

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Daerah Penelitian

1. Profil PKBM Az Zahra Kabupaten Kepahiang

PKBM Az Zahra merupakan salah satu PKBM yang ada di kabupaten Kepahiang. PKBM Az Zahra ini terletak di Jl. Pengabdian RT 17/RW 06 Kelurahan Pasar Ujung, Kecamatan Kepahiang, Kabupaten Kepahiang, Provinsi Bengkulu, Kode Pos 39372. PKBM Az Zahra Kabupaten Kepahiang ini dapat dijangkau dengan menggunakan berbagai jenis kendaraan baik roda dua maupun roda empat dengan kondisi jalan yang baik.

PKBM Az Zahra Kabupaten Kepahiang mempunyai Lembaga Mitra yaitu :

1. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kepahiang
2. Dinas Kesejahteraan Sosial Provinsi Bengkulu
3. Polres Kabupaten Kepahiang
4. Dinas Kesehatan Kabupaten Kepahiang
5. Sekolah Pertanian Pembangunan
6. Gabungan Organisasi Wanita (GWO) Kabupaten Kepahiang
7. Direktorat PAUDNI
8. Dinas Pendidikan Provinsi Bengkulu
9. SMK N 01 Kepahiang

a. Visi dan Misi PKBM Az Zahra Kabupaten Kepahiang

1. Visi

Menjadikan lembaga pengembangan ilmu pengetahuan dan pemberdayaan masyarakat yang sehat, terpercaya dan mandiri berdasarkan integrasi iman dan ilmu.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan dan meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) melalui jalur Pendidikan Non Formal.
- b. Mengembangkan dan melestarikan sumber daya lokal untuk pengembangan ekonomi masyarakat.
- c. Mengembangkan gerakan pemberdayaan masyarakat sehingga terbentuk masyarakat yang madani dan berkehidupan salam.
- d. Mengembangkan kerjasama dan jejaring kerja dengan berbagai pihak untuk mendukung pencapaian visi dan misi lembaga

b. Tujuan PKBM Az Zahra Kabupaten Kepahiang

1. Berperan aktif dalam rangka pembangunan dibidang pendidikan, perekonomian, sosial budaya serta pengelolaan dan atau pemberdayaan Sumber Daya Alam (SDA) bagi pembangunan dalam arti kata seluas-luasnya.

2. Sebagai pusat pembelajaran dan pelatihan masyarakat dalam mengembangkan wawasan keilmuan dan potensi diri berdasarkan integrasi iman dan ilmu.
3. Sebagai wadah pelayanan pendidikan non formal bagi kelompok masyarakat yang terpinggirkan atau termarginalkan
4. Memberdayakan potensi dan peran masyarakat dalam rangka upaya percepatan pembangunan disegala bidang.
5. mewujudkan PKBM unggulan yang berwawasan iman dan takwa (IMTAK) maupun ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK)
6. Dalam pelaksanaan program-programnya PKBM akan senantiasa bekerjasama atau bermitra dengan berbagai pihak baik dari dalam maupun luar negeri.

c. Daftar Tutor PKBM Az Zahra Kabupaten Kepahiang

No	Nama dan Gelar	Bidang Keahlian
1	Helmiyesi, S.Si	Biologi
2	Firmawati, S.Pd.i	Tarbiyah, PAI
3	Ekarna Olensi	Perkantoran/Sekretaris
4	Leli Suani, S.Pd	Pendidikan Bahasa Indonesia
5	Ahmad Suandi, S.Pd.i	Tarbiyah, PAI
6	Sischa Peliyanti	IPA
7	Drs. Johari	Administrasi Pendidikan
8	Reki Putri	IPS
9	Triyana	IPS

10	Teti Fauzi AR, S.Ag	Syari'ah
11	Yesti Depika	IPS
12	Anisa	IPA
13	Lita Ovatina	IPA
14	Nyimas Hatina	IPS
15	Zakiyyah	IPA
16	Muhammad Abdul Rohim	IPA
17	Arnida	IPS
18	Sulasmi	IPA
19	Nyimas Siti Aisyah	Paket A
20	Sulastri	IPS
21	Endoyo Alfaredo	IPS
22	Kartini	IPS
23	Sri Wanti	Pertanian
24	Nanik Marwinda	IPA
25	Efi Nur Indah	IPA
26	Suwartinah	IPS
27	Laili Suryani	IPS
28	Melisa	IPS
29	Deli Wilyana	IPS
30	Riska Oktaria	IPS
31	Ratnawati	IPS
32	Afriyansyah	IPS

Sumber : Dokumentasi Profil PKBM Az Zahra Kabupaten

Kepahiang

2. Sejarah berdirinya PKBM Az Zahra Kabupaten Kepahiang

Dilandasi niat ingin membantu meringankan kesulitan siswa siswi sekolah dasar dan menengah yang di kabupaten kepahiang maka pada tanggal 1 Maret 2003 dibuka suatu lembaga nonformal yang bertajuk “ bimbingan belajar Az-zahra”.

Siring dengan waktu dan perkembangannya usaha ini maka atas inisiatif Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Kepahiang dibentuklah suatu lembaga yang dapat melayani kebutuhan masyarakat putus sekolah, khususnya masyarakat ekonomi menengah kebawah agar dapat melanjutkan pendidikannya dijenjang yang lebih tinggi. Maka pada tanggal 2 Mei 2006 bimbingan belajar Az-zahra berganti nama menjadi Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)Az-zahra dengan izin operasional Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Kepahiang nomor 1770/891.3/Diknas/2006. Selanjutnya untuk memperkuat legalitas lembaga ini maka PKBM Az-zahra berada dibawah naungan Yayasan Maitara Putra Halnahera dengan surat keputusan bernomor 55.7/S/YMPH-SMG/V/2006.

Program kesetaran (paket A,B dan C) merupakan program unggulan yang dilaksanakan PKBM Az-zahra disamping program-program lain yang juga bergerak dalam hal Pendidikan Non Formal seperti bimbingan belajar, kursus, majelis taklim, PAUD, dan kecakapan hidup lainnya.

3. Sarana dan Prasarana

Pelaksanaