%
4. Seminar kasus : 20%

C. Nilai Batas Lulus & Standar Nilai

Penilaian dilakukan secara komprehensif pada mahasiswa antaralain melalui penilaiam bertahap meliputi penilaian pelaporan, penampilan klinik, seminar kasus yang dilakukan selama dilahan praktik. Peserta didik dinyatakan lulus jika minimal nilai 71 (B). Adapun standar nilai adalah :

Kualifikasi Keberhasilan Mahasiswa Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Bengkulu Nomor 25 Tahun 2020 Pasal 44

No.	Rentang Nilai	Huruf	Bobot
1.	85 – 100	A	4
2.	80 – 84	A-	3,75
3.	75 – 79	B+	3,5
4.	70 – 74	B	3
5.	65 – 69	B-	2,75
6.	60 – 64	C+	2,5
7.	55 – 59	C	2
8.	45 – 54	D	1
9.	0-44	E	0

BAB V
TATA TERTIB PRAKTIK KLINIK

A. Tata Tertib

1. Setiap mahasiswa wajib melaksanakan praktik stase ini selama 5 minggu di lahan praktik yang ditentukan.
2. Mahasiswa menggunakan pakaian dan kelengkapan yang telah ditentukan oleh akademik dan lahan praktik (seragam profesi, bagi yang tidak berjilbab menggunakan *hairnet*, bagi yang berjilbab menggunaan jilbabwarna putih, sepatu hitam datar, kaos kaki putih, kartu identitas/tanda pengenal (**menyesuaikan dengan aturan di lahan)**
3. Mahasiswa tidak boleh menggunakan *make up* dan perhiasan yang berlebihan, kuku pendek dan bersih dan tidak menggunakan pewarna kuku.
4. Setiap mahasiswa wajib mengikuti semua kegiatan praktik profesi 100% kehadiran.
5. Pada saat praktikmahasiswa dilarang mengaktifkan HP atau sejenisnya.
6. Bagi mahasiswa yang berhalangan hadir karena alasan yang penting pada waktu praktik harus membuat surat pernyataan yang ditandatangani oleh koordinator mata ajar dan pembimbing klinik serta harus mengganti pada hari lain yang telah disepakati sebelum stase berakhir.
7. Mahasiswa diharuskan mengisi presensi di ruangan dengan menggunakan format yang telah disiapkan oleh bagian akademik.
8. Bagi mahasiswa yang ingin keluar ruangan harus meminta ijin pembimbing klinik terlebih dahulu.
9. Mahasiswa diharuskan mengikuti jadwal dinas yang berlaku (pagi, siang, malam) sesuai dengan lahan praktik masing-masing.
10. Setiap mahasiswa wajib sopan dan menghargai pembimbing akadademik, pembimbing klinik maupun mahasiswa lainnya saat praktik.
11. Mahasiswa diwajibkan membawa APD secara mandiri..
12. Pada saat hari libur nasional, mahasiswa diwajibkan tetap mengikuti jadwal dinas yang ada.

Sanksi pelanggaran tata tertib :

a. Bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib praktik dikenankan sanksi berupa teguran atau peringatan lisan, jika berlanjut dengan peringatan tertulis atau tidak lulus dalam Stase ini .
b. Bagi mahasiswa terlambat hadir wajib mengganti jam praktik (sesuai dengan jumlah jam keterlambatan)
c. Tugas yang terlambat dikumpulkan ke preceptor dan dikurangi nilainya sebanyak 1 point/harinya.

13. Mahasiswa yang menghilangkan/merusakkan alat yang digunakan dilahan praktikum wajib mengganti alat tersebut

B. Ketentuan-Ketentuan Umum

1. Mahasiswa disaat hari pertama masuk ke setiap ruangan perawatan wajib menunjukkan laporan pendahuluan dan menunjukkan kepada pembimbing klinik
2. Mahasiswa wajib mengikuti *pre conference* dan *post conferense* sesuaid dengan jadwal yang telah ditentukan dengan materi diskusi sesuai dengan laporan pendahuluan yang sudah disusun oleh mahasiswa
3. Mahasiswa wajib membuat tugas yang telah ditetapkan yakni 5 laporan pendahuluan, 5 laporan kasus individu, 1 laporan kasus kelompok, jurnal refleksi kritis dan laporan harian
4. Laporan akan dinilai jika sudah ada bukti konsultasi dan masukan laporan dari pembimbing akademik dan pembimbing klinik (dibuktikan ada paraf dari kedua pembimbing)
5. Mahasiswa wajib mengumpulkan tugas yang telah ditentukan setelah stage lewat maksimal 1 minggu setelah meninggalkan ruangan lahan praktik. Jika ada yang terlambat maka akan ada pengurangan nilai atau tidak diterima.
6. Mahasiswa wajib menyusun laporan dokumentasi asuhan kebidanan wajib dengan sepengetahuan pembimbing lahan kemudian dikonsultasikan kepada pembimbing akademik. Tanda tangan disertai dengan cap basah.
7. Pada akhir praktik, mahasiswa mengumpulkan : jurnal bimbingan praktik, kontrak belajar, jurnal kegiatan harian yang telah disyahkan pembimbing (lahan serta institusi), logbook.
8. Kelengkapan administrasi yang diuraikan pada point 7 yakni dengan ketentuan

