

**MODUL PRAKTIK PROFESI  
KB DAN PELAYANAN KELUARGA**



**Disusun Oleh :**  
**SRINENGSI DESTRIANI, S. ST., M. Keb**  
**DENI MARYANI, S. ST., M. Keb**  
**SURIYATI, S. ST., M. Keb**  
**Bdn. HASRITA OCTALIANA, S. Tr. Keb., M. Kes**  
**Bd. DAMAYANTI, S. Tr. Keb., M. Keb**  
**INNAS TIARA ARDHIANI, S. Keb., Bd., M. Kes**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU  
PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS BENGKULU  
2024-2025**

## **VISI DAN MISI**

### **PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI BIDAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

#### **VISI**

**Menghasilkan Lulusan Profesi Bidan yang Berbudaya, Unggul dan Profesional Dalam Menjalankan Praktik Kebidanan Holistik Berdasarkan *Evidence Based Midwifery* dengan Penerapan *Interprofessional Education***

#### **MISI**

- 1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan akademik dan profesi bidan yang berbudaya, unggul dan profesional pada pelayanan kebidanan holistik berdasarkan *evidence based midwifery* dengan menerapkan Interprofessional Education (IPE)**
- 2. Meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah yang berkontribusi pada IPTEK dan *evidence based midwifery* melalui pendekatan lintas profesi (*Interprofessional Collaboration/IPC*)**
- 3. Menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui kegiatan pengabdian masyarakat bidang asuhan kebidanan yang berorientasi pada pengembangan kesehatan masyarakat khususnya kesehatan ibu dan anak.**
- 4. Menerapkan sistem tata kelola yang dapat dipertanggungjawabkan;**
- 5. Meningkatkan kerjasama bidang pendidikan dan penelitian dengan berbagai institusi tingkat nasional dan internasional**

## **LEMBAR PENGESAHAN**

**Pedoman Praktek KKPK ini sah untuk digunakan  
di Program Studi Pendidikan Profesi Bidan  
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas  
Bengkulu**

**Disahkan oleh :**

**Ketua Program Studi**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Deni Maryani', written in a cursive style.

**Deni Maryani, S.ST., M.Keb**  
**NIP: 198112042006042008**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat serta berkah-Nya kami dapat menyelesaikan *Buku Panduan KB dan Pelayanan Keluarga* untuk Program Studi Kebidanan Program Pendidikan Profesi Bidan ini.

Buku panduan ini berisi tentang gambaran pelaksanaan praktik klinik di lahan praktik dan tugas-tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Buku ini merupakan pedoman bagi mahasiswa dalam memberikan asuhan kebidanan yang komprehensif, berkelanjutan dan holistik kepada klien di lahan praktik sekaligus sebagai pedoman untuk para pembimbing dalam melakukan bimbingan praktik klinik mahasiswa sehingga dapat mendukung terpenuhinya capaian pembelajaran praktik klinik.

Akhirnya, kami mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu kami dalam penyusunan buku panduan ini. Kritik dan saran sangat kami harapkan untuk penyempurnaan buku panduan.

Bengkulu, Januari 2025 Tim

Penyusun

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Bab I Pendahuluan	
A. Deskripsi Mata Ajar.....	1
B. Capaian Pembelajaran.....	1
Bab II Kompetensi	
A. Kompetensi Stase.....	5
B. Daftar Ketrampilan Minimal.....	6
C. Target Minimal Pengalaman Pembelajaran Pendidikan Profesi Bidan.....	9
Bab III Pelaksanaan Praktik Klinik	
A. Prasyarat Praktik Klinik.....	10
B. Waktu Praktik Klinik.....	10
C. Tempat Praktik Klinik.....	10
D. Pembimbing.....	10
A. Metode Pembelajaran Klinik.....	12
B. Strategi Pembelajaran Klinik.....	15
C. Model Pembelajaran Klinik.....	15
D. Tugas Mahasiswa.....	16
E. Timeline Kegiatan Praktik Klinik.....	16
Bab IV Evaluasi	
A. Pencapaian Target.....	17
B. Evaluasi Hasil Belajar Klinik.....	17
C. Nilai Batas Lulus & Standar Nilai.....	17
BAB V Tata Tertib Praktik Klinik	
A. Tata Tertib.....	18
B. Ketentuan-Ketentuan Umum.....	19
Daftar Pustaka.....	21
Lampiran.....	22

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Deskripsi Mata Ajar**

Tahap profesi merupakan kelanjutan dari Pendidikan tahap akademik yang dilaksanakan dalam bentuk praktik klinik yang dilaksanakan di setting Praktik Mandiri Bidan, Klinik, Puskesmas, Rumah Sakit serta komunitas. Beban studi 1 sks Pendidikan profesi di tempuh dalam waktu 170 menit per minggu per semester (Permendikbud No 3 Th 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi).

Mata kuliah ini memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk memberikan pengalaman praktik dalam pelayanan kontrasepsi meliputi, konseling dalam pengambilan keputusan untuk penggunaan alat kontrasepsi, macam-macam/metode alat kontrasepsi, penggunaan alat kontrasepsi, efek samping, kontraindikasi, termasuk memberikan edukasi dan penanganan masalah-masalah dalam penggunaan alat kontrasepsi.

#### **B. Capaian Pembelajaran**

##### **1. Capaian Pembelajaran Sikap :**

- S-1** Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- S-2** Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
- S-3** Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- S-4** Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan bangsa
- S-5** Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain

- S-6** Bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- S-6** Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara S-8 Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik
- S-7** Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- S-8** Mampu menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan

## **2. Capaian Pembelajaran Ketrampilan Umum**

- KU-1 Mampu bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya
- KU-2 Mampu membuat keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan kreatif
- KU-3 Mampu mengomunikasikan pemikiran/argumen atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya
- KU-4 Mampu melakukan evaluasi secara kritis terhadap hasil kerja dan keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjaannya oleh dirinya sendiri dan oleh sejawat
- KU-5 Mampu meningkatkan keahlian keprofesiannya pada bidang yang khusus melalui pelatihan dan pengalaman kerja
- KU-8 Mampu bekerja sama dengan profesi lain yang sebidang dalam menyelesaikan masalah pekerjaan bidang profesinya
- KU-9 Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya
- KU-10 Mampu bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang profesinya sesuai dengan kode etik profesinya

KU-11 Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri

KU-13 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesinya

### 3. **Capaian Pembelajaran Pengetahuan**

P-1 menguasai teori aplikasi ilmu kebidanan (midwifery science) dan praktik asuhan kebidanan (Midwifery practice) selama siklus reproduksi

P-2 Menguasai teori aplikasi ekologi manusia, ilmu perilaku dan budaya, ilmu biomedik, biologi reproduksi dan perkembangan yang terkait asuhan kebidanan; ( human ecology, social and behavioural sciences, biomedical sciences, reproductive and development biology)

P-3 Menguasai teori aplikasi keterampilan dasar praktik kebidanan

P-4 Menguasai teori aplikasi pemberdayaan perempuan keluarga dan masyarakat serta kemitraan dengan lintas sektoral dan lintas program untuk meningkatkan kesehatan perempuan, ibu dan anak, perencanaan keluarga sehat, dan antisipasi masalah serta pencegahan komplikasi dan kegawatdaruratan

P-5 Menguasai prinsip hukum peraturan dan perundang-undangan dalam praktik kebidanan

P-6 Menguasai teori aplikasi komunikasi efektif, pendidikan kesehatan, promosi kesehatan dan konseling serta penggunaan teknologi dan sistem informasi dalam pelayanan kebidanan

P-7 Menguasai teori aplikasi manajemen dan kepemimpinan dalam pengelolaan praktik kebidanan

P-8 Menguasai teori aplikasi asuhan kebidanan berbasis kearifan lokal

P-9 Menguasai teori aplikasi kewirausahaan dalam praktik kebidanan berbasis kearifan lokal

P-10 Menguasai teori aplikasi evidence based practice dalam praktik kebidanan komunitas berbasis kearifan lokal

#### 4. **Capaian Pembelajaran Ketrampilan Khusus**

KK-1 Mampu melakukan asuhan kebidanan secara holistik, komprehensif dan berkesinambungan yang didukung kemampuan berpikir kritis, reflektif dan rasionalisasi klinis dengan pertimbangan filosofi, keragaman budaya, keyakinan, sosial ekonomi, keunikan individu, sesuai lingkup praktik kebidanan meliputi asuhan pranikah, prakonsepsi, kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir, bayi, anak balita, anak prasekolah, kesehatan reproduksi (remaja, perempuan usia subur, dan perimenopause) serta pelayanan KB

KK-2 Mampu mengelola pertolongan persalinan fisiologis atas tanggungjawab sendiri

KK-3 Mampu melakukan deteksi dini didukung kemampuan berfikir kritis dan rasionalisasi klinis sesuai lingkup asuhan kebidanan

KK-4 Mampu melakukan konsultasi, kolaborasi dan rujukan

KK-5 Mampu melakukan penanganan awal kegawatdaruratan maternal neonatal sesuai standar mutu yang berlaku

KK-7 Mampu melakukan manajemen pengelolaan pencegahan infeksi, pasien safety, dan upaya bantuan hidup dasar

KK-8 Mampu melakukan pendokumentasian asuhan dan pelaporan pelayanan kebidanan sesuai kode etik profesi

KK-9 Mampu melakukan KIE, promosi kesehatan, dan konseling tentang kesehatan reproduksi, kehidupan berkeluarga sehat antara lain perilaku reproduksi sehat, perencanaan keluarga, persiapan menjadi orang tua dan pengasuhan anak, pemenuhan hak asasi manusia

KK-11 mampu melakukan upaya pemberdayaan perempuan sebagai mitra untuk meningkatkan kesehatan perempuan, ibu dan anak, perencanaan keluarga sehat, dan antisipasi masalah, pencegahann komplikasi dan kegawatdaruratan

KK-12 Mampu membuat keputusan secara tepat dalam pelayanan kebidanan berdasarkan pemikiran logis, kritis, inovatif sesuai dengan kode etik

## **BAB II**

### **KOMPETENSI**

#### **A. Kompetensi Stase**

1. Mampu melakukan asuhan kebidanan pada KB dan Pelayanan kontrasepsi secara holistic, komprehensif, dan berkelanjutan yang didukung kemampuan berfikir kritis, rasionalisasi klinis dan reflektif
2. Mampu melakukan deteksi dini, konsultasi, kolaborasi, dan rujukan didukung kemampuan berfikir kritis dan rasionalisasi klinis sesuai lingkup asuhan kebidanan
3. Mampu melakukan pelayanan kontrasepsi alamiah, sederhana, hormonal, dan jangka panjang (AKDR dan AKBK) dan konseling kontrasepsi mantab sesuai dengan standar dan memperhatikan aspek budaya setempat.
4. Mampu melakukan manajemen pengelolaan pencegahan infeksi, pasien safety dan upaya bantuan hidup dasar.
5. Mampu melakukan pendokumentasian asuhan dan pelaporan pelayanan kebidanan sesuai kode etik profesi
6. Mampu melakukan KIE, promosi kesehatan dan konseling tentang kesehatan reproduksi, perencanaan keluarga
7. Mampu melakukan pemberdayaan perempuan sebagai mitra untuk meningkatkan kesehatan perempuan, ibu dan anak dan perencanaan keluarga sehat.
8. Mampu membuat keputusan secara tepat dalam pelayanan kebidanan berdasarkan pemikiran logis, kritis, inovatif sesuai dengan kode etik

#### **B. Daftar Keterampilan Minimal**

1. Asuhan kebidanan pada KB dan Pelayanan kontrasepsi secara holistic, komprehensif, dan berkelanjutan yang didukung kemampuan berfikir kritis, rasionalisasi klinis dan reflektif
2. Ketepatan berkomunikasi dan konseling pada deteksi dini, konsultasi, kolaborasi, dan rujukan didukung kemampuan berfikir kritis dan

rasionalisasi klinis sesuai lingkup asuhan kebidanan SOP minimal 90%

3. Melakukan pelayanan kontrasepsi alamiah, sederhana, hormonal, dan jangka panjang (AKDR dan AKBK) dan konseling kontrasepsi mantab sesuai dengan standard an memperhatikan aspek budaya setempat
4. Manajemn pengelolaan pencegah infeksi, pasien safety dan upaya bantuan hidup dasar
5. Melakukan KIE, promosi kesehatan dan konseling tentang kesehatan reproduksi, perencanaan keluarga SOP minimal 90%
6. Membuat keputusan secara tepat dalam pelayanan kebidanan berdasarkan pikiran logis, kritis, inovatif sesuai dengan kode etik

**C. Target Minimal Pengalaman Pembelajaran Pendidikan Profesi Bidan Stase KB dan Pelayanan Kontrasepsi**

<b>Komponen</b>	<b>Sarjana (simulasi, observasi, Partisipasi, Reflektif, Learing)</b>	<b>Profesi</b>		<b>Total (kasus)</b>
		Partisipasi	Mandiri dibawah supervisi	
KB dan Pelayanan Kontrasepsi	5 kasus	5 kasus	15 kasus	25

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KLINIK**

#### **A. Prasyarat Praktik Klinik**

Mahasiswa Profesi telah menyelesaikan Pra-Profesi dan dinyatakan lulus oleh program studi.

#### **B. Waktu Praktik Klinik**

Pada stase KB dan Pelayanan Keluargas ini beban studi 2 sks, setara dengan 2 minggu, pelaksanaan praktik 7 jam per hari.

#### **C. Tempat Praktik Klinik**

Mahasiswa akan melaksanakan pembelajaran klinik di :

- a. Praktik Mandiri Bidan
- b. Puskesmas
- c. Rumah sakit

#### **D. Pembimbing**

##### **1. Dosen Pembimbing Klinik**

- a. Dosen pembimbing klinik adalah dosen tetap Program Studi Profesi Bidan Universitas Bengkulu yang ditunjuk untuk melakukan bimbingan yang ditetapkan dengan SK Ketua Dekan FMIPA Universitas Bengkulu.
- b. Bertalar belakang pendidikan minimal S2 Kebidanan/Kesehatan
- c. Memiliki STR

##### **2. Preceptor Klinik**

Preceptor klinik adalah Bidan yang sudah biasa untuk pembimbing klinik mahasiswa program studi pendidikan profesi bidan, Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Bengkulu yang di tunjuk melalui SK yang di sah kan oleh Dekan FMIPA UNIB.

Preceptor Klinik Bidan yang ditunjuk memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- a. Berlatar belakang pendidikan minimal D4/S1Kebidanan/Profesi Bidan
- b. Memiliki pengalaman klinik minimal 5 tahun

- c. Memiliki STR dan SIPB
- d. Telah mengikuti pelatihan Preceptor dan dibuktikan dengan sertifikat Preceptor

### **3. Tugas Pembimbing Klinik**

- a. Melakukan kegiatan *Pre dan Post Conference Pre Conference*
  - 1) Informasi tentang pelaksanaan praktik
  - 2) Menilai/ mengukur kesiapan praktik mahasiswa
  - 3) Perencanaan pencapaian praktik mahasiswa

*Post Conference*

  - 1) Pemberian umpan balik terhadap mahasiswa
  - 2) Penentuan tindak lanjut Responsi kasus
    - 1) Membuat kasus sesuai dengan kasus yang ada dilahan praktik
    - 2) Setiap mahasiswa diwajibkan melakukan responsi kasus yang didapat dilahan praktik
    - 3) Evaluasi/ penilaian pelaksanaan praktik dilakukan oleh pembimbing lahan maupun akademik sesuai format yang sudah ditentukan
- b. Mengadakan ronde kebidanan (*Midwifery Ronde*)
  - 1) Penyediaan pembimbing praktik klinik dengan metode bed site teaching maupun tutorial
  - 2) *Problem solving* masalah yang dihadapi dalam praktik serta kasus yang ditemukan mahasiswa
  - 3) Pembinaan mahasiswa dalam praktik kebidanan
- c. Menandatangani presensi praktik kebidanan
- d. Mengoservasi dan membimbing mahasiswa saat melakukan asuhan kebidanan
- e. Mendiskusikan dan memberikan *follow up* terhadap permasalahan mahasiswa terkait dengan praktik kebidanan
- f. Membimbing penyusunan laporan asuhan
- g. Memberikan penilaian klinik mahasiswa
- h. Mengkoreksi dan memberikan penilaian terhadap tugas-tugas mahasiswa (laporan pendahuluan, laporan harian, tugas individu dan kelompok)

### **E. Metode Pembelajaran Klinik**

#### **1. *Pre dan post conference***

b. Deskripsi : Merupakan diskusi kelompok untuk mendiskusikan aspek-aspek praktek klinik yang dijumpai

c. Tujuan :

- 1) *Pre Conference*: untuk mengetahui kesiapan mahasiswa dan rencana kegiatan setiap harinya
- 2) *Post Conference* : untuk mengevaluasi kegiatan asuhan kebidanan, evaluasi diri mahasiswa, *peer review* dan rencana kegiatan selanjutnya, melatih kemampuan pemecahan masalah

d. Tahapan Prosedur :

- 1) Tentukan tujuan *conference* sebelumnya
- 2) Pembimbing klinik (PK) sebagai fasilitator dan nara sumber
- 3) Sebelum melakukan konferensi, mahasiswa harus mempelajari hal yang akan didiskusikan
- 4) Mahasiswa atau PK menyampaikan kesimpulan *conference*

## **2. *Bed side teaching***

e. Deskripsi :

Sistem pembelajaran praktik langsung ke pasien dengan didampingi pembimbing pada topik-topik prioritas

f. Tujuan :

Memberikan pemahaman lebih dalam tentang asuhan kebidanan yang sering dijumpai ataupun jarang dijumpai

g. Tahapan Prosedur :

Pembimbing memberikan contoh asuhan kebidanan kepada mahasiswa, kemudian mahasiswa melakukan asuhan kebidanan dengan bimbingan.

## **3. *Case Report dan Clinical Science (Presentasi kasus dan jurnal kebidanan)***

a. Deskripsi :

- 1) Presentasi kasus, yaitu mempresentasikan adalah kasus yang dikelola oleh kelompok yang sebelumnya telah dikonsultasikan ke CI ataupun *Preceptor*.
- 2) Presentasi Jurnal kebidanan dengan mengambil jurnal paling lama 5 tahun terakhir kemudian dianalisa dan dibahas apakah dapat diaplikasikan di lahan

klirik

b. Tujuan :

Memberikan pemahaman lebih dalam tentang kasus yang dikelola dan jurnal kebidanan yang terkait melalui diskusi panel

c. Tahapan Prosedur :

- 1) Diskusikan dengan CI dan *Preceptor* tentang kasus yang akan dipilih untuk presentasikan yang disertai dengan jurnal yang dianalisis
- 2) Konsultasikan ke CI dan *Preceptor* bersama kelompok, kasus kelola dan analisa jurnal yang akan dipresentasikan.
- 3) Semua mahasiswa wajib mengikuti presentasi kasus sesuai dengan tempat praktiknya

**4. Monitoring kehadiran dan kompetensi mahasiswa**

a. Deskripsi :

Monitoring kehadiran adalah penilaian terhadap kedisiplinan mahasiswa dalam mentaati jadwal dinas melalui daftar hadir praktik. Kompetensi mahasiswa adalah penilaian terhadap kompetensi yang telah di capai oleh mahasiswa melalui buku pencapaian kompetensi.

b. Tujuan :

- 1) Mengetahui kedisiplinan mahasiswa dalam mentaati jadwal praktik yang telah ditentukan
- 2) Mengetahui keaktifan mahasiswa dalam mencapai target kompetensi

c. Tahapan Prosedur :

*Preceptor* mengevaluasi secara berkala daftar hadir mahasiswa dan buku pencapaian kompetensi

**5. Ronde Kebidanan**

a. Deskripsi :

Kegiatan observasi pasien dengan seluruh tim kebidanan diikuti wawancara dengan pasien

b. Tujuan :

Memberikan kesempatan pada mahasiswa:

- Mereview askeb termasuk tindakan kebidanan yang dilakukan

- Mengobservasi cara *Preceptor* melakukan interaksi dengan tim kebidanan dan pasien
- c. Tahapan Prosedur :
- *CI* merencanakan ronde kebidanan
  - *CI* meminta izin dan partisipasi pasien dalam ronde
  - *CI* memimpin ronde
  - Mahasiswa menceritakan kondisi pasien kelolaannya, tindakan dan evaluasi yang telah dilakukan.
  - *CI* mahasiswa lain/bidan dapat berpartisipasi dalam ronde
  - Mahasiswa selalu melindungi privasi pasien

#### **6. Belajar mandiri dan belajar berinovasi dalam pengelolaan asuhan**

Mahasiswa belajar mengenai inovasi kebidanan saat ini secara *evidence based practice* dan menerapkan pada pasien kelolaan dengan didampingi pendamping (*CI*/bidan/Pembimbing akademik)

#### **7. *Problem solving for better health (PSBH)***

Mahasiswa belajar menganalisis masalah kebidanan dalam pengelolaan pasien secara komprehensif sesuai dengan permasalahan yang dialami oleh klien kelolaannya.

#### **8. Belajar mandiri tentang ilmu teknologi kebidanan/kesehatan terkini**

Mahasiswa belajar mengenai ilmu teknologi kebidanan saat ini dan menerapkan di lapangan praktik.

#### **9. Penyuluhan**

Mahasiswa belajar untuk memberikan KIE dan penyuluhan sesuai dengan kebutuhan.

### **F. Strategi Pembelajaran Klinik**

No	Metode Pembelajaran	Sumber Pembelajaran	Media instruksional
1	Penugasan Klinik d. Mahasiswa mempelajari seluruh kasus yang ada dibangsal tempat praktik e. Setiap mahasiswa mengelola 1 kasus kelolaan yang lengkap	Pembimbing klinik	Klien

2	Penugasan a. Laporan pendahuluan b. Laporan kasus (individu dan kelompok) c. Laporan kegiatan harian	a. Teks book b. Status Medik c. Status Kebidanan d. Jurnal kebidanan	a. Format rencana asuhan kebidanan b. Catatan perkembangan
3	Konferensi a. <i>Pre conference</i> b. <i>Post conference</i>	a. Pembimbing b. Teman	
4	Observasi yang dilakukan saat dilahan praktik	c. Petugas lahan d. Aktivitas lahan	a. Klien b. Unit kebidanan
5	Ronde Kebidanan	Pembimbing klinik	a. Lahan praktik b. Pencatatan di klinik
6	Demonstrasi suatu tindakan kepada mahasiswa	Pembimbing klinik	Klien dan media yang sesuai kebutuhan
7	<i>Bedside teaching</i>	Pembimbing klinik	Klien beserta kebutuhannya
8	Belajar mandiri	Bidan RS/Puskesmas	a. Klien b. <i>Teks book</i> c. Jurnal

### G. Model Pembelajaran Klinik

No	Proses Pembelajaran	Kegiatan Mahasiswa	Kegiatan Pembimbing
1	Fase Pra Interaksi	a. Membuat laporan pendahuluan b. Mengikuti <i>conference</i> c. Membaca dan mempelajari informasi terkait klien yang dikaitkan dengan laporan	Memberikan informasi mengenai pasien <i>Pre conference</i> Mengevaluasi pemahaman mahasiswa
2	Fase Introduksi	a. Mempersiapkan diri dan alat b. Mempersiapkan pasien c. Melakukan kontrak	Mengobservasi mahasiswa Memberikan umpan balik
3	Fase Kerja	a. Pengkajian b. Merumuskan masalah c. Melakukan rencana dan melakukan	Bimbingan Mendampingi ronde kebidanan Bimbingan dalam

		implementasi d. Melakukan ronde kebidanan e. Mengikuti <i>bedside teaching</i>	<i>bedside teaching</i>
4	Fase Evaluasi	Menyimpulkan capaian asuhan	Bimbingan dan observasi mengenai kemampuan mahasiswa

## H. Tugas Mahasiswa

### 1. Tugas Individu

Tugas individu selama periode praktik ini membuat :

- a) Laporan Pendahuluan
- b) Laporan kelolaan kasus sejumlah 3 kasus dan diambil 1 kasus untuk dipresentasikan di lahan pada akhir periode yang disertai dengan telaah jurnal dan *Critical Appraisal for RCT*
- c) Laporan harian yang menerangkan kegiatan harian mahasiswa
- d) Laporan refleksi
- e) Laporan capaian target masing-masing 5 partisipasi dan 40 mandiri (dalam bentuk SOAP) untuk asuhan kebidanan persalinan dan asuhan kebidanan BBL

## **BAB IV**

### **EVALUASI**

#### **A. Pencapaian Target**

Target selama praktik ini mahasiswa mampu membuat 2 laporan dan dikonsulkan kepada pembimbing lahan dan pembimbing akademik, dari 2 kasus yang telah dikonsulkan, dipilih 1 kasus yang diseminarkan dilahan pada akhir periode praktik secara mandiri.

