

**MODUL PRAKTIK PROFESI  
ASUHAN KEBIDANAN PADA PERSALINAN**



**Disusun Oleh :**  
**SRI NENGSI DESTRIANI, S. ST., M. Keb**  
**DENI MARYANI, S. ST., M. Keb**  
**SURIYATI, S. ST., M. Keb**  
**Bdn. HASRITA OCTALIANA, S. Tr. Keb., M. Kes**  
**Bd. DAMAYANTI, S. Tr. Keb., M. Keb**  
**INNAS TIARA ARDHIANI, S. Keb., Bd., M. Kes**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN  
ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS BENGKULU**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pedoman Praktek Kebidanan Stase Asuhan Kebidanan Pada Persalinan bagi  
Program Studi Pendidikan Profesi Bidan Semester I T.A. 2025/2026 ini sah untuk  
digunakan di Program Studi Pendidikan Profesi Bidan  
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Universitas Bengkulu

Disahkan oleh :

Ketua Program Studi



Deni Maryani, S.ST., M.Keb  
NIP: 198112042006042008



# Visi, Misi, Dan Tujuan

---

## Visi

Menghasilkan lulusan profesi bidan yang berbudaya, unggul dan professional dalam menjalankan praktik kebidanan holistik berdasarkan evidence based midwifery dengan penerapan interprofessional education.

## Misi

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik dan profesi bidan yang berbudaya, unggul dan profesional pada pelayanan kebidanan holistik berdasarkan evidence based midwifery dengan menerapkan Interprofessional Education (IPE).
2. Meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah yang berkontribusi pada IPTEK dan evidence based midwifery melalui pendekatan lintas profesi (Interprofessional Collaboration/IPC).
3. Menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui kegiatan pengabdian masyarakat bidang asuhan kebidanan yang berorientasi pada pengembangan kesehatan masyarakat khususnya kesehatan ibu dan anak.
4. Menerapkan sistem tata kelola yang dapat dipertanggungjawabkan.
5. Meningkatkan kerjasama bidang pendidikan dan penelitian dengan berbagai institusi tingkat nasional dan internasional.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan kesempatan untuk menyusun dan menyelesaikan Pedoman Stase 4. Buku Pedoman ini disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan Stase 4 Asuhan Kebidanan Pada Persalinan. Adapun isi buku panduan ini antara lain meliputi strategi penyelenggaraan kegiatan Kepaniteraan Umum dan Praktik Klinik Stase 4 dimulai dari persiapan hingga penilaian.

Kegiatan praktik ini merupakan sebuah kegiatan pementapan kompetensi mahasiswa dalam tahap Pendidikan Profesi Bidan sebelum mereka menempuh Praktik Kebidanan. Kompetensi yang diharapkan adalah mampu melakukan asuhan kebidanan secara holistik, komprehensif, dan berkesinambungan, yang didukung kemampuan berfikir kritis, reflektif, dan rasionalisasi klinis, dengan pertimbangan filosofi, keragaman budaya, keyakinan, sosial ekonomi, keunikan individu sesuai ruang lingkup praktik kebidanan.

Pedoman ini dapat terselesaikan atas bantuan dari berbagai pihak, untuk itu penyusun mengucapkan terimakasih kepada:

1. Rektor Universitas Bengkulu
2. Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Bengkulu
3. Koordinator Program Studi Profesi Bidan FMIPA Universitas Bengkulu
4. Tim Praktik klinik stase 4
5. Semua pihak yang telah membantu terselesaikannya buku pedoman ini.

Semoga buku pedoman ini memberikan manfaat bagi semua pihak.

Penyusun

# DAFTAR ISI

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| KATA PENGANTAR .....                                                       | i  |
| BAB I .....                                                                | 1  |
| PENDAHULUAN.....                                                           | 1  |
| A. Deskripsi Mata Kuliah.....                                              | 1  |
| B. Capaian Pembelajaran.....                                               | 1  |
| BAB II .....                                                               | 5  |
| KOMPETENSI .....                                                           | 5  |
| A. Kompetensi Stase .....                                                  | 5  |
| B. Daftar Keterampilan Minimal .....                                       | 5  |
| C. Target Minimal Pengalaman Pembelajaran Pendidikan Profesi Bidan Stase.. | 5  |
| BAB III .....                                                              | 6  |
| PELAKSANAAN PRAKTIK KLINIK .....                                           | 6  |
| A. Prasyarat Praktik Klinik .....                                          | 6  |
| B. Waktu Praktik.....                                                      | 6  |
| C. Tempat Praktik.....                                                     | 6  |
| D. Pembimbing Praktik .....                                                | 6  |
| E. Tugas Pembimbing .....                                                  | 7  |
| D. Metode Pembelajaran Klinik.....                                         | 7  |
| F. Strateri Pembelajaran Klinik.....                                       | 10 |
| G. Metode Pembelajaran Klinik.....                                         | 10 |
| H. Tugas Mahasiswa .....                                                   | 11 |
| BAB IV .....                                                               | 12 |
| EVALUASI .....                                                             | 12 |
| A. Pencapaian Terget .....                                                 | 12 |
| B. Evaluasi Hasil Belajar Klinik.....                                      | 12 |
| C. Nilai Batas Lulus & Standar Nilai.....                                  | 12 |
| BAB V .....                                                                | 13 |
| TATA TERTIB PRAKTIK KLINIK.....                                            | 13 |
| A. Tata Tertib .....                                                       | 13 |
| B. Ketentuan-Ketentuan Umum.....                                           | 14 |
| DAFTAR PUSTAKA.....                                                        | 16 |
| LAMPIRAN                                                                   |    |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Deskripsi Mata Kuliah**

Tahap profesi merupakan kelanjutan dari Pendidikan tahap akademik yang dilaksanakan dalam bentuk praktik klinik yang dilaksanakan di setting Praktik Mandiri Bidan, Klinik, Puskesmas, Rumah Sakit serta komunitas. Beban studi 1 sks Pendidikan profesi di tempuh dalam waktu 170 menit per minggu per semester (Permendikbud No 3 Th 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi).

Mata kuliah Asuhan Kebidanan pada Persalinan dalam program profesi bidan memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk memberikan asuhan kebidanan pada ibu bersalin dan bayi baru lahir dengan pendekatan manajemen kebidanan, didasari konsep, sikap, dan keterampilan kebidanan, serta hasil bukti ilmiah. Mata kuliah ini fokus pada asuhan selama persalinan normal dan bayi baru lahir, serta kemampuan dalam mendeteksi dini tanda bahaya pada ibu bersalin dan bayi baru lahir, serta melakukan kolaborasi dan rujukan jika diperlukan.

### **B. Capaian Pembelajaran**

#### **1. Capaian Pembelajaran Sikap :**

- S-1 Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- S-2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
- S-3 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- S-4 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan bangsa
- S-5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain

S-6 Bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan

S-6 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara

S-8 Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik

S-7 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri

S-8 Mampu menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan

## **2. Capaian Pembelajaran Ketrampilan Umum**

KU-1 Mampu bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya

KU-2 Mampu membuat keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan kreatif

KU-3 Mampu mengomunikasikan pemikiran/argumen atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya

KU-4 Mampu melakukan evaluasi secara kritis terhadap hasil kerja dan keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjaannya oleh dirinya sendiri dan oleh sejawat

KU-5 Mampu meningkatkan keahlian keprofesiannya pada bidang yang khusus melalui pelatihan dan pengalaman kerja

KU-8 Mampu bekerja sama dengan profesi lain yang sebidang dalam menyelesaikan masalah pekerjaan bidang profesinya

KU-9 Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya

KU-10 Mampu bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang profesinya sesuai dengan kode etik profesinya

KU-11 Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri

KU-13 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesinya

### **3. Capaian Pembelajaran Pengetahuan**

- P-1 menguasai teori aplikasi ilmu kebidanan (midwifery science) dan praktik asuhan kebidanan (Midwifery practice) selama siklus reproduksi
- P-2 Menguasai teori aplikasi ekologi manusia, ilmu perilaku dan budaya, ilmu biomedik, biologi reproduksi dan perkembangan yang terkait asuhan kebidanan; ( human ecology, social and behavioural sciences, biomedical sciences, reproductive and development biology)
- P-3 Menguasai teori aplikasi keterampilan dasar praktik kebidanan
- P-4 Menguasai teori aplikasi pemberdayaan perempuan keluarga dan masyarakat serta kemitraan dengan lintas sektoral dan lintas program untuk meningkatkan kesehatan perempuan, ibu dan anak, perencanaan keluarga sehat, dan antisipasi masalah serta pencegahan komplikasi dan kegawatdaruratan
- P-5 Menguasai prinsip hukum peraturan dan perundang-undangan dalam praktik kebidanan
- P-6 Menguasai teori aplikasi komunikasi efektif, pendidikan kesehatan, promosi kesehatan dan konseling serta penggunaan teknologi dan sistem informasi dalam pelayanan kebidanan
- P-7 Menguasai teori aplikasi manajemen dan kepemimpinan dalam pengelolaan praktik kebidanan
- P-8 Menguasai teori aplikasi asuhan kebidanan berbasis kearifan lokal
- P-9 Menguasai teori aplikasi kewirausahaan dalam praktik kebidanan berbasis kearifan lokal
- P-10 Menguasai teori aplikasi evidence based practice dalam praktik kebidanan komunitas berbasis kearifan lokal

### **4. Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus**

- KK-1 Mampu melakukan asuhan kebidanan secara holistik, komprehensif dan berkesinambungan yang didukung kemampuan berpikir kritis, reflektif dan rasionalisasi klinis dengan pertimbangan filosofi, keragaman budaya, keyakinan, sosial ekonomi, keunikan individu, sesuai lingkup praktik kebidanan meliputi asuhan pranikah, prakonsepsi, kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir, bayi, anak balita, anak prasekolah, kesehatan reproduksi (remaja, perempuan usia subur, dan perimenopause) serta pelayanan KB

- KK-2 Mampu mengelola pertolongan persalinan fisiologis atastanggungjawab sendiri
- KK-3 Mampu melakukan deteksi dini didukung kemampuan berfikir kritis dan rasionalisasi klinis sesuai lingkup asuhan kebidanan
- KK-4 Mampu melakukan konsultasi, kolaborasi dan rujukan
- KK-5 Mampu melakukan penananganan awal kegawatdaruratan maternal neonatal sesuai standar mutu yang berlaku
- KK-7 Mampu melakukan manajemen pengelolaan pencegahan infeksi, pasien safety, dan upaya bantuan hidup dasar
- KK-8 Mampu melakukan pendokumentasian asuhan dan pelaporan pelayanan kebidanan sesuai kode etik profesi
- KK-9 Mampu melakukan KIE, promosi kesehatan, dan konseling tentang kesehatan reproduksi, kehidupan berkeluarga sehat antara lain perilaku reproduksi sehat, perencanaan keluarga, persiapan menjadi orang tua dan pengasuhan anak, pemenuhan hak asasi manusia
- KK-11 mampu melakukan upaya pemberdayaan perempuan sebagai mitra untuk meningkatkan kesehatan perempuan, ibu dan anak, perencanaan keluarga sehat, dan antisipasi masalah, pencegahann komplikasi dan kegawatdaruratan
- KK-12 Mampu membuat keputusan secara tepat dalam pelayanan kebidanan berdasarkan pemikiran logis, kritis, inovatif sesuai dengan kode etik

## BAB II

### KOMPETENSI

#### A. Kompetensi Stase

1. Mampu melakukan pengkajian pada Persalinan dengan pendekatan holistik
2. Melakukan analisa data pada Persalinan dengan pendekatan holistik
3. Melakukan perencanaan asuhan Persalinan dengan pendekatan holistik
4. Melakukan implementasi asuhan Persalinan dengan pendekatan holistik
5. Melakukan evaluasi asuhan Persalinan dengan pendekatan holistik

#### B. Daftar Keterampilan Minimal

1. Asuhan Kebidanan Kala I, II, III, dan IV
2. Pertolongan Persalinan Fisiologis
3. Penanganan Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal
4. Deteksi Dini dan Pencegahan Komplikasi
5. Manajemen Pengelolaan Pencegahan Infeksi
6. Pendokumentasian dan Pelaporan
7. Promosi Kesehatan dan Konseling
8. Keterampilan Komunikasi
9. Pemikiran Kritis dan Rasionalisasi Klinis

#### C. Target Minimal Pengalaman Pembelajaran Pendidikan Profesi Bidan Stase

| No.                       | Prosedur Inti Kebidanan                                          | Rata-rata Kompetensi Selama Pendidikan per Lulusan | Pencapaian |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| (1)                       | (2)                                                              | (3)                                                |            |
| <b>TAHAP PROFES BIDAN</b> |                                                                  |                                                    |            |
| 1                         | Melakukan asuhan kolaboratif persalinan patologis dan komplikasi | 3 kasus                                            |            |

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KLINIK**

#### **A. Prasyarat Praktik Klinik**

Mahasiswa Profesi telah menyelesaikan Pra-Profesi dan dinyatakan lulus oleh program studi.

#### **B. Waktu Praktik**

Mata kuliah praktik asuhan kebidanan pada persalinan dilakukan mulai tanggal 24 oktober s/d 19 November 2025, Hari Senin sampai Sabtu dan 8 jam perhari (Sesuai jam kerja dilahan praktik).

#### **C. Tempat Praktik**

Tempat lahan praktik mata kuliah ini adalah:

1. Praktik Mandiri Bidan
2. Klinik Pratama
3. Puskesmas
4. Rumah sakit

#### **D. Pembimbing Praktik**

1. Kualifikasi dosen pada tahap profesi
  - a. Kualifikasi dosen minimal magister kebidanan, magister dengan latar belakang minimal Sarjana Terapan Kebidanan/Profesi Bidan, spesialis bidang keilmuan/keahlian sesuai dengan program studi.
  - b. Memiliki pengalaman sebagai praktisi minimal 2 tahun bagi Bidan
  - c. Memiliki kartu anggota profesi yang masih berlaku.
  - d. Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku,
  - e. Memelihara kemampuan praktik kliniknya
2. Kualifikasi pembimbing klinik (preceptor – mentor) dari lahan praktik
  - a. Bidan praktisi : Bidan praktisi dengan latar belakang pendidikan minimal Diploma III Kebidanan dengan pengalaman kerja sebagai bidan minimal 5 tahun, atau Bidan praktisi dengan latar belakang pendidikan profesi bidan dengan pengalaman kerja sebagai bidan minimal 3 tahun.

- b. Memiliki sertifikat pelatihan perseptor-mentor. Memiliki kartu anggota profesi yang masih berlaku.
- c. Memiliki SIP Bidan, dan
- d. Memiliki pengalaman atau pendidikan lanjutan yang berhubungan dengan praktik klinik kebidanan.

#### **E. Tugas Pembimbing**

- 1. Tugas Pembimbing Klinik
  - a. Melaksanakan orientasi dan bimbingan sesuai kasus
  - b. Berperan aktif dalam membimbing ketrampilan
  - c. Memberikan penilaian sikap dan ketrampilan
  - d. Pemantauan terhadap kehadiran mahasiswa
- 2. Tugas Pembimbing Institusi
  - b. Melakukan bimbingan ketrampilan bersama pembimbing klinik
  - c. Melakukan bimbingan sesuai kasus yang didapat
  - d. Melakukan evaluasi pengetahuan (presentasi dan responsi) dan ketrampilan

#### **D. Metode Pembelajaran Klinik**

- 1. Pre dan post conference
  - a. Deskripsi : Merupakan diskusi kelompok untuk mendiskusikan aspek-aspek praktek klinik yang dijumpai
  - b. Tujuan:
    - 1) Pre Conference: untuk mengetahui kesiapan mahasiswa dan rencana kegiatan setiap harinya
    - 2) Post Conference : untuk mengevaluasi kegiatan asuhan kebidanan, evaluasi diri mahasiswa, peer review dan rencana kegiatan selanjutnya, melatih kemampuan pemecahan masalah
  - c. Tahapan Prosedur :
    - 1) Tentukan tujuan conference sebelumnya
    - 2) Pembimbing klinik (PK) sebagai fasilitator dan nara sumber
    - 3) Sebelum melakukan konfrens, mahasiswa harus mempelajari hal yang akan didiskusikan
    - 4) Mahasiswa atau PK menyampaikan kesimpulan conference
- 2. Bed side teaching

- a. Deskripsi: Sistem pembelajaran praktik langsung ke pasien dengan didampingi pembimbing pada topik-topik prioritas
  - b. Tujuan: Memberikan pemahaman lebih dalam tentang asuhan kebidanan yang sering dijumpai ataupun jarang dijumpai
  - c. Tahapan Prosedur: Pembimbing memberikan contoh asuhan kebidanan kepada mahasiswa, kemudian mahasiswa melakukan asuhan kebidanan dengan bimbingan.
3. Case Report dan Clinical Science (Presentasi kasus dan jurnal kebidanan)
- a. Deskripsi:
    - 1) Presentasi kasus, yaitu mempresentasikan adalah kasus yang dikelola oleh kelompok yang sebelumnya telah dikonsultasikan ke CI ataupun Preceptor.
    - 2) Presentasi Jurnal kebidanan dengan mengambil jurnal paling lama 5 tahun terakhir kemudian dianalisa dan dibahas apakah dapat diaplikasikan di lahan klinik
  - b. Tujuan: Memberikan pemahaman lebih dalam tentang kasus yang dikelola dan jurnal kebidanan yang terkait melalui diskusi panel
  - c. Tahapan Prosedur :
    - 1) Diskusikan dengan CI dan Preceptor tentang kasus yang akan dipilih untuk presentasikan yang disertai dengan jurnal yang dianalisis
    - 2) Konsultasikan ke CI dan Preceptor bersama kelompok, kasus kelola dan analisa jurnal yang akan dipresentasikan.
    - 3) Semua mahasiswa wajib mengikuti presentasi kasus sesuai dengan tempat praktiknya
4. Monitoring kehadiran dan kompetensi mahasiswa
- a. Deskripsi: Monitoring kehadiran adalah penilaian terhadap kedisiplinan mahasiswa dalam mentaati jadwal dinas melalui daftar hadir praktik. Kompetensi mahasiswa adalah penilaian terhadap kompetensi yang telah di capai oleh mahasiswa melalui buku pencapaian kompetensi.
  - b. Tujuan:
    - 1) Mengetahui kedisiplinan mahasiswa dalam mentaati jadwal praktik yang telah ditentukan
    - 2) Mengetahui keaktifan mahasiswa dalam mencapai target kompetensi

- c. Tahapan Prosedur: Preceptor mengevaluasi secara berkala daftar hadir mahasiswa dan buku pencapaian kompetensi
- 5. Ronde Kebidanan
  - a. Deskripsi: Kegiatan observasi pasien dengan seluruh tim kebidanan diikuti wawancara dengan pasien
  - b. Tujuan :
    - 1) Memberikan kesempatan pada mahasiswa:
    - 2) Mereview askeb termasuk tindakan kebidanan yang dilakukan
    - 3) Mengobservasi cara Preceptor melakukan interaksi dengan tim kebidanan dan pasien
  - c. Tahapan Prosedur :
    - 1) CI merencanakan ronde kebidanan
    - 2) CI meminta izin dan partisipasi pasien dalam ronde
    - 3) CI memimpin ronde
    - 4) Mahasiswa menceritakan kondisi pasien kelolaannya, tindakan dan evaluasi yang telah dilakukan.
    - 5) CI mahasiswa lain/bidan dapat berpartisipasi dalam ronde
    - 6) Mahasiswa selalu melindungi privasi pasien
- 6. Belajar mandiri dan belajar berinovasi dalam pengelolaan asuhan  
Mahasiswa belajar mengenai inovasi kebidanan saat ini secara evidence based practice dan menerapkan pada pasien kelolaan dengan didampingi pendamping (CI/bidan/Pembimbing akademik)
- 7. Problem solving for better health (PSBH)  
Mahasiswa belajar menganalisis masalah kebidanan dalam pengelolaan pasien secara komprehensif sesuai dengan permasalahan yang dialami oleh klien kelolaannya.
- 8. Belajar mandiri tentang ilmu teknologi kebidanan/kesehatan terkini  
Mahasiswa belajar mengenai ilmu teknologi kebidanan saat ini dan menerapkan di lahan praktik
- 9. Penyuluhan  
Mahasiswa belajar untuk memberikan KIE dan penyuluhan sesuai dengan kebutuhan

#### F. Strateri Pembelajaran Klinik

| No | Metode Pembelajaran                                                                                                                                         | Sumber Pembelajaran                                                        | Media instruksional                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | Penugasan Klinik<br>d. Mahasiswa mempelajari seluruh kasus yang ada dibangsal tempat praktik<br>e. Setiap mahasiswa mengelola 1 kasus kelolaan yang lengkap | Pembimbing klinik                                                          | Klien                                                         |
| 2  | Penugasan<br>a. Laporan pendahuluan<br>b. Laporan kasus (individu dan kelompok)<br>c. Laporan kegiatan harian                                               | a. Teks book<br>b. Status Medik<br>Status Kebidanan<br>d. Jurnal kebidanan | a. Format rencana asuhan kebidanan<br>b. Catatan perkembangan |
| 3  | Konferensi<br>a. <i>Pre conference</i><br>b. <i>Post conference</i>                                                                                         | a. Pembimbing<br>b. Teman                                                  |                                                               |
| 4  | Observasi yang dilakukan saat dilahan praktik                                                                                                               | c. Petugas lahan<br>d. Aktivitas lahan                                     | a. Klien<br>b. Unit kebidanan                                 |
| 5  | Ronde Kebidanan                                                                                                                                             | Pembimbing klinik                                                          | a. Lahan praktik<br>b. Pencatatan di klinik                   |
| 6  | Demonstrasi suatu tindakan kepada mahasiswa                                                                                                                 | Pembimbing klinik                                                          | Klien dan media yang sesuai kebutuhan                         |
| 7  | <i>Bedside teaching</i>                                                                                                                                     | Pembimbing klinik                                                          | Klien beserta kebutuhannya                                    |
| 8  | Belajar mandiri                                                                                                                                             | Bidan RS/Puskesmas                                                         | a. Klien<br>b. Teks book<br>c. Jurnal                         |

#### G. Metode Pembelajaran Klinik

| No | Proses Pembelajaran | Kegiatan Mahasiswa                                                                                                                                   | Kegiatan Pembimbing                                                                               |
|----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Fase Pra Interaksi  | a. Membuat laporan pendahuluan<br>b. Mengikuti <i>conference</i><br>c. Membaca dan mempelajari informasi terkaid klien yang dikaitkan dengan laporan | Memberikan informasi mengenai pasien<br><i>Pre conference</i><br>Mengevaluasi pemahaman mahasiswa |
| 2  | Fase Introduksi     | a. Mempersiapkan diri dan alat<br>b. Mempersiapkan pasien<br>c. Melakukan kontrak                                                                    | Mengobservasi mahasiswa<br>Memberikan umpan balik                                                 |

|   |               |                                                                                      |                                                       |
|---|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 3 | Fase Kerja    | a. Pengkajian<br>b. Merumuskan masalah<br>c. Melakukan rencana dan melakukan         | Bimbingan Mendampingi ronde kebidanan Bimbingan dalam |
|   |               | implementasi<br>d. Melakukan ronde kebidanan<br>e. Mengikuti <i>bedside teaching</i> | <i>bedside teaching</i>                               |
| 4 | Fase Evaluasi | Menyimpulkan capaian asuhan                                                          | Bimbingan dan observasi mengenai kemampuan mahasiswa  |

#### H. Tugas Mahasiswa

Tugas individu selama periode praktik ini membuat :

1. Laporan Pendahuluan
2. Laporan kelolaan kasus sejumlah 3 kasus dan diambil 1 kasus untuk dipresentasikan di lahan pada akhir periode yang disertai dengan telaah jurnal dan Critical Appraisal for RCT
3. Laporan harian yang menerangkan kegiatan harian mahasiswa
4. Laporan refleksi
5. Laporan capaian target masing-masing 5 partisipasi dan 40 mandiri (dalam bentuk SOAP) untuk asuhan kebidanan persalinan

## BAB IV

### EVALUASI

#### A. Pencapaian Target

Target selama praktik Asuhan Kebidanan Pada Persalinan ini mahasiswa mampu membuat 3 laporan dan dikonsulkan kepada pembimbing lahan dan pembimbing akademik, dari 3 kasus yang telah dikonsulkan, dipilih 1 kasus yang diseminarkan dilahan pada akhir periode praktik.

#### B. Evaluasi Hasil Belajar Klinik

Evaluasi dilakukan pada mahasiswa yang telah mengikuti praktik klinik dengan presensi 100% dan telah memenuhi tugas yang telah diberikan, antara lain :

1. Laporan pendahuluan : 15%
2. Nilai Penampilan Klinik : 15%
3. Ujian Stase : 50%
4. Seminar kasus : 20%

#### C. Nilai Batas Lulus & Standar Nilai

Penilaian dilakukan secara komprehensif pada mahasiswa antarlain melalui penilaian bertahap meliputi penilaian pelaporan, penampilan klinik, seminar kasus yang dilakukan selama dilahan praktik. Peserta didik dinyatakan lulus jika minimal nilai 71 (B). Adapun standar nilai adalah :

##### Kualifikasi Keberhasilan Mahasiswa Berdasarkan Peraturan Rektor

##### Universitas Bengkulu Nomor 25 Tahun 2020 Pasal 44

| No. | Rentang Nilai | Huruf | Bobot |
|-----|---------------|-------|-------|
| 1.  | 85 – 100      | A     | 4     |
| 2.  | 80 – 84       | A-    | 3,75  |
| 3.  | 75 – 79       | B+    | 3,5   |
| 4.  | 70 – 74       | B     | 3     |
| 5.  | 65 – 69       | B-    | 2,75  |
| 6.  | 60 – 64       | C+    | 2,5   |
| 7.  | 55 – 59       | C     | 2     |
| 8.  | 45 – 54       | D     | 1     |
| 9.  | 0-44          | E     | 0     |

## BAB V

### TATA TERTIB PRAKTIK KLINIK

#### A. Tata Tertib

1. Setiap mahasiswa wajib melaksanakan praktik stase ini selama 3 minggu di lahan praktik yang ditentukan.
2. Mahasiswa menggunakan pakaian dan kelengkapan yang telah ditentukan oleh akademik dan lahan praktik (seragam profesi, bagi yang tidak berjilbab menggunakan *hairnet*, bagi yang berjilbab menggunakan jilbab warna putih, sepatu hitam datar, kaos kaki putih, kartu identitas/tanda pengenal **(menyesuaikan dengan aturan di lahan)**)
3. Mahasiswa tidak boleh menggunakan *make up* dan perhiasan yang berlebihan, kuku pendek dan bersih dan tidak menggunakan pewarna kuku.
4. Setiap mahasiswa wajib mengikuti semua kegiatan praktik profesi 100% kehadiran.
5. Pada saat praktik mahasiswa dilarang mengaktifkan HP atau sejenisnya.
6. Bagi mahasiswa yang berhalangan hadir karena alasan yang penting pada waktu praktik harus membuat surat pernyataan yang ditandatangani oleh koordinator mata ajar dan pembimbing klinik serta harus mengganti pada hari lain yang telah disepakati sebelum stase berakhir.
7. Mahasiswa diharuskan mengisi presensi di ruangan dengan menggunakan format yang telah disiapkan oleh bagian akademik.
8. Bagi mahasiswa yang ingin keluar ruangan harus meminta izin pembimbing klinik terlebih dahulu.
9. Mahasiswa diharuskan mengikuti jadwal dinas yang berlaku (pagi, siang, malam) sesuai dengan lahan praktik masing-masing.
10. Setiap mahasiswa wajib sopan dan menghargai pembimbing akademik, pembimbing klinik maupun mahasiswa lainnya saat praktik.
11. Mahasiswa diwajibkan membawa APD secara mandiri.
12. Pada saat hari libur nasional, mahasiswa diwajibkan tetap mengikuti jadwal dinas yang ada.

Sanksi pelanggaran tata tertib :

- a. Bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib praktik dikenakan sanksi berupa teguran atau peringatan lisan, jika berlanjut dengan peringatan tertulis atau tidak lulus dalam Stase ini .
  - b. Bagi mahasiswa terlambat hadir wajib mengganti jam praktik (sesuai dengan jumlah jam keterlambatan)
  - c. Tugas yang terlambat dikumpulkan ke preceptor dan dikurangi nilainya sebanyak 1 point/harinya.
13. Mahasiswa yang menghilangkan/merusakkan alat yang digunakan dilahan praktikum wajib mengganti alat tersebut

#### **B. Ketentuan-Ketentuan Umum**

1. Mahasiswa disaat hari pertama masuk ke setiap ruangan perawatan wajib menunjukkan laporan pendahuluan dan menunjukkan kepada pembimbing klinik
2. Mahasiswa wajib mengikuti pre conference dan post conference sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dengan materi diskusi sesuai dengan laporan pendahuluan yang sudah disusun oleh mahasiswa
3. Mahasiswa wajib membuat tugas yang telah ditetapkan yakni 1 laporan pendahuluan, 4 laporan kasus individu, 1 laporan kasus kelompok, jurnal refleksi kritis dan laporan harian
4. Laporan akan dinilai jika sudah ada bukti konsultasi dan masukan laporan dari pembimbing akademik dan pembimbing klinik (dibuktikan ada paraf dari kedua pembimbing)
5. Mahasiswa wajib mengumpulkan tugas yang telah ditentukan setelah stage lewat maksimal 1 minggu setelah meninggalkan ruangan lahan praktik. Jika ada yang terlambat maka akan ada pengurangan nilai atau tidak diterima.
6. Mahasiswa wajib menyusun laporan dokumentasi asuhan kebidanan wajib dengan sepengetahuan pembimbing lahan kemudian dikonsultasikan kepada pembimbing akademik. Tanda tangan disertai dengan cap basah.
7. Pada akhir praktik, mahasiswa mengumpulkan : jurnal bimbingan praktik, kontrak belajar, jurnal kegiatan harian yang telah disyahkan pembimbing (lahan serta institusi), logbook.
8. Kelengkapan administrasi yang diuraikan pada point 7 yakni dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Jilidan 1 : jurnal bimbingan prakti, kontrak belajar (jilid dan dengan steples cover kertas hvs biru)
  - b. Jidilan 2 : log book rekapitulasi dokumentasi asuhan kebidanan yang telah dilakukan (jilidan dengan steples cover kertas hvs merah muda)
  - c. Jilidan 3 : laporan kasus persalinan serta bayi baru lahir
9. Jika ditemui adanya tindakan pemasulsuan tanda tangan dan cap merupakan tindakan pidana yang mempunyai sanksi hukum. Untuk itu mahasiswa yang telah terbukti melakukan pemalsuan maka akan dikenai saksi
  10. Target harus dipenuhi untuk menunjang kelulusan, bila target belum memenuhi maka mahasiswa harus mencapai target tersebut diluar waktu praktik tanpa menghitung jam praktik
  11. Saat pengumpulan laporan disertai dengan format penilaian
  12. Pengumpulan tugas dan nilai dapat diserahkan kepada Admin Program Studi Pendidikan Profesi Bidan, Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Bengkulu.



## DAFTAR PUSTAKA

Kurikulum Program Pendidikan Profesi Kebidanan Bidan (Sarjana Akademik dan Profesi) Edisi 2018 AIPKIN

Panduan Kurikulum Program Pendidikan Profesi Kebidanan Bidan (Sarjana Akademik dan Profesi) Edisi 2018 AIPKIN

Kurikulum Program Studi Pendidikan Profesi Bidan, Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Bengkulu



# LAMPIRAN

## Lampiran 1 Laporan Pendahuluan

### **FORMAT LAPORAN PENDAHULUAN**

COVER

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. TINJAUAN TEORI

A. KB (secara luas)

B. AKDR/IUD

1. Definisi
2. Etiologi
3. Patofisiologi
4. Tanda dan gejala
5. Penatalaksanaan

BAB II. Konsep Asuhan Kebidanan (data fokus)

- A. Pengkajian data subyektif
- B. Pengkajian data obyektif
- C. Analisa
- D. Rencana tindakan

Daftar pustaka

Lampiran 2 *Resume Post Clinical Responses*

**RESUME POST CLINICAL RESPONSES**

1. QUESTION : .....  
ANSWERS : .....  
.....  
.....  
.....
2. QUESTION : .....  
ANSWERS : .....  
.....  
.....  
.....
3. QUESTION : .....  
ANSWERS : .....  
.....  
.....  
.....
4. QUESTION : .....  
ANSWERS : .....  
.....  
.....  
.....
5. QUESTION : .....  
ANSWERS : .....  
.....  
.....  
.....

*\*Form harap ditulis tangan*

Dosen Pembimbing

Bengkulu, ..... 2023

Mahasiswa Profesi Bidan,

(.....)

(.....)

Mengetahui,  
Kaprod STR Keb dan Program Profesi Bidan

**Deni Maryani, S.ST., M.Keb**

NIP: 198112042006042008

Lampiran 3 *Journal readyng*

## **FORMAT JURNAL READING**

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. Judul Jurnal

B. Abstrak

BAB II ULASAN JURNAL

A. Latar Belakang dan Tujuan

B. Metodologi

C. Hasil Penelitian

BAB III TELAAH KRITIS

A. PICOT

B. RAMMbo

BAB IV PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (jurnal yang di telaah)

Catatan : Jurnal reading minimal 2 buah jurnal/1 minggu

Lampiran 3 *Laporan Kasus*

**FORMAT LAPORAN KASUS**

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

**BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

B. Tujuan

C. Ruang Lingkup

D. Manfaat

**BAB II TINJAUAN TEORI DAN KASUS**

A Tinjauan Teori

B Tinjauan Kasus (Data Subjektif, Objektif, Analisis, penatalaksanaan)

**BAB III PEMBAHASAN**

A. Pengkajian

B. Analisis

C. Penatalaksanaan

**BAB IV PENUTUP**

A. Kesimpulan

B. Saran

**DAFTAR PUSTAKA**

**DOKUMENTASI**

**PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN**  
**FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS BENGKULU**

=====

**“ASUHAN KEBIDANAN FISILOGI HOLISTIK**

.....

.....

Tgl, pkl pengkajian :

Nama pengkaji :

Tempat pengkajian :

**A. Data Subyektif**

**1. Biodata**

|               |               |
|---------------|---------------|
| Nama Ibu :    | Nama Suami :  |
| Umur :        | Umur :        |
| Suku/bangsa : | Suku/bangsa : |
| Agama :       | Agama :       |
| Pendidikan :  | Pendidikan :  |
| Pekerjaan :   | Pekerjaan :   |
| Alamat :      |               |

**2. Keluhan Utama**

**3. Riwayat Kesehatan Sekarang**

**4. Riwayat Kesehatan Yang lalu**

**5. Riwayat Kesehatan Keluarga**

**6. Riwayat Perkawinan**

Menikah :  
Lamanya :  
Usia menikah :

**7. Riwayat Haid**

Menarche :  
Lama :  
Siklus :  
Keputihan :  
Perdarahan di luar haid :  
Dismenorrhoe :  
Nyeri panggul :

**PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN**  
**FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS BENGKULU**

=====

Keluhan haid : tidak ada

8. Riwayat Kehamilan, Persalinan dan Nifas yang Lalu

| No | JK | Usia kehamilan | Jenis persalinan | Tempat bersalin | Penolong | Penyulit | BB | Umur |
|----|----|----------------|------------------|-----------------|----------|----------|----|------|
| 1. |    |                |                  |                 |          |          |    |      |
| 2. |    |                |                  |                 |          |          |    |      |

9. Riwayat KB

10. Pola Kebiasaan Sehari-hari

- a. Nutrisi
- b. Eliminasi
- c. Istirahat
- d. Aktivitas
- e. Kebersihan

11. Data Psikososial dan Spiritual

- a. Psikologi :
- b. Sosial :
- c. Spiritual :

B. Data Objektif

1. Pemeriksaan Umum

KU :

Kesadaran:

TTV : TD :

N :

S :

R :

BB :

TB :

IMT :

Lila :

**PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS BENGKULU**

=====

2. Pemeriksaan fisik

a. Inspeksi

Muka :  
Mata :  
Hidung :  
Mulut :  
Telinga :  
Leher :  
Dada :  
Payudara :  
Abdomen :  
Genetalia :  
Ekstremitas atas dan bawah

3. Pemeriksaan penunjang

- a. Pemeriksaan inspekulo
- b. Pemeriksaan Panggul (jika di butuhkan)
- b. Pemeriksaan dalam
- c. Pemeriksaan Laboratorium

**B. ANALISIS**

**C. PENATALAKSANAAN**

Mini-Clinical Evaluation Exercise (CEX)

Evalutor

:

Waktu

:

Tanggal

:

Mahasiswa

:

Masalah Pasie (Sesuai Stase)

:

Tingkat Masalah

:

☐ Susah

☐ Sedang

☐ Mudah

Tempat

:

Fokus

:

☐ Pengumpulan Data

☐ Analisis

☐ Asuhan

☒ XIE

1. Keterampilan Wawancara Medis/Assesment

☐ Tidak Dinilai

123

Kurang

456

Sedang

789

Sangat Baik

2. Keterampilan Pemeriksaan Fisik

☐ Tidak Dinilai

123

Kurang

456

Sedang

789

Sangat Baik

3. Kualitas Humanistik/ Profesionalisme

☐ Tidak Dinilai

123

Kurang

456

Sedang

789

Sangat Baik

4. Pengambilan Keputusan Klinis

☐ Tidak Dinilai

123

Kurang

456

Sedang

789

Sangat Baik

5. Kemampuan Konseling

☐ Tidak Dinilai

123

Kurang

456

Sedang

789

Sangat Baik

6. Organisasi/Efisiensi

☐ Tidak Dinilai

123

Kurang

456

Sedang

789

Sangat Baik

7. Kompetensi Klinis Keseluruhan

☐ Tidak Dinilai

123

Kurang

456

Sedang

789

Sangat Baik

Waktu Mini-CEX

:

Feedback

:

Kepuasan Evalator dengan Mini-CEX

LOW

123456789

HIGH

Kepuasan Mahasiswa dengan Mini-CEX

LOW

123456789

HIGH

Catatan

JUMLAH SKOR

\*Jumlah Skor Penjumlahan dari skor item 1 s/d 10  
Skor maksimal 7 item x 9 = 63

Evalator,

Mahasiswa

(.....)

(.....)



KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105  
Laman : [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) email : [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**BERITA ACARA UJIAN MINI CEX PROFESI BIDAN SEMESTER I**

Pada hari ini \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ Bulan \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_  
telah dilaksanakan Ujian Mini CEX Profesi Bidan Semester I Program Studi Pendidikan Profesi  
Bidan Program Profesi Universitas Bengkulu Tahun Akademik 2024/2025

Stase : \_\_\_\_\_  
Waktu : \_\_\_\_\_  
Tempat : \_\_\_\_\_  
Jumlah Peserta Hadir : \_\_\_\_\_ orang (Daftar Hadir Terlampir)  
Jumlah Peserta Yang Tidak Hadir : \_\_\_\_\_ orang

Kejadian-kejadian selama ujian berlangsung -----  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Mahasiswa : (Terlampir)

Dosen Penguji :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNIB,

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....  
NIP.

Nama .....  
NIP.



**KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS BENGKULU**

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105  
Laman : [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) email :[rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**DAFTAR HADIR  
PESERTA UJIAN MINI CEX PROFESI BIDAN SEMESTER I  
PROGRAM STUDI PROFESI UNIVERSITAS BENGKULU  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Hari / Tanggal :  
Pukul :  
Stase :

| NO | NAMA | NIM | TANDA TANGAN |
|----|------|-----|--------------|
| 1  |      |     | 1.....       |
| 2  |      |     | 2.....       |
| 3  |      |     | 3.....       |
| 4  |      |     | 4.....       |
| 5  |      |     | 5.....       |
| 6  |      |     | 6.....       |

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNIB,

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....  
NIP.

Nama .....  
NIP.

*\*Coret yang tidak perlu*



KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105  
Laman : [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) email : [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**BERITA ACARA UJIAN SEMINAR KASUS PROFESI BIDAN SEMESTER I**

Pada hari ini \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ Bulan \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_  
telah dilaksanakan Ujian Seminar Kasus Profesi Bidan Semester I Program Studi Pendidikan  
Profesi Bidan Program Studi Profesi Universitas Bengkulu Tahun Akademik 2024/2025

Stase : \_\_\_\_\_  
Waktu : \_\_\_\_\_  
Tempat : \_\_\_\_\_  
Jumlah Peserta Hadir : \_\_\_\_\_orang (Daftar Hadir Terlampir)  
Jumlah Peserta Yang Tidak Hadir : \_\_\_\_\_orang

Kejadian-kejadian selama ujian berlangsung -----  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Mahasiswa : (Terlampir)

Dosen Penguji :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNIB,

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....  
NIP.

Nama .....  
NIP.



KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105  
Laman : [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) email :[rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

DAFTAR HADIR  
PESERTA UJIAN SEMINAR KASUS PROFESI BIDAN SEMESTER I  
PROGRAM STUDI PROFESI UNIVERSITASBENGKULU TAHUN  
AKADEMIK 2024/2025

Hari / Tanggal :  
Pukul :  
Stase :

| NO | NAMA | NIM | TANDA TANGAN |
|----|------|-----|--------------|
| 1  |      |     | 1. ....      |
| 2  |      |     | 2. ....      |
| 3  |      |     | 3. ....      |
| 4  |      |     | 4. ....      |
| 5  |      |     | 5. ....      |
| 6  |      |     | 6. ....      |

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNIB,

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....  
NIP.

Nama .....  
NIP.

*\*Coret yang tidak perlu*



KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105  
Laman : [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) email : [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**BERITA ACARA UJIAN MINI CEX PROFESI BIDAN SEMESTER II**

Pada hari ini \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ Bulan \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_  
telah dilaksanakan Ujian Mini CEX Profesi Bidan Semester I Program Studi Pendidikan Profesi  
Bidan Program Profesi Universitas Bengkulu Tahun Akademik 2024/2025

Stase : \_\_\_\_\_  
Waktu : \_\_\_\_\_  
Tempat : \_\_\_\_\_  
Jumlah Peserta Hadir : \_\_\_\_\_ orang (Daftar Hadir Terlampir)  
Jumlah Peserta Yang Tidak Hadir : \_\_\_\_\_ orang

Kejadian-kejadian selama ujian berlangsung -----  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Mahasiswa : (Terlampir)

Dosen Penguji :

4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNIB,

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....  
NIP.

Nama .....  
NIP.



**KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS BENGKULU**

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105  
Laman : [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) email :[rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**DAFTAR HADIR  
PESERTA UJIAN MINI CEX PROFESI BIDAN SEMESTER II  
PROGRAM STUDI PROFESI UNIVERSITAS BENGKULU  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Hari / Tanggal :  
Pukul :  
Stase :

| NO | NAMA | NIM | TANDA TANGAN |
|----|------|-----|--------------|
| 1  |      |     | 1.....       |
| 2  |      |     | 2.....       |
| 3  |      |     | 3.....       |
| 4  |      |     | 4.....       |
| 5  |      |     | 5.....       |
| 6  |      |     | 6.....       |

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNIB,

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....  
NIP.

Nama .....  
NIP.

*\*Coret yang tidak perlu*



KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105  
Laman : [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) email : [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**BERITA ACARA UJIAN SEMINAR KASUS PROFESI BIDAN SEMESTER II**

Pada hari ini \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ Bulan \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_  
telah dilaksanakan Ujian Seminar Kasus Profesi Bidan Semester I Program Studi Pendidikan  
Profesi Bidan Program Studi Profesi Universitas Bengkulu Tahun Akademik 2024/2025

Stase : \_\_\_\_\_  
Waktu : \_\_\_\_\_  
Tempat : \_\_\_\_\_  
Jumlah Peserta Hadir : \_\_\_\_\_orang (Daftar Hadir Terlampir)  
Jumlah Peserta Yang Tidak Hadir : \_\_\_\_\_orang

Kejadian-kejadian selama ujian berlangsung -----  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Mahasiswa : (Terlampir)

Dosen Penguji :

4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNIB,

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....  
NIP.

Nama .....  
NIP.



KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BENGKULU

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105  
Laman : [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) email : [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

DAFTAR HADIR  
PESERTA UJIAN SEMINAR KASUS PROFESI BIDAN SEMESTER II  
PROGRAM STUDI PROFESI UNIVERSITASBENGKULU TAHUN  
AKADEMIK 2024/2025

Hari / Tanggal :  
Pukul :  
Stase :

| NO | NAMA | NIM | TANDA TANGAN |
|----|------|-----|--------------|
| 1  |      |     | 1. ....      |
| 2  |      |     | 2. ....      |
| 3  |      |     | 3. ....      |
| 4  |      |     | 4. ....      |
| 5  |      |     | 5. ....      |
| 6  |      |     | 6. ....      |

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNIB,

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....  
NIP.

Nama .....  
NIP.

*\*Coret yang tidak perlu*

## **LAPORAN REFLEKSI KASUS**

- a. Deskripsi kejadian
- b. Perasaan saat menghadapi kasus tersebut
- c. Evaluasi: sisi negatif dan positif dari kasus/kejadian
  - Sisi negatif
  - Sisi positif
- d. Analisis
  - a) Mengapa kasus tersebut menarik?
  - b) Mengapa bisa terjadi?
  - c) Bagaimana hubungannya dengan kompetensi bidan?
  - d) Analisis dapat dilihat dari berbagai aspek ( aspek etika, aspek hukum, aspek medis, aspek budaya/ norma tradisi, aspek agama)
- e. Kesimpulan
- f. Action plan

[illegible]

Deni Maryani, S.ST., M.Keb  
NIP. 198112042006042008

20

**DAFTAR HADIR MAHASISWA & PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK  
PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN FAKULTAS MATEMATIKA  
DAN IPA  
UNIVERSITAS BENGKULU**

| NO | NAMA MAHASISWA | PARAF |  |  |  |  | KET |
|----|----------------|-------|--|--|--|--|-----|
|    |                |       |  |  |  |  |     |
| 1  |                |       |  |  |  |  |     |
| 2  |                |       |  |  |  |  |     |
| 3  |                |       |  |  |  |  |     |
| 4  |                |       |  |  |  |  |     |
| 5  |                |       |  |  |  |  |     |
| 6  |                |       |  |  |  |  |     |

| NO | NAMA PEMBIMBING | PARAF |  |  |  |  | KET |
|----|-----------------|-------|--|--|--|--|-----|
|    |                 |       |  |  |  |  |     |
| 1  |                 |       |  |  |  |  |     |
| 2  |                 |       |  |  |  |  |     |

Mengetahui  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Profesi Bidan

Bengkulu, 20  
Pembimbing Lahan

Deni Maryani, S.ST., M.Keb  
NIP. 198112042006042008

**CAPAIAN KOMPETENSI PRAKTIK KLINIK**  
**PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA**  
**UNIVERSITAS BENGKULU**

| NO | HARI/<br>TANG-<br>GAL | TEMPAT<br>DINAS<br>MAHASISWA | JENIS<br>KOMPETENSI | TUGAS/CATAT-<br>AN<br>MAHASISWA | NAMA/TANDA TANGAN/CAP<br>PEMBIMBING |                     | NAMA<br>MAHA-<br>SISWA | TANDA<br>TANGAN<br>MAHASISWA |
|----|-----------------------|------------------------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------|------------------------------|
|    |                       |                              |                     |                                 | PEMBIMBING<br>AKADEMIK              | CI LAHAN<br>PRAKTIK |                        |                              |
| 1  |                       |                              |                     |                                 |                                     |                     |                        |                              |
| 2  |                       |                              |                     |                                 |                                     |                     |                        |                              |
| 3  |                       |                              |                     |                                 |                                     |                     |                        |                              |
| 4  |                       |                              |                     |                                 |                                     |                     |                        |                              |
| 5  |                       |                              |                     |                                 |                                     |                     |                        |                              |

Mengetahui  
Ketua Program Studi Pendidikan  
Profesi Bidan

Deni Maryani, S.ST., M.Keb  
NIP. 198112042006042008

**REKAP UJIAN PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN**  
**MAHASISWA PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN**  
**PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA**  
**UNIVERSITAS BENGKULU**

| NO | HARI/<br>TANGGAL | JAM | TEMPAT<br>KEGIATAN<br>MAHASISWA | KEGIATAN<br>UJIAN | NAMA<br>&<br>PARAF<br>DOSEN | NAMA,<br>PARAF & CAP<br>PEMBIMBING<br>LAHAN | NAMA<br>MAHASISWA | TANDA<br>TANGAN |
|----|------------------|-----|---------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------------------|-----------------|
|    |                  |     |                                 |                   |                             |                                             |                   |                 |
|    |                  |     |                                 |                   |                             |                                             |                   |                 |
|    |                  |     |                                 |                   |                             |                                             |                   |                 |
|    |                  |     |                                 |                   |                             |                                             |                   |                 |

Mengetahui  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Profesi Bidan

Deni Maryani, S.ST., M.Keb  
NIP. 198112042006042008

Bengkulu,  
Pembimbing Lahan

20

## FORMAT PENILAIAN LAPORAN PENDAHULUAN

**NAMA KELOMPOK :**  
**STASE :**  
**TEMPAT PRAKTIK :**

| NO                 | ASPEK PENILAIAN                                                                                                                                                                                                                     | BOBOT | NILAI<br>(1-100) | NILAI X BOBOT |   |   |   |   |   |   |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|
|                    |                                                                                                                                                                                                                                     |       |                  | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1                  | <b>Nilai penulisan Tinjauan Teori</b><br>a. Tinjauan pustaka diperoleh dari referensi yang terpercaya dan up to date<br>b. Tinjauan pustaka <i>evidence based</i> menggunakan Jurnal Ilmiah minimal 5 dalam kurun 10 tahun terakhir | 25 %  |                  |               |   |   |   |   |   |   |
| 2                  | <b>Nilai Penulisan Tinjauan Teori Askeb</b><br>a. Menguraikan pengkajian data subyektif secara lengkap<br>b. Menguraikan pengkajian data obyektif secara lengkap<br>c. Menetapkan rencana tindakan dengan tepat                     | 25 %  |                  |               |   |   |   |   |   |   |
| 3.                 | <b>Nilai Sikap</b><br>a. Komunikasi dengan pembimbing<br>b. Etika dalam proses bimbingan dan konsultasi                                                                                                                             | 25 %  |                  |               |   |   |   |   |   |   |
| 4.                 | <b>Nilai Responsi</b><br>a. Kemampuan penguasaan teori<br>b. Kemampuan argumentasi teori<br>c. Rasionalisasi terhadap tindakan                                                                                                      | 25 %  |                  |               |   |   |   |   |   |   |
| <b>Nilai akhir</b> |                                                                                                                                                                                                                                     |       |                  |               |   |   |   |   |   |   |

Nama Peserta Kelompok :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Bengkulu                      2025  
**Pembimbing Lahan/Akademik**

.....

## FORM PENILAIAN LAPORAN KASUS

STASE \_\_\_\_\_

Waktu (Hari/Tanggal/Jam) : \_\_\_\_\_

Pada Kasus : Laporan Kasus

Tempat Praktik : \_\_\_\_\_

| No | Nama Mahasiswa | NIM | Aspek yang Dinilai* |   |   |   |   |   |   | Nilai Akhir |
|----|----------------|-----|---------------------|---|---|---|---|---|---|-------------|
|    |                |     | Score rentang 0-100 |   |   |   |   |   |   |             |
|    |                |     | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |             |
| 1  |                |     |                     |   |   |   |   |   |   |             |
| 2  |                |     |                     |   |   |   |   |   |   |             |
| 3  |                |     |                     |   |   |   |   |   |   |             |
| 4  |                |     |                     |   |   |   |   |   |   |             |
| 5  |                |     |                     |   |   |   |   |   |   |             |
| 6  |                |     |                     |   |   |   |   |   |   |             |
| 7  |                |     |                     |   |   |   |   |   |   |             |

### Keterangan:

1. Kemampuan mempresentasikan overview kasus
2. Kemampuan mengidentifikasi data-data yang esensial dari masalah klien
3. Kemampuan mengidentifikasi dan mendiskusikan mekanisme dasar dalam bentuk *pathway*
4. Kemampuan mengintegrasikan dan mengaplikasikan ilmu-ilmu dasar terhadap kasus
5. Kemampuan penguasaan pengetahuan selama presentasi
6. Organisasi/efisiensi dalam proses penyampaian kasus
7. Performance mahasiswa: *attitude*, sistematis, dan skill komunikasi

Pembimbing Lahan/Akademik

.....

## FORM PENILAIAN PRESENTASI KASUS

STASE \_\_\_\_\_

Waktu (Hari/Tanggal/Jam) : \_\_\_\_\_

Judul : \_\_\_\_\_

Tempat Praktik : \_\_\_\_\_

| No | Nama Mahasiswa | NIM | Aspek yang Dinilai* |   |   |   |   |   |   | Nilai Akhir |
|----|----------------|-----|---------------------|---|---|---|---|---|---|-------------|
|    |                |     | Score rentang 0-100 |   |   |   |   |   |   |             |
|    |                |     | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |             |
| 1  |                |     |                     |   |   |   |   |   |   |             |
| 2  |                |     |                     |   |   |   |   |   |   |             |
| 3  |                |     |                     |   |   |   |   |   |   |             |
| 4  |                |     |                     |   |   |   |   |   |   |             |
| 5  |                |     |                     |   |   |   |   |   |   |             |
| 6  |                |     |                     |   |   |   |   |   |   |             |
| 7  |                |     |                     |   |   |   |   |   |   |             |

### Keterangan:

1. Kemampuan mempresentasikan overview kasus
2. Kemampuan mengidentifikasi data-data yang esensial dari masalah klien
3. Kemampuan mengidentifikasi dan mendiskusikan mekanisme dasar dalam bentuk *pathway*
4. Kemampuan mengintegrasikan dan mengaplikasikan ilmu-ilmu dasar terhadap kasus
5. Kemampuan penguasaan pengetahuan selama presentasi
6. Organisasi/efisiensi dalam proses penyampaian kasus
7. Performance mahasiswa: *attitude*, sistematis, dan skill komunikasi

Penguji Lahan/Akademik

.....

## FORM PENILAIAN JOURNAL READING

**Waktu** (Hari/Tanggal/Jam) : \_\_\_\_\_

**Tempat Praktik** : \_\_\_\_\_

**Jurnal pada Stase** : \_\_\_\_\_

| No | Nama Mahasiswa | NIM | Aspek yang Dinilai* |   |   |   |   |   | Nilai Akhir |
|----|----------------|-----|---------------------|---|---|---|---|---|-------------|
|    |                |     | Score rentang 0-100 |   |   |   |   |   |             |
|    |                |     | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |             |
| 1  |                |     |                     |   |   |   |   |   |             |
| 2  |                |     |                     |   |   |   |   |   |             |
| 3  |                |     |                     |   |   |   |   |   |             |
| 4  |                |     |                     |   |   |   |   |   |             |
| 5  |                |     |                     |   |   |   |   |   |             |
| 6  |                |     |                     |   |   |   |   |   |             |
| 7  |                |     |                     |   |   |   |   |   |             |

### Keterangan:

1. Kemampuan mempresentasikan resume jurnal
2. Kemampuan mengkorelasikan isi jurnal dengan setting Puskesmas /Rumah Sakit atau *evidence based practice*
3. Kemampuan penguasaan pengetahuan selama presentasi
4. Kemampuan melakukan analisa jurnal berdasarkan referensi yang lain
5. Organisasi/efisiensi dalam penyampaian analisa jurnal
6. Performance mahasiswa: attitude, sistematis, dan skill komunikasi

**Pembimbing Lahan/Akademik**

.....

KURIKULUM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN PROGRAM PROFESI ANGK.I  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS  
BENGKULU

SEMESTER I

| NO    | KODE STASE | STASE PROFESI                                     | SKS | K  |
|-------|------------|---------------------------------------------------|-----|----|
| 1     | PBID 111   | Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan              | 3   | 3  |
| 2     | PBID 112   | Asuhan Kebidanan pada Pranikah dan<br>Prakonsepsi | 2   | 2  |
| 3     | PBID 113   | Asuhan Kebidanan pada Kehamilan                   | 5   | 5  |
| 4     | PBID 114   | Asuhan Kebidanan pada Persalinan                  | 6   | 6  |
| 5     | PBID 115   | Asuhan Kebidanan Bayi Baru Lahir                  | 2   | 2  |
| 6     | PBID 116   | Asuhan Kebidanan pada Ibu Nifas                   | 2   | 2  |
| TOTAL |            |                                                   | 20  | 20 |

SEMESTER II

| NO    | KODE STASE | STASE PROFESI                                   | SKS | K  |
|-------|------------|-------------------------------------------------|-----|----|
| 1     | PBID 121   | Asuhan pada Bayi, Balita dan Anak<br>Prasekolah | 2   | 2  |
| 2     | PBID 122   | KB dan Pelayanan Kontrasepsi                    | 2   | 2  |
| 3     | PBID 123   | Asuhan pada Remaja dan Perimenopause            | 2   | 2  |
| 4     | PBID 124   | Kebidanan Komunitas                             | 4   | 4  |
| 5     | PBID 125   | Manajemen Pelayanan Kebidanan                   | 4   | 4  |
| 6     | PBID 126   | <i>Continuity of Care</i>                       | 2   | 2  |
| TOTAL |            |                                                 | 16  | 16 |

| SISTEM PEMBELAJARAN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JENIS PEMBELAJARAN  | WAHANA PEMBELAJARAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Program Pembelajaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Skill praktik       | <div>1. Rumah Sakit</div> <div>2. Puskesmas</div> <div>3. Rumah Bersalin</div> <div>4. TPMB</div> <div>5. Keluarga, Kelompok &amp; Masyarakat</div> <div>NB: CI diwahana</div> <div>Pembelajaran Kuliah 1:20</div> <div>Pembelajaran Skill lab 1:8</div> <div>Bimbingan tugas akhir 1:4</div> <div>Preseptor/Pembimbing Klinik 1:5</div> | <div>1. Praklinik/pembekalan</div> <div>2. Pelaksanaan praktik dengan wahana sesuai target kompetensi</div> <div>3. Pelaksanaan seminar kasus setiap kelompok diwahana/kampus</div> <div>4. PUK</div> <div>NB: Yang terkumpul dari @mahasiswa logbook dan SOAP</div> <div>@ kelompok Stase</div> <div>Pengaturan pendinasan 1:5</div> |

JADWAL DAN TARGET PENCAPAIAN KASUS

| KOMPONEN                             | SKS | PERHITUNGAN SKS                                                                        | TEMPAT PRAKTIK                             | PROFESI      |                           |       |
|--------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------|
|                                      |     |                                                                                        |                                            | PARTISI PASI | MANDIRI DIBAWAH SUPERVISI | TOTAL |
| Pra Klinik                           |     | 1 Minggu                                                                               | Kampus 4 UNIB Padang Harapan Kota Bengkulu |              |                           |       |
| Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan | 3   | 3 sks x 170 M x 16 TM = 8.160M/60 = 136<br>JAM/8 = 17H/6=2,83 =<br>3 MINGGU            | Rumah Sakit                                | 5 Kasus      | 15 Kasus                  | 20    |
| Asuhan Kehamilan                     | 5   | 5 sks x 170 M x 16 TM = 13.600M/60 = 226,6<br>JAM/ 8 = 28,33 H /6 = 4,72 =<br>5 MINGGU | Praktek Mandiri Bidan dan Rs               | 5 Kasus      | 75 Kasus                  | 80    |
| Asuhan Persalinan                    | 6   | 6 sks x 170 x 16 TM = 16.320 M/60 = 272<br>JAM/8 = 38,8 H /6 = 5,66 =<br>6 MINGGU      | Praktek Mandiri Bidan dan RS               | 5 Kasus      | 40 Kasus                  | 45    |
| Asuhan Nifas                         | 2   | 2 sks x 170 M x 16 TM = 5.440 M/60 = 90,6<br>JAM / 8 = 11,33 H/6 = 1,88 =<br>2 MINGGU  | Praktek Mandiri Bidan dan RS               | 15 Kasus     | 80 Kasus                  | 95    |
| Bayi Baru Lahir/Neonatus             | 2   | 2 sks x 170 M x 16 TM = 5.440 M/60 = 90,6<br>JAM / 8 = 11,33 H/6 = 1,88 =<br>2 MINGGU  | Praktek Mandiri Bidan dan RS               | 5 Kasus      | 40 Kasus                  | 45    |
| Bayi, Anak Balita dan Prasekolah     | 2   | 2 sks x 170 M x 16 TM = 5.440 M/60 = 90,6<br>JAM / 8 = 11,33 H/6 = 1,88 =<br>2 MINGGU  | Praktek Mandiri Bidan dan RS               | 15 Kasus     | 80 Kasus                  | 95    |
| KB dan Pelayanan Kontrasepsi         | 2   | 2 sks x 170 M x 16 TM = 5.440 M/60 = 90,6<br>JAM / 8 = 11,33 H/6 = 1,88 =<br>2 MINGGU  | Praktek Mandiri Bidan dan Puskesmas        | 5 Kasus      | 15 Kasus                  | 40    |
| Asuhan Remaja dan Perimenopause      | 2   | 2 sks x 170 M x 16 TM = 5.440 M/60 = 90,6<br>JAM / 8 = 11,33 H/6 = 1,88 =<br>2 MINGGU  | Desa & Praktek Mandiri Bidan               | 6 Kasus      | 10 Kasus                  | 16    |
| Continuity Of Care                   | 2   | 2 sks x 170 M x 16 TM = 5.440 M/60 = 90,6<br>JAM / 8 = 11,33 H/6 = 1,88 =<br>2 MINGGU  | Puskesmas                                  | 1 Kasus      | 3 Kasus                   | 4     |
| Manajemen Pelayanan Kebidanan        | 4   | 4 sks x 170 x 16 TM = 10.880M/60 = 181,3<br>JAM/8 = 22,66 H/6 = 3,77 =<br>4 MINGGU     | Puskesmas                                  | 1 Kasus      | 1 Kasus                   | 2     |
| Asuhan Pranikah dan Prakonsepsi      | 2   | 2 sks x 170 M x 16 TM = 5.440 M/60 = 90,6<br>JAM / 8 = 11,33 H/6 = 1,88 =<br>2 MINGGU  | Community (Desa Binaan)                    | 2 Kasus      | 8 Kasus                   | 10    |

|                        |   |                                                                                                 |                                   |        |         |   |
|------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------|---|
| Kebidanan<br>Komunitas | 4 | 4 sks x 170 x 16 TM =<br>10.880M/60 = 181,3<br>JAM/8 = 22,66 H/6 =<br>3,77 =<br><b>4 MINGGU</b> | <i>Community</i><br>(Desa Binaan) | 1Kasus | 1 Kasus | 2 |
|------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------|---|

ROTASI PRAKTIK

| SEMESTER 1                        |    |                                          |    |                |                                                                          |                |                                                                    |    |     |                |   |
|-----------------------------------|----|------------------------------------------|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|----|-----|----------------|---|
| RENTANG WAKTU (TANGGAL)           |    | RENTANG WAKTU (TANGGAL PRAKTIK )         |    |                | RENTANG WAKTU (TANGGAL PRAKTIK )                                         |                | RENTANG WAKTU (TANGGAL PRAKTIK )                                   |    |     |                |   |
| I                                 | II | I                                        | II | III            | I                                                                        | II             | I                                                                  | II | III | IV             | V |
| PRA KLINIK<br>04 -09 Agustus 2025 |    | STASE KDPK (3 SKS)<br>12-30 Agustus 2025 |    |                | STASE ASUHAN PRANIKAH<br>DAN PRAKONSEPSI (2 SKS)<br>01-13 September 2025 |                | STASE ASUHAN KEHAMILAN (5 SKS)<br><br>15 September—18 Oktober 2025 |    |     |                |   |
| Kampus 4<br>Padang<br>Harapan     |    | RUMAH SAKIT<br>12-30 Agustus 2025        |    |                | TEMPAT PRAKTIK MANDIRI<br>BIDAN<br>01 September-06 September 2025        |                | TEMPAT PRAKTIK MANDIRI BIDAN<br>15 September-04 Oktober 2025       |    |     |                |   |
|                                   |    |                                          |    | UJIAN<br>STASE | PUSKESMAS<br>07 September-13<br>September 2025                           | UJIAN<br>STASE | RUMAH SAKIT<br>06 Oktober -18 Oktober 2025                         |    |     | UJIAN<br>STASE |   |

| SEMESTER 1                                                     |    |     |    |   |             |                                                                     |             |                                                     |             |                               |
|----------------------------------------------------------------|----|-----|----|---|-------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| RENTANG WAKTU (TANGGAL PRAKTIK )                               |    |     |    |   |             | RENTANG WAKTU (TANGGAL PRAKTIK )                                    |             | RENTANG WAKTU (TANGGAL PRAKTIK )                    |             | RENTANG WAKTU (TANGGAL LIBUR) |
| I                                                              | II | III | IV | V | VI          | I                                                                   | II          | I                                                   | II          | I                             |
| STASE ASUHAN PERSALINAN (6 SKS)<br>20 Oktober-29 November 2025 |    |     |    |   |             | STASE ASUHAN BAYI BARU LAHIR/NEONATUS (2 SKS)<br>1-13 Desember 2025 |             | STASE ASUHAN NIFAS (2 SKS)<br>15-27 Desember 2025   |             | LIBUR SEMESTER                |
| PRAKTEK BIDAN MANDIRI<br>20 Oktober-8 November 2025            |    |     |    |   |             | TEMPAT PRAKTIK MANDIRI BIDAN<br>01-07 Desember 2025                 |             | TEMPAT PRAKTIK MANDIRI BIDAN<br>15-21 Desember 2025 |             |                               |
| RUMAH SAKIT<br>10 November-29 November 2025                    |    |     |    |   | UJIAN STASE | RUMAH SAKIT<br>02-13 Desember                                       | UJIAN STASE | RUMAH SAKIT<br>21-27 Desember                       | UJIAN STASE |                               |