sebagai berikut :

a. Jilidan 1 : jurnal bimbingan praktik, kontrak belajar (jilid dan dengan steples cover kertas hvs biru)
b. Jidilan 2 : log book rekapitulasi dokumentasi asuhan kebidanan yang telah dilakukan (jilidan dengan steples cover kertas hvs merah muda)
c. Jilidan 3 : laporan kasus Kehamilan

9. Jika ditemui adanya tindakan pemasulsuan tanda tangan dan cap merupakan tindakan pidana yang mempunyai sanksi hukum. Untuk itu mahasiswa yang telah terbukti melakukan pemalsuan maka akan dikenai saksi
10. Target harus dipenuhi untuk menunjang kelulusan, bila target belum memenuhi maka mahasiswa harus mencapai target tersebut diluar waktu praktik tanpa menghitung jam praktik
11. Saat pengumpulan laporan disertai dengan format penilaian
12. Pengumpulan tugas dan nilai dapat diserahkan kepada Admin Program Studi Pendidikan Profesi Bidan, Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Bengkulu

DAFTAR PUSTAKA

Kurikulum Program Pendidikan Profesi Kebidanan Bidan (Sarjana Akademik dan Profesi) Edisi 2018 AIPKIN

Panduan Kurikulum Program Pendidikan Profesi Kebidanan Bidan (Sarjana Akademik dan Profesi) Edisi 2018 AIPKIN

Kurikulum Program Studi Pendidikan Profesi Bidan, Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alamniversitas Bengkulu

LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Pendahuluan

FORMAT LAPORAN PENDAHULUAN

COVER

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. TINJAUAN TEORI

A. KB (secara luas)
B. AKDR/IUD
    1. Definisi
    2. Etiologi
    3. Patofisiologi
    4. Tanda dan gejala
    5. Penatalaksanaan

BAB II. Konsep Asuhan Kebidanan (data fokus)

A. Pengkajian data subyektif
B. Pengkajian data obyektif
C. Analisa
D. Rencana tindakan

Daftar pustaka

Lampiran 2 *Resume Post Clinical Responses*

RESUME POST CLINICAL RESPONSES

1. QUESTION : .....
   ANSWERS : .....
   .....
   .....
   .....
2. QUESTION : .....
   ANSWERS : .....
   .....
   .....
   .....
3. QUESTION : .....
   ANSWERS : .....
   .....
   .....
   .....
4. QUESTION : .....
   ANSWERS : .....
   .....
   .....
   .....
5. QUESTION : .....
   ANSWERS : .....
   .....
   .....
   .....

**Form harap ditulis tangan*

Dosen Pembimbing

Bengkulu,..... 2023
Mahasiswa Profesi Bidan,

(.....) (.....)

Mengetahui,
Kaprodi STR Keb dan Program Profesi Bidan

Deni Maryani, S.ST., M.Keb
NIP: 198112042006042008

Lampiran 3 *Journal readyng*

FORMAT JURNAL READING

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. Judul Jurnal
B. Abstrak

BAB II ULASAN JURNAL

A. Latar Belakang dan Tujuan
B. Metodelogi
C. Hasil Penelitian

BAB III TELAAH KRITIS

A. PICOT
B. RAMMbo

BAB IV PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (jurnal yang di telaah)

Catatan : Jurnal reading minimal 2 buah jurnal/1 minggu

Lampiran 3 *Laporan Kasus*

FORMAT LAPORAN KASUS

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Ruang Lingkup
- D. Manfaat

BAB II TINJAUAN TEORI DAN KASUS

- A Tinjauan Teori
- B Tinjauan Kasus (Data Subjuketif, Objektif, Analisis, penatalaksanaan)

BAB III PEMBAHASAN

- A. Pengkajian
- B. Analisis
- C. Penatalaksaan

BAB IV PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DOKUMENTASI

Nama .....
Keterampilan ke.....

PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN
FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS BENGKULU

==========

"ASUHAN KEBIDANAN FISIOLOGI HOLISTIK
……
……

Tgl, pkl pengkajian :

Nama pengkaji :

Tempat pengkajian :

A. Data Subyektif

1. Biodata

Nama Ibu	:	Nama Suami	:
Umur	:	Umur	:
Suku/bangsa	:	Suku/bangsa	:
Agama	:	Agama	:
Pendidikan	:	Pendidikan	:
Pekerjaan	:	Pekerjaan	:
Alamat	:		

2. Keluhan Utama
3. Riwayat Kesehatan Sekarang
4. Riwayat Kesehatan Yang lalu
5. Riwayat Kesehatan Keluarga
6. Riwayat Perkawinan

   Menikah :
   Lamanya :
   Usia menikah :

7. Riwayat Haid

   Menarche :
   Lama :
   Siklus :
   Keputihan :
   Perdarahan di luar haid :
   Dismenorhoe :
   Nyeri panggul :

Keluhan haid : tidak ada

8. Riwayat Kehamilan, Persalinan dan Nifas yang Lalu

No	JK	Usia kehamilan	Jenis persalinan	Tempat bersalin	Penolong	Penyulit	BB	Umur
1.								
2.								

9. Riwayat KB

10. Pola Kebiasaan Sehari-hari
    a. Nutrisi
    b. Eliminasi
    c. Istirahat
    d. Aktivitas
    e. Kebersihan
11. Data Psikososial dan Spiritual
    a. Psikologi :
    b. Sosial :
    c. Spiritual :

B. Data Objektif

1. Pemeriksaan Umum

KU :
Kesadaran:
TTV : TD :
N :
S :
R :
BB :
TB :
IMT :
Lila :

2. Pemeriksaan fisik
   a. Inspeksi
      Muka :
      Mata :
      Hidung :
      Mulut :
      Telinga :
      Leher :
      Dada :
      Payudara :
      Abdomen :
      Genetalia :
      Ekstremitas atas dan bawah

3. Pemeriksaan penunjang
   a. Pemeriksaan inspekulo
   b. Pemeriksaan Panggul (jika di butuhkan)
   b. Pemeriksaan dalam
   c. Pemeriksaan Laboratorium

B. ANALISIS

C. PENATALAKSANAAN

Mini-Clinical Evaluation Exercise (CEX)

Evalator : _____ Waktu : _____

Tanggal : _____ Mahasiswa : _____

Masalah Pasie (Sesuai Stase) : _____

Tingkat Masalah : ○ Susah ○ Sedang ○ Mudah

Tempat : _____

Fokus : ○ Pengumpulan Data ○ Analisis ○ Asuhan ○ KIE

1. Keterampilan Wawancara Medis/Assesment ○ Tidak Dinilai

1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9
Kurang Sedang Sangat Baik

2. Keterampilan Pemeriksaan Fisik ○ Tidak Dinilai

1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9
Kurang Sedang Sangat Baik

3. Kualitas Humanistik/ Profesionalisme ○ Tidak Dinilai

1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9
Kurang Sedang Sangat Baik

4. Pengambilan Keputusan Klinis ○ Tidak Dinilai

1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9
Kurang Sedang Sangat Baik

5. Kemampuan Konseling ○ Tidak Dinilai

1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9
Kurang Sedang Sangat Baik

6. Organisasi/Efisiensi ○ Tidak Dinilai

1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9
Kurang Sedang Sangat Baik

7. Kompetensi Klinis Keseluruhan ○ Tidak Dinilai

1 2 3 | 4 5 6 | 7 8 9
Kurang Sedang Sangat Baik

Waktu Mini-CEX : _____ Feedback : _____

Kepuasan Evalator dengan Mini-CEX
LOW 1 2 3 4 5 6 7 8 9 HIGH

Kepuasan Mahasiswa dengan Mini-CEX
LOW 1 2 3 4 5 6 7 8 9 HIGH

Catatan

_____

_____

	JUMLAH SKOR

*Jumlah Skor Penjumlahan dari skor item 1 s/d 10
Skor maksimal 7 item x 9 = 63

Evalator,

(……..…….)

Mahasiswa

(……..…….)

KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU
Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105
Laman : www.unib.ac.id email :rektorat@unib.ac.id

BERITA ACARA UJIAN MINI CEX PROFESI BIDAN SEMESTER I

Pada hari ini _____ tanggal _____ Bulan _____ Tahun _____ telah dilaksanakan Ujian Mini CEX Profesi Bidan Semester I Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi Universitas Bengkulu Tahun Akademik 2024/2025

Stase : _____
Waktu : _____
Tempat : _____
Jumlah Peserta Hadir : _____orang (Daftar Hadir Terlampir)
Jumlah Peserta Yang Tidak Hadir : _____orang

Kejadian-kejadian selama ujian berlangsung ----------

_____

_____

_____

_____

_____

Nama Mahasiswa : (Terlampir)

Dosen Penguji :

1. _____ _____
2. _____ _____
3. _____ _____

Mengetahui,
Dekan FMIPA UNIB,

Nama .....
NIP.

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....
NIP.

KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU
Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105
Laman : www.unib.ac.id email :rektorat@unib.ac.id

DAFTAR HADIR
PESERTA UJIAN MINI CEX PROFESI BIDAN SEMESTER I
PROGRAM STUDI PROFESI UNIVERSITAS BENGKULU
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Hari / Tanggal :
Pukul :
Stase :

NO	NAMA	NIM	TANDA TANGAN
1			1. ……
2			2. ……
3			3. ……
4			4. ……
5			5. ……
6			6. ……

Mengetahui,
Dekan FMIPA UNIB,

Nama .....
NIP.

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....
NIP.

**Coret yang tidak perlu*

KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU
Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105
Laman : www.unib.ac.id email :rektorat@unib.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SEMINAR KASUS PROFESI BIDAN SEMESTER I

Pada hari ini _____ tanggal _____ Bulan _____ Tahun _____ telah dilaksanakan Ujian Seminar Kasus Profesi Bidan Semester I Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Studi Profesi Universitas Bengkulu Tahun Akademik 2024/2025

Stase	:	_____
Waktu	:	_____
Tempat	:	_____
Jumlah Peserta Hadir	:	_____orang (Daftar Hadir Terlampir)
Jumlah Peserta Yang Tidak Hadir	:	_____orang

Kejadian-kejadian selama ujian berlangsung ----------

_____

_____

_____

_____

_____

Nama Mahasiswa : (Terlampir)

Dosen Penguji :

1. _____ _____
2. _____ _____
3. _____ _____

Mengetahui,
Dekan FMIPA UNIB,

Nama .....
NIP.

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....
NIP.

KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU
Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105
Laman : www.unib.ac.id email :rektorat@unib.ac.id

DAFTAR HADIR
PESERTA UJIAN SEMINAR KASUS PROFESI BIDAN SEMESTER I
PROGRAM STUDI PROFESI UNIVERSITASBENGKULU TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Hari / Tanggal :
Pukul :
Stase :

NO	NAMA	NIM	TANDA TANGAN
1			1. ……
2			2. ……
3			3. ……
4			4. ……
5			5. ……
6			6. ……

Mengetahui,
Dekan FMIPA UNIB,

Nama .....
NIP.

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....
NIP.

**Coret yang tidak perlu*

KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU
Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105
Laman : www.unib.ac.id email :rektorat@unib.ac.id

BERITA ACARA UJIAN MINI CEX PROFESI BIDAN SEMESTER II

Pada hari ini _____ tanggal _____ Bulan _____ Tahun _____ telah dilaksanakan Ujian Mini CEX Profesi Bidan Semester I Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Profesi Universitas Bengkulu Tahun Akademik 2024/2025

Stase : _____
Waktu : _____
Tempat : _____
Jumlah Peserta Hadir : _____orang (Daftar Hadir Terlampir)
Jumlah Peserta Yang Tidak Hadir : _____orang

Kejadian-kejadian selama ujian berlangsung ----------

_____

_____

_____

_____

_____

Nama Mahasiswa : (Terlampir)

Dosen Penguji :

4. _____ _____
5. _____ _____
6. _____ _____

Mengetahui,
Dekan FMIPA UNIB,

Nama .....
NIP.

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....
NIP.

KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU
Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105
Laman : www.unib.ac.id email :rektorat@unib.ac.id

DAFTAR HADIR
PESERTA UJIAN MINI CEX PROFESI BIDAN SEMESTER II
PROGRAM STUDI PROFESI UNIVERSITAS BENGKULU
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Hari / Tanggal :
Pukul :
Stase :

NO	NAMA	NIM	TANDA TANGAN
1			1. ……
2			2. ……
3			3. ……
4			4. ……
5			5. ……
6			6. ……

Mengetahui,
Dekan FMIPA UNIB,

Nama .....
NIP.