#### **B. Evaluasi Hasil Belajar Klinik**

Evaluasi dilakukan pada mahasiswa yang telah mengikuti praktik klinik dengan presensi 100% dan telah memenuhi tugas yang telah diberikan, antara lain :

1. Laporan pendahuluan : 15%
2. Nilai Penampilan Klinik : 15%
3. Ujian Stase : 50%
4. Seminar kasus : 20%

#### **C. Nilai Batas Lulus & Standar Nilai**

Penilaian dilakukan secara komprehensif pada mahasiswa antarlain melalui penilaiam bertahap meliputi penilaian pelaporan, penampilan klinik, seminar kasus yang dilakukan selama dilahan praktik. Peserta didik dinyatakan lulus jika minimal nilai 71 (B). Adapun standar nilai adalah :

#### **Kualifikasi Keberhasilan Mahasiswa Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Bengkulu Nomor 25 Tahun 2020 Pasal 44**

<b>No.</b>	<b>Rentang Nilai</b>	<b>Huruf</b>	<b>Bobot</b>
1.	85 – 100	A	4
2.	80 – 84	A-	3,75
3.	75 – 79	B+	3,5
4.	70 – 74	B	3
5.	65 – 69	B-	2,75
6.	60 – 64	C+	2,5
7.	55 – 59	C	2
8.	45 – 54	D	1
9.	0-44	E	0

## **BAB V**

### **TATA TERTIB PRAKTIK KLINIK**

#### **A. Tata Tertib**

1. Setiap mahasiswa wajib melaksanakan praktik stase ini selama 3 minggu di lahan praktik yang ditentukan.
2. Mahasiswa menggunakan pakaian dan kelengkapan yang telah ditentukan oleh akademik dan lahan praktik (seragam profesi, bagi yang tidak berjilbab menggunakan *hairnet*, bagi yang berjilbab menggunakan jilbab warna putih, sepatu hitam datar, kaos kaki putih, kartu identitas/tanda pengenal **(menyesuaikan dengan aturan di lahan)**)
3. Mahasiswa tidak boleh menggunakan *make up* dan perhiasan yang berlebihan, kuku pendek dan bersih dan tidak menggunakan pewarna kuku.
4. Setiap mahasiswa wajib mengikuti semua kegiatan praktik profesi 100% kehadiran.
5. Pada saat praktik mahasiswa dilarang mengaktifkan HP atau sejenisnya.
6. Bagi mahasiswa yang berhalangan hadir karena alasan yang penting pada waktu praktik harus membuat surat pernyataan yang ditandatangani oleh koordinator mata ajar dan pembimbing klinik serta harus mengganti pada hari lain yang telah disepakati sebelum stase berakhir.
7. Mahasiswa diharuskan mengisi presensi di ruangan dengan menggunakan format yang telah disiapkan oleh bagian akademik.
8. Bagi mahasiswa yang ingin keluar ruangan harus meminta ijin pembimbing klinik terlebih dahulu.
9. Mahasiswa diharuskan mengikuti jadwal dinas yang berlaku (pagi, siang, malam) sesuai dengan lahan praktik masing-masing.
10. Setiap mahasiswa wajib sopan dan menghargai pembimbing akademik, pembimbing klinik maupun mahasiswa lainnya saat praktik.
11. Mahasiswa diwajibkan membawa APD secara mandiri.
12. Pada saat hari libur nasional, mahasiswa diwajibkan tetap mengikuti jadwal dinas yang ada.

Sanksi pelanggaran tata tertib :

- a. Bagi mahasiswa yang melanggar tata tertib praktik dikenakan sanksi berupa teguran atau peringatan lisan, jika berlanjut dengan peringatan tertulis atau tidak lulus dalam Stase ini .
  - b. Bagi mahasiswa terlambat hadir wajib mengganti jam praktik (sesuai dengan jumlah jam keterlambatan)
  - c. Tugas yang terlambat dikumpulkan ke preceptor dan dikurangi nilainya sebanyak 1 point/harinya.
13. Mahasiswa yang menghilangkan/merusakkan alat yang digunakan dilahan praktikum wajib mengganti alat tersebut

#### **B. Ketentuan-Ketentuan Umum**

1. Mahasiswa disaat hari pertama masuk ke setiap ruangan perawatan wajib menunjukkan laporan pendahuluan dan menunjukkan kepada pembimbing klinik
2. Mahasiswa wajib mengikuti pre conference dan post conferense sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dengan materi diskusi sesuai dengan laporan pendahuluan yang sudah disusun oleh mahasiswa
3. Mahasiswa wajib membuat tugas yang telah ditetapkan yakni 1 laporan pendahuluan, 4 laporan kasus individu, 1 laporan kasus kelompok, jurnal refleksi kritis dan laporan harian
4. Laporan akan dinilai jika sudah ada bukti konsultasi dan masukan laporan dari pembimbing akademik dan pembimbing klinik (dibuktikan ada paraf dari kedua pembimbing)
5. Mahasiswa wajib mengumpulkan tugas yang telah ditentukan setelah stage lewat maksimal 1 minggu setelah meninggalkan ruangan lahan praktik. Jika ada yang terlambat maka akan ada pengurangan nilai atau tidak diterima.
6. Mahasiswa wajib menyusun laporan dokumentasi asuhan kebidanan wajib dengan sepengetahuan pembimbing lahan kemudian dikonsultasikan

kepada pembimbing akademik. Tanda tangan disertai dengan cap basah.

7. Pada akhir praktik, mahasiswa mengumpulkan : jurnal bimbingan praktik, kontrak belajar, jurnal kegiatan harian yang telah disahkan pembimbing (lahan serta institusi), logbook.
8. Kelengkapan administrasi yang diuraikan pada point 7 yakni dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Jilidan 1 : jurnal bimbingan prakti, kontrak belajar (jilid dan dengan steples cover kertas hvs biru)
  - b. Jidilan 2 : log book rekapitulasi dokumentasi asuhan kebidanan yang telah dilakukan (jilidan dengan steples cover kertas hvs merah muda)
  - c. Jilidan 3 : laporan kasus persalinan serta bayi baru lahir
9. Jika ditemui adanya tindakan pemalsuan tanda tangan dan cap merupakan tindakan pidana yang mempunyai sanksi hukum. Untuk itu mahasiswa yang telah terbukti melakukan pemalsuan maka akan dikenai saksi
10. Target harus dipenuhi untuk menunjang kelulusan, bila target belum memenuhi maka mahasiswa harus mencapai target tersebut diluar waktu praktik tanpa menghitung jam praktik
11. Saat pengumpulan laporan disertai dengan format penilaian
12. Pengumpulan tugas dan nilai dapat diserahkan kepada Admin Program Studi Pendidikan Profesi Bidan, Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Bengkulu

## **DAFTAR PUSTAKA**

Kurikulum Program Pendidikan Profesi Kebidanan Bidan  
(Sarjana Akademik dan Profesi) Edisi 2018 AIPKIN

Panduan Kurikulum Program Pendidikan Profesi Kebidanan  
Bidan (Sarjana Akademik dan Profesi) Edisi 2018 AIPKIN