| SEMESTER II                                                       |    |                                                                  |    |                                                                       |    |                                               |    |             |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------|----|-------------|----|
| RENTANG WAKTU (TANGGAL PRAKTIK )                                  |    | RENTANG WAKTU (TANGGAL PRAKTIK )                                 |    | RENTANG WAKTU (TANGGAL PRAKTIK )                                      |    | RENTANG WAKTU (TANGGAL PRAKTIK )              |    |             |    |
| I                                                                 | II | I                                                                | II | I                                                                     | II | I                                             | II | III         | IV |
| STASE BAYI, BALITA & ANAK PRASEKOLAH (2SKS)<br>19-31 Januari 2026 |    | STASE KB DAN PELAYANAN KONTRASEPSI (2 SKS)<br>2-14 Februari 2026 |    | STASE ASUHAN REMAJA DAN PERIMENOUPAUSE (2 SKS)<br>16-28 Februari 2026 |    | KOMUNITAS/COMUNITY (4 SKS)<br>2-28 Maret 2026 |    |             |    |
| TEMPAT PRAKTIK MANDIRI BIDAN<br>19-31 Januari 2026                |    | TEMPAT PRAKTIK MANDIRI BIDAN<br>02-07 Februari 2026              |    | TEMPAT PRAKTIK MANDIRI BIDAN<br>16-28 Februari 2026                   |    | DESA BINAAN<br>2-28 Maret 2026                |    |             |    |
|                                                                   |    | PUSKESMAS<br>07-14 Februari 2026                                 |    |                                                                       |    |                                               |    | UJIAN STASE |    |
|                                                                   |    | UJIAN STASE                                                      |    | UJIAN STASE                                                           |    |                                               |    |             |    |

| SEMESTER II                                                           |    |     |             |                                                          |             |                         |    |                          |
|-----------------------------------------------------------------------|----|-----|-------------|----------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|----|--------------------------|
| RENTANG WAKTU (TANGGAL PRAKTIK )                                      |    |     |             | RENTANG WAKTU (TANGGAL PRAKTIK )                         |             | RENTANG WAKTU (TANGGAL) |    | RENTANG WAKTU (TANGGAL)  |
| I                                                                     | II | III | IV          | I                                                        | II          | I                       | II |                          |
| STASE MANAJEMEN PELAYANAN KEBIDANAN (4 SKS)<br>30 Maret-25 April 2026 |    |     |             | STASE CONTINUITY OF CARE (2 SKS)<br>27 April-09 Mei 2026 |             | Validasi Target, OSCE   |    | PERSIAPAN UJI KOMPETENSI |
| PUSKESMAS<br>30 Maret-25 April 2026                                   |    |     |             | PUSKESMAS<br>27 April-09 Mei 2026                        |             |                         |    |                          |
|                                                                       |    |     | UJIAN STASE |                                                          | UJIAN STASE |                         |    |                          |

MATRIK PROFESI BIDAN

| NO          | STASE PROFESI                                  | SKS | DIKUMPUL KEPENDIDIKAN |      |               |
|-------------|------------------------------------------------|-----|-----------------------|------|---------------|
|             |                                                |     | LOOKBOOK              | SOAP | LAPORAN KASUS |
| 1.          | Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan           | 3   | Lookbook              |      |               |
| 2.          | Asuhan Kebidanan Pada Kehamilan                | 5   | Lookbook/ orang       | 80   | 1/ kelompok   |
| 3.          | Asuhan Kebidanan pada Persalinan               | 6   | Lookbook/ orang       | 45   | 1/ kelompok   |
| 4.          | Asuhan Kebidanan Pada nifas                    | 2   | Lookbook/ orang       | 95   | 1/ kelompok   |
| 5.          | Asuhan Kebidanan pada Bayi Baru Lahir/neonatus | 2   | Lookbook/ orang       | 40   | 1/ kelompok   |
| 6.          | Stase Asuhan Pranikah Dan Prakonsepsi          | 2   | Lookbook/ orang       | 10   | 1/ kelompok   |
| SEMESTER II |                                                |     |                       |      |               |
| 1.          | Bayi, Anak Balita dan Prasekolah               | 2   | Lookbook/ orang       | 95   | 1/ kelompok   |
| 2.          | KB dan Pelayanan kontrasepsi                   | 2   | Lookbook/ orang       | 40   | 1/ kelompok   |
| 3.          | Asuhan pada Remaja dan Perimenopause           | 2   | Lookbook/ orang       | 16   | 1/ kelompok   |
| 4.          | Kebidanan Komunitas                            | 4   | Lookbook (2)/ orang   | 0    | 1/ kelompok   |
| 5.          | Manajamen Pelayanan Kebidanan                  | 4   | Lookbook (2)/ orang   | 0    | 1/ kelompok   |
| 6.          | <i>Continuity of Care</i>                      | 2   | Lookbook (2)/ orang   | 0    | 1/ kelompok   |

| NO         | STASE PROFESI                                  | SKS | DIKUMPUL KEPENDIDIKAN/ EMAIL |      |                       |               | WAKTU STASE                  | RENTANG WAKTU UJIAN STASE                                                   |                                                                                                                                                                                              |
|------------|------------------------------------------------|-----|------------------------------|------|-----------------------|---------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                |     | LOOKBOOK                     | SOAP | LAPORAN KASUS (ASKEB) | TOTAL (KASUS) |                              |                                                                             |                                                                                                                                                                                              |
| SEMESTER I |                                                |     |                              |      |                       |               |                              |                                                                             |                                                                                                                                                                                              |
| 1          | Praklinik                                      |     |                              |      |                       |               | 04 - 09 Agustus 2025         |                                                                             | Semua mahasiswa <b>wajib mengikuti ujian</b> , boleh bawa pasien boleh juga pakai phantom di laboratorium, jika ujiannya langsung ke pasien maka dapat nilai plus dari dosen penguji masing2 |
| 2.         | Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan           | 3   | Lookbook                     |      |                       |               | 12-30 Agustus 2025           | <b>08-13 September 2025</b><br>(Konfirmasi dengan Dosen Pembimbing Praktik) |                                                                                                                                                                                              |
| 3.         | Asuhan Kebidanan pada Pranikah dan Prakonsepsi | 2   | Lookbook                     | 5    | 1                     | 6             | 1-13 September 2025          |                                                                             |                                                                                                                                                                                              |
| 4.         | Asuhan Kebidanan Pada Kehamilan                | 5   | Lookbook                     | 35   | 1                     | 36            | 15 September-18 Oktober 2025 | <b>13-18 Oktober 2025</b><br>(Konfirmasi dengan Dosen Pembimbing Praktik)   |                                                                                                                                                                                              |
| 5.         | Asuhan Kebidanan pada Persalinan               | 6   | Lookbook                     | 25   | 1                     | 26            | 20 Oktober-29 November 2025  | 24-29 November 2025<br>(Konfirmasi dengan Dosen Pembimbing Praktik)         |                                                                                                                                                                                              |
| 6.         | Asuhan Kebidanan pada Bayi Baru Lahir/neonatus | 2   | Lookbook                     | 15   | 1                     | 16            | 1-13 Desember 2025           | 10-13 Desember 2025<br>(Konfirmasi dengan Dosen Pembimbing Praktik)         |                                                                                                                                                                                              |
| 7.         | Asuhan Kebidanan Pada nifas                    | 2   | Lookbook                     | 15   | 1                     | 16            | 15-27 Desember 2025          | <b>24-27 Desember 2025</b><br>(Konfirmasi dengan Dosen Pembimbing           |                                                                                                                                                                                              |

|                    |                                              |   |          |    |   |    |                        |                                                                            |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|----------------------------------------------|---|----------|----|---|----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                              |   |          |    |   |    |                        | Praktik)                                                                   |                                                                                                                                                                                               |
|                    |                                              |   |          |    |   |    |                        |                                                                            |                                                                                                                                                                                               |
| <b>SEMESTER II</b> |                                              |   |          |    |   |    |                        |                                                                            |                                                                                                                                                                                               |
| 1.                 | Asuhan Bayi, Anak dan Balita dan Pra Sekolah | 2 | Lookbook | 15 | 1 | 16 | 19-31 Januari 2026     | <b>30-31 Januari 2026</b><br>(Konfirmasi dengan Dosen Pembimbing Praktik)  | Semua mahasiswa <b>wajib mengikuti ujian</b> , boleh bawa pasien boleh juga pakai phantom di laboratoriu m, jika ujiannya langsung ke pasien maka dapat nilai plus dari dosen penguji masing2 |
| 2.                 | KB dan Pelayanan kontrasepsi                 | 2 | Lookbook | 10 | 1 | 11 | 2-14 Februari 2026     | <b>11-14 Februari 2026</b><br>(Konfirmasi dengan Dosen Pembimbing Praktik) |                                                                                                                                                                                               |
| 3.                 | Asuhan pada Remaja dan Perimenopause         | 2 | Lookbook | 5  | 1 | 6  | 16-28 Februari 2026    | <b>25-28 Februari 2026</b><br>(Konfirmasi dengan Dosen Pembimbing Praktik) |                                                                                                                                                                                               |
| 4.                 | Kebidanan Komunitas                          | 4 | Lookbook | 0  | 1 | 1  | 2-28 Maret 2026        | <b>25-28 Maret 2026</b><br>(Konfirmasi dengan Dosen Pembimbing Praktik)    |                                                                                                                                                                                               |
| 5.                 | Manajemen Pelayanan Kebidanan                | 4 | Lookbook | 0  | 1 | 1  | 30 Maret-25 April 2026 | <b>2-25 April 2026</b><br>(Konfirmasi dengan Dosen Pembimbing Praktik)     |                                                                                                                                                                                               |
| 6.                 | <i>Continuity of Care</i>                    | 2 | Lookbook | 0  | 1 | 1  | 27 April-09 Mei 2026   | <b>06-09 Mei 2026</b><br>(Konfirmasi dengan Dosen Pembimbing Praktik)      |                                                                                                                                                                                               |