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....
NIP.

**Coret yang tidak perlu*

KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU
Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105
Laman : www.unib.ac.id email :rektorat@unib.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SEMINAR KASUS PROFESI BIDAN SEMESTER II

Pada hari ini _____ tanggal _____ Bulan _____ Tahun _____ telah dilaksanakan Ujian Seminar Kasus Profesi Bidan Semester I Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Program Studi Profesi Universitas Bengkulu Tahun Akademik 2024/2025

Stase	:	_____
Waktu	:	_____
Tempat	:	_____
Jumlah Peserta Hadir	:	_____orang (Daftar Hadir Terlampir)
Jumlah Peserta Yang Tidak Hadir	:	_____orang

Kejadian-kejadian selama ujian berlangsung ----------

_____

_____

_____

_____

_____

Nama Mahasiswa : (Terlampir)

Dosen Penguji :

4. _____ _____
5. _____ _____
6. _____ _____

Mengetahui,
Dekan FMIPA UNIB,

Nama .....
NIP.

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....
NIP.

KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU
Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105
Laman : www.unib.ac.id email :rektorat@unib.ac.id

DAFTAR HADIR
PESERTA UJIAN SEMINAR KASUS PROFESI BIDAN SEMESTER II
PROGRAM STUDI PROFESI UNIVERSITASBENGKULU TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Hari / Tanggal :
Pukul :
Stase :

NO	NAMA	NIM	TANDA TANGAN
1			1. ……
2			2. ……
3			3. ……
4			4. ……
5			5. ……
6			6. ……

Mengetahui,
Dekan FMIPA UNIB,

Nama .....
NIP.

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....
NIP.

**Coret yang tidak perlu*

LAPORAN REFLEKSI KASUS

a. Deskripsi kejadian
b. Perasaan saat menghadapi kasus tersebut
c. Evaluasi: sisi negatif dan positif dari kasus/kejadian

   Sisi negatif

   Sisi positif
d. Analisis
   a) Mengapa kasus tersebut menarik?
   b) Mengapa bisa terjadi?
   c) Bagaimana hubungannya dengan kompetensi bidan?
   d) Analisis dapat dilihat dari berbagai aspek (aspek etika, aspek hukum, aspek medis, aspek budaya/ norma tradisi, aspek agama)
e. Kesimpulan
f. Action plan

BIMBINGAN PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN
MAHASISWA PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN
FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA
UNIVERSITAS BENGKULU

NO	HARI/ TANGGAL	JAM	TEMPAT KEGIATAN MAHASISWA	KEGIATAN BIMBINGAN	NAMA & PARAF DOSEN	NAMA, PARAF & CAP PEMBIMBING LAHAN	NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN

Mengetahui
Ketua Program Studi
Pendidikan Profesi Bidan

Deni Maryani, S.ST., M.Keb
NIP. 198112042006042008

Bengkulu, 20
Pembimbing Lahan

DAFTAR HADIR MAHASISWA & PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK
PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA
UNIVERSITAS BENGKULU

NO	NAMA MAHASISWA	PARAF					KET
1							
2							
3							
4							
5							
6							

NO	NAMA PEMBIMBING	PARAF					KET
1							
2							

Mengetahui
Ketua Program Studi
Pendidikan Profesi Bidan

Deni Maryani, S.ST., M.Keb
NIP. 198112042006042008

Bengkulu, 20
Pembimbing Lahan

CAPAIAN KOMPETENSI PRAKTIK KLINIK
PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA
UNIVERSITAS BENGKULU

NO	HARI/ TANG-GAL	TEMPAT DINAS MAHASISWA	JENIS KOMPETENSI	TUGAS/CATAT-AN MAHASISWA	NAMA/TANDA TANGAN/CAP PEMBIMBING		NAMA MAHA-SISWA	TANDA TANGAN MAHASISWA
					PEMBIMBING AKADEMIK	CI LAHAN PRAKTIK		
1								
2								
3								
4								
5								

Mengetahui
Ketua Program Studi Pendidikan
Profesi Bidan

Deni Maryani, S.ST., M.Keb
NIP. 198112042006042008

REKAP UJIAN PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN
MAHASISWA PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN
PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA
UNIVERSITAS BENGKULU

NO	HARI/ TANGGAL	JAM	TEMPAT KEGIATAN MAHASISWA	KEGIATAN UJIAN	NAMA & PARAF DOSEN	NAMA, PARAF & CAP PEMBIMBING LAHAN	NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN

Mengetahui
Ketua Program Studi
Pendidikan Profesi Bidan

Deni Maryani, S.ST., M.Keb
NIP. 198112042006042008

Bengkulu, 20
Pembimbing Lahan

FORMAT PENILAIAN LAPORAN PENDAHULUAN

NAMA KELOMPOK :
STASE :
TEMPAT PRAKTIK :

NO	ASPEK PENILAIAN	BOBOT	NILAI (1-100)	NILAI X BOBOT						
				1	2	3	4	5	6	7
1	**Nilai penulisan Tinjauan Teori** a. Tinjauan pustaka diperoleh dari referensi yang terpercaya dan up to date b. Tinjauan pustaka *evidence based* menggunakan Jurnal Ilmiah minimal 5 dalam kurun 10 tahun terakhir	25 %								
2	**Nilai Penulisan Tinjauan Teori Askeb** a. Menguraikan pengkajian data subyektif secara lengkap b. Menguraikan pengkajian data obyektif secara lengkap c. Menetapkan rencana tindakan dengan tepat	25 %								
3.	**Nilai Sikap** a. Komunikasi dengan pembimbing b. Etika dalam proses bimbingan dan konsultasi	25 %								
4.	**Nilai Responsi** a. Kemampuan penguasaan teori b. Kemampuan argumentasi teori c. Rasionalisasi terhadap tindakan	25 %								
Nilai akhir										

Nama Peserta Kelompok :
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Bengkulu 2025
Pembimbing Lahan/Akademik

.....

FORM PENILAIAN LAPORAN KASUS

STASE_____

Waktu (Hari/Tanggal/Jam) :_____

Pada Kasus : Laporan Kasus

Tempat Praktik :_____

No	**Nama Mahasiswa**	**NIM**	Aspek yang Dinilai*							Nilai Akhir
			Score rentang 0-100							
			1	2	3	4	5	6	7	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

Keterangan:

1. Kemampuan mempresentasikan overview kasus
2. Kemampuan mengidentifikasi data-data yang esensial dari masalah klien
3. Kemampuan mengidentifikasi dan mendiskusikan mekanisme dasar dalam bentuk *pathway*
4. Kemampuan mengintegrasikan dan mengaplikasikan ilmu-ilmu dasar terhadap kasus
5. Kemampuan penguasaan pengetahuan selama presentasi
6. Organisasi/efisiensi dalam proses penyampaian kasus
7. Performance mahasiswa: *attitude*, sistematik, dan skill komunikasi

Pembimbing Lahan/Akademik

.....

FORM PENILAIAN PRESENTASI KASUS

STASE_____

Waktu (Hari/Tanggal/Jam) :_____

Judul :_____

_____

Tempat Praktik :_____

No	**Nama Mahasiswa**	**NIM**	Aspek yang Dinilai* Score rentang 0-100							Nilai Akhir
			1	2	3	4	5	6	7	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

Keterangan:

1. Kemampuan mempresentasikan overview kasus
2. Kemampuan mengidentifikasi data-data yang esensial dari masalah klien
3. Kemampuan mengidentifikasi dan mendiskusikan mekanisme dasar dalam bentuk *pathway*
4. Kemampuan mengintegrasikan dan mengaplikasikan ilmu-ilmu dasar terhadap kasus
5. Kemampuan penguasaan pengetahuan selama presentasi
6. Organisasi/efisiensi dalam proses penyampaian kasus
7. Performance mahasiswa: *attitude*, sistematik, dan skill komunikasi

Penguji Lahan/Akademik

.....

FORM PENILAIAN JOURNAL READING

Waktu (Hari/Tanggal/Jam) :_____

Tempat Praktik :_____

Jurnal pada Stase :_____

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek yang Dinilai*						Nilai Akhir
			Score rentang 0-100						
			1	2	3	4	5	6	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Keterangan:

1. Kemampuan mempresentasikan resume jurnal
2. Kemampuan mengkorelasikan isi jurnal dengan seting Puskesmas /Rumah Sakit atau *evidence based practice*
3. Kemampuan penguasaan pengetahuan selama presentasi
4. Kemampuan melakukan analisa jurnal berdasarkan referensi yang lain
5. Organisasi/efisiensi dalam penyampaian analisa jurnal
6. Performance mahasiswa: attitude, sistematik, dan skill komunikasi

Pembimbing Lahan/Akademik

.....