Kurikulum Program Studi Pendidikan Profesi Bidan, Fakultas  
Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas  
Bengkulu

# LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Pendahuluan

**FORMAT LAPORAN PENDAHULUAN**

COVER

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. TINJAUAN TEORI

A. KB (secara luas)

B. AKDR/IUD

1. Definisi
2. Etiologi
3. Patofisiologi
4. Tanda dan gejala
5. Penatalaksanaan

BAB II. Konsep Asuhan Kebidanan (data fokus)

- A. Pengkajian data subyektif
- B. Pengkajian data obyektif
- C. Analisa
- D. Rencana tindakan

Daftar pustaka

Lampiran 2 *Resume Post Clinical Responses*

**RESUME POST CLINICAL RESPONSES**

1. QUESTION : .....  
ANSWERS : .....  
.....  
.....
2. QUESTION : .....  
ANSWERS : .....  
.....  
.....
3. QUESTION : .....  
ANSWERS : .....  
.....  
.....
4. QUESTION : .....  
ANSWERS : .....  
.....  
.....
5. QUESTION : .....  
ANSWERS : .....  
.....  
.....

*\*Form harap ditulis tangan*  
Dosen Pembimbing

Bengkulu,..... 2023  
Mahasiswa Profesi Bidan,

(.....)

(.....)

Mengetahui,  
Kaprodi STR Keb dan Program Profesi Bidan

**Deni Maryani, S.ST., M.Keb**  
NIP: 198112042006042008

Lampiran 3 *Journal reading*

## **FORMAT JURNAL READING**

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. Judul Jurnal

B. Abstrak

BAB II ULASAN JURNAL

A. Latar Belakang dan Tujuan

B. Metodologi

C. Hasil Penelitian

BAB III TELAAH KRITIS

A. PICOT

B. RAMMbo

BAB IV PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (jurnal yang di telaah)

Catatan : Jurnal reading minimal 2 buah jurnal/1 minggu

Lampiran 3 *Laporan Kasus*

**FORMAT LAPORAN KASUS**

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

**BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Ruang Lingkup
- D. Manfaat

**BAB II TINJAUAN TEORI DAN KASUS**

- A Tinjauan Teori
- B Tinjauan Kasus (Data Subjektif, Objektif, Analisis, penatalaksanaan)

**BAB III PEMBAHASAN**

- A. Pengkajian
- B. Analisis
- C. Penatalaksanaan

**BAB IV PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

**DAFTAR PUSTAKA**

**DOKUMENTASI**

**PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS BENGKULU**

=====

**“ASUHAN KEBIDANAN FISILOGI HOLISTIK**

.....  
.....

Tgl, pkl pengkajian :

Nama pengkaji :

Tempat pengkajian :

**A. Data Subyektif**

**1. Biodata**

Nama Ibu :	Nama Suami :
Umur :	Umur :
Suku/bangsa :	Suku/bangsa :
Agama :	Agama :
Pendidikan :	Pendidikan :
Pekerjaan :	Pekerjaan :
Alamat :	

**2. Keluhan Utama**

**3. Riwayat Kesehatan Sekarang**

**4. Riwayat Kesehatan Yang lalu**

**5. Riwayat Kesehatan Keluarga**

**6. Riwayat Perkawinan**

Menikah :  
Lamanya :  
Usia menikah :

**7. Riwayat Haid**

Menarche :  
Lama :  
Siklus :  
Keputihan :  
Perdarahan di luar haid :  
Dismenorrhoe :  
Nyeri panggul :

**PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS BENGKULU**

=====

Keluhan haid : tidak ada

8. Riwayat Kehamilan, Persalinan dan Nifas yang Lalu

No	JK	Usia kehamilan	Jenis persalinan	Tempat bersalin	Penolong	Penyulit	BB	Umur
1.								
2.								

9. Riwayat KB

10. Pola Kebiasaan Sehari-hari

- a. Nutrisi
- b. Eliminasi
- c. Istirahat
- d. Aktivitas
- e. Kebersihan

11. Data Psikososial dan Spiritual

- a. Psikologi :
- b. Sosial :
- c. Spiritual :

B. Data Objektif

1. Pemeriksaan Umum

KU :

Kesadaran:

TTV : TD :

N :

S :

R :

BB :

TB :

IMT :

Lila :

**PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS BENGKULU**

---

2. Pemeriksaan fisik

a. Inspeksi

- Muka :
- Mata :
- Hidung :
- Mulut :
- Telinga :
- Leher :
- Dada :
- Payudara :
- Abdomen :
- Genetalia :
- Ekstremitas atas dan bawah

3. Pemeriksaan penunjang

- a. Pemeriksaan inspekulo
- b. Pemeriksaan Panggul (jika di butuhkan)
- b. Pemeriksaan dalam
- c. Pemeriksaan Laboratorium

**B. ANALISIS**

**C. PENATALAKSANAAN**

# Mini-Clinical Evaluation Exercise (CEX)

Evaluator : \_\_\_\_\_ Waktu : \_\_\_\_\_  
 Tanggal : \_\_\_\_\_ Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 Masalah Pasien (Sesuai Stase) : \_\_\_\_\_  
 Tingkat Masalah :  Susah  Sedang  Mudah  
 Tempat : \_\_\_\_\_  
 Fokus :  Pengumpulan Data  Analisis  Asuhan  KIE

1. Keterampilan Wawancara Medis/Assesment  Tidak Dinilai

1	2	3		4	5	6		7	8	9
	Kurang				Sedang				Sangat Baik	

---

2. Keterampilan Pemeriksaan Fisik  Tidak Dinilai

1	2	3		4	5	6		7	8	9
	Kurang				Sedang				Sangat Baik	

---

3. Kualitas Humanistik/ Profesionalisme  Tidak Dinilai

1	2	3		4	5	6		7	8	9
	Kurang				Sedang				Sangat Baik	

---

4. Pengambilan Keputusan Klinis  Tidak Dinilai

1	2	3		4	5	6		7	8	9
	Kurang				Sedang				Sangat Baik	

---

5. Kemampuan Konseling  Tidak Dinilai

1	2	3		4	5	6		7	8	9
	Kurang				Sedang				Sangat Baik	

---

6. Organisasi/Efisiensi  Tidak Dinilai

1	2	3		4	5	6		7	8	9
	Kurang				Sedang				Sangat Baik	

---

7. Kompetensi Klinis Keseluruhan  Tidak Dinilai

1	2	3		4	5	6		7	8	9
	Kurang				Sedang				Sangat Baik	

---

Waktu Mini-CEX : \_\_\_\_\_ Feedback : \_\_\_\_\_

Kepuasan Evaluator dengan Mini-CEX  
 LOW 1 2 3 4 5 6 7 8 9 HIGH

Kepuasan Mahasiswa dengan Mini-CEX  
 LOW 1 2 3 4 5 6 7 8 9 HIGH

Catatan  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

---

---

---

**JUMLAH SKOR**

\*Jumlah Skor Penjumlahan dari skor item 1 s/d 10  
Skor maksimal 7 item x 9 = 63

Evalator,

Mahasiswa

(.....)

(.....)



**KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS BENGKULU**

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A

Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105

Laman : [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) email : [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**BERITA ACARA UJIAN MINI CEX PROFESI BIDAN SEMESTER I**

Pada hari ini \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ Bulan \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_

telah dilaksanakan Ujian Mini CEX Profesi Bidan Semester I Program Studi Pendidikan Profesi

Bidan Program Profesi Universitas Bengkulu Tahun Akademik 2024/2025

Stase : \_\_\_\_\_

Waktu : \_\_\_\_\_

Tempat : \_\_\_\_\_

Jumlah Peserta Hadir : \_\_\_\_\_ orang (Daftar Hadir Terlampir)

Jumlah Peserta Yang Tidak Hadir : \_\_\_\_\_ orang

Kejadian-kejadian selama ujian berlangsung -----

---

---

---

---

---

---

---

Nama Mahasiswa : (Terlampir)

Dosen Penguji :

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNIB,

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....  
NIP.

Nama .....  
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS BENGKULU**

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A

Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105

Laman : [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) email : [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**DAFTAR HADIR  
PESERTA UJIAN MINI CEX PROFESI BIDAN SEMESTER I  
PROGRAM STUDI PROFESI UNIVERSITAS BENGKULU  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Hari / Tanggal :  
Pukul :  
Stase :

NO	NAMA	NIM	TANDA TANGAN
1			1.....
2			2.....
3			3.....
4			4.....
5			5.....
6			6.....

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNIB,

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....  
NIP.

Nama .....  
NIP.

*\*Coret yang tidak perlu*



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS BENGKULU**

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105  
Laman : [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) email : [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**BERITA ACARA UJIAN SEMINAR KASUS PROFESI BIDAN SEMESTER I**

Pada hari ini \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ Bulan \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_  
telah dilaksanakan Ujian Seminar Kasus Profesi Bidan Semester I Program Studi Pendidikan  
Profesi Bidan Program Studi Profesi Universitas Bengkulu Tahun Akademik 2024/2025

Stase	:	_____
Waktu	:	_____
Tempat	:	_____
Jumlah Peserta Hadir	:	_____ orang (Daftar Hadir Terlampir)
Jumlah Peserta Yang Tidak Hadir	:	_____ orang

Kejadian-kejadian selama ujian berlangsung -----

---



---



---



---



---



---

Nama Mahasiswa : (Terlampir)

Dosen Penguji :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNIB,

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....  
NIP.

Nama .....  
NIP.



**KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS BENGKULU**

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105  
Laman : [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) email : [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**DAFTAR HADIR  
PESERTA UJIAN SEMINAR KASUS PROFESI BIDAN SEMESTER I  
PROGRAM STUDI PROFESI UNIVERSITASBENGKULU TAHUN  
AKADEMIK 2024/2025**

Hari / Tanggal :  
Pukul :  
Stase :

NO	NAMA	NIM	TANDA TANGAN
1			1. ....
2			2. ....
3			3. ....
4			4. ....
5			5. ....
6			6. ....

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNIB,

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....  
NIP.

Nama .....  
NIP.

*\*Coret yang tidak perlu*



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS BENGKULU**

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105  
Laman : [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) email : [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**BERITA ACARA UJIAN MINI CEX PROFESI BIDAN SEMESTER II**

Pada hari ini \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ Bulan \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_  
telah dilaksanakan Ujian Mini CEX Profesi Bidan Semester I Program Studi Pendidikan Profesi  
Bidan Program Profesi Universitas Bengkulu Tahun Akademik 2024/2025

Stase : \_\_\_\_\_  
Waktu : \_\_\_\_\_  
Tempat : \_\_\_\_\_  
Jumlah Peserta Hadir : \_\_\_\_\_ orang (Daftar Hadir Terlampir)  
Jumlah Peserta Yang Tidak Hadir : \_\_\_\_\_ orang

Kejadian-kejadian selama ujian berlangsung -----  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Mahasiswa : (Terlampir)

Dosen Penguji :

4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNIB,

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....  
NIP.

Nama .....  
NIP.



**KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS BENGKULU**

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A  
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105  
Laman : [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) email : [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**DAFTAR HADIR  
PESERTA UJIAN MINI CEX PROFESI BIDAN SEMESTER II  
PROGRAM STUDI PROFESI UNIVERSITAS BENGKULU  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Hari / Tanggal :  
Pukul :  
Stase :

NO	NAMA	NIM	TANDA TANGAN
1			1.....
2			2.....
3			3.....
4			4.....
5			5.....
6			6.....

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNIB,

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....  
NIP.

Nama .....  
NIP.

*\*Coret yang tidak perlu*



**KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS BENGKULU**

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A

Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105

Laman : [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) email : [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**BERITA ACARA UJIAN SEMINAR KASUS PROFESI BIDAN SEMESTER II**

Pada hari ini \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ Bulan \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_  
telah dilaksanakan Ujian Seminar Kasus Profesi Bidan Semester I Program Studi Pendidikan  
Profesi Bidan Program Studi Profesi Universitas Bengkulu Tahun Akademik 2024/2025

Stase : \_\_\_\_\_  
Waktu : \_\_\_\_\_  
Tempat : \_\_\_\_\_  
Jumlah Peserta Hadir : \_\_\_\_\_ orang (Daftar Hadir Terlampir)  
Jumlah Peserta Yang Tidak Hadir : \_\_\_\_\_ orang

Kejadian-kejadian selama ujian berlangsung -----  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Mahasiswa : (Terlampir)

Dosen Penguji :

- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNIB,

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....  
NIP.

Nama .....  
NIP.



**KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN  
TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS BENGKULU**

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371 A

Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105

Laman : [www.unib.ac.id](http://www.unib.ac.id) email : [rektorat@unib.ac.id](mailto:rektorat@unib.ac.id)

**DAFTAR HADIR  
PESERTA UJIAN SEMINAR KASUS PROFESI BIDAN SEMESTER II  
PROGRAM STUDI PROFESI UNIVERSITASBENGKULU TAHUN  
AKADEMIK 2024/2025**

Hari / Tanggal :  
Pukul :  
Stase :

NO	NAMA	NIM	TANDA TANGAN
1			1. ....
2			2. ....
3			3. ....
4			4. ....
5			5. ....
6			6. ....

Mengetahui,  
Dekan FMIPA UNIB,

Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Nama .....  
NIP.

Nama .....  
NIP.

*\*Coret yang tidak perlu*

## LAPORAN REFLEKSI KASUS

- a. Deskripsi kejadian
- b. Perasaan saat menghadapi kasus tersebut
- c. Evaluasi: sisi negatif dan positif dari kasus/kejadian
  - Sisi negatif
  - Sisi positif
- d. Analisis
  - a) Mengapa kasus tersebut menarik?
  - b) Mengapa bisa terjadi?
  - c) Bagaimana hubungannya dengan kompetensi bidan?
  - d) Analisis dapat dilihat dari berbagai aspek ( aspek etika, aspek hukum, aspek medis, aspek budaya/ norma tradisi, aspek agama)
- e. Kesimpulan
- f. Action plan

**BIMBINGAN PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN  
 MAHASISWA PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA  
 UNIVERSITAS BENGKULU**

NO	HARI/ TANGGAL	JAM	TEMPAT KEGIATAN MAHASISWA	KEGIATAN BIMBINGAN	NAMA & PARAF DOSEN	NAMA, PARAF & CAP PEMBIMBING LAHAN	NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN

Mengetahui  
 Ketua Program Studi  
 Pendidikan Profesi Bidan

Bengkulu,  
 Pembimbing Lahan

20

Deni Maryani, S.ST., M.Keb  
 NIP. 198112042006042008

**DAFTAR HADIR MAHASISWA & PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK  
PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN FAKULTAS MATEMATIKA  
DAN IPA  
UNIVERSITAS BENGKULU**

NO	NAMA MAHASISWA	PARAF					KET
1							
2							
3							
4							
5							
6							

NO	NAMA PEMBIMBING	PARAF					KET
1							
2							

Mengetahui  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Profesi Bidan

Bengkulu, 20  
Pembimbing Lahan

Deni Maryani, S.ST., M.Keb  
NIP. 198112042006042008

**CAPAIAN KOMPETENSI PRAKTIK KLINIK  
PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA  
UNIVERSITAS BENGKULU**

NO	HARI/ TANG- GAL	TEMPAT DINAS MAHASISWA	JENIS KOMPETENSI	TUGAS/CATAT- AN MAHASISWA	NAMA/TANDA TANGAN/CAP PEMBIMBING		NAMA MAHA- SISWA	TANDA TANGAN MAHASISWA
					PEMBIMBING AKADEMIK	CI LAHAN PRAKTIK		
1								
2								
3								
4								
5								

Mengetahui  
Ketua Program Studi Pendidikan  
Profesi Bidan

Deni Maryani, S.ST., M.Keb  
NIP. 198112042006042008

**REKAP UJIAN PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN  
 MAHASISWA PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN  
 PRODI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN IPA  
 UNIVERSITAS BENGKULU**

NO	HARI/ TANGGAL	JAM	TEMPAT KEGIATAN MAHASISWA	KEGIATAN UJIAN	NAMA & PARAF DOSEN	NAMA, PARAF & CAP PEMBIMBING LAHAN	NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN

Mengetahui  
 Ketua Program Studi  
 Pendidikan Profesi Bidan

Bengkulu,  
 Pembimbing Lahan

20

Deni Maryani, S.ST., M.Keb  
 NIP. 198112042006042008



## FORM PENILAIAN LAPORAN KASUS

STASE \_\_\_\_\_

Waktu (Hari/Tanggal/Jam) : \_\_\_\_\_

Pada Kasus : Laporan Kasus

Tempat Praktik : \_\_\_\_\_

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek yang Dinilai*							Nilai Akhir
			Score rentang 0-100							
			1	2	3	4	5	6	7	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

### Keterangan:

1. Kemampuan mempresentasikan overview kasus
2. Kemampuan mengidentifikasi data-data yang esensial dari masalah klien
3. Kemampuan mengidentifikasi dan mendiskusikan mekanisme dasar dalam bentuk *pathway*
4. Kemampuan mengintegrasikan dan mengaplikasikan ilmu-ilmu dasar terhadap kasus
5. Kemampuan penguasaan pengetahuan selama presentasi
6. Organisasi/efisiensi dalam proses penyampaian kasus
7. Performance mahasiswa: *attitude*, sistematis, dan skill komunikasi

**Pembimbing Lahan/Akademik**

.....

## FORM PENILAIAN PRESENTASI KASUS

STASE \_\_\_\_\_

Waktu (Hari/Tanggal/Jam) : \_\_\_\_\_

Judul : \_\_\_\_\_

Tempat Praktik : \_\_\_\_\_

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek yang Dinilai*							Nilai Akhir
			Score rentang 0-100							
			1	2	3	4	5	6	7	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

### Keterangan:

1. Kemampuan mempresentasikan overview kasus
2. Kemampuan mengidentifikasi data-data yang esensial dari masalah klien
3. Kemampuan mengidentifikasi dan mendiskusikan mekanisme dasar dalam bentuk *pathway*
4. Kemampuan mengintegrasikan dan mengaplikasikan ilmu-ilmu dasar terhadap kasus
5. Kemampuan penguasaan pengetahuan selama presentasi
6. Organisasi/efisiensi dalam proses penyampaian kasus
7. Performance mahasiswa: *attitude*, sistematis, dan skill komunikasi

Penguji Lahan/Akademik

.....

## FORM PENILAIAN JOURNAL READING

**Waktu** (Hari/Tanggal/Jam) : \_\_\_\_\_

**Tempat Praktik** : \_\_\_\_\_

**Jurnal pada Stase** : \_\_\_\_\_

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek yang Dinilai*						Nilai Akhir
			Score rentang 0-100						
			1	2	3	4	5	6	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

**Keterangan:**

1. Kemampuan mempresentasikan resume jurnal
2. Kemampuan mengkorelasikan isi jurnal dengan seting Puskesmas /Rumah Sakit atau *evidence based practice*
3. Kemampuan penguasaan pengetahuan selama presentasi
4. Kemampuan melakukan analisa jurnal berdasarkan referensi yang lain
5. Organisasi/efisiensi dalam penyampaian analisa jurnal
6. Performance mahasiswa: attitude, sistematis, dan skill komunikasi

**Pembimbing Lahan/Akademik**

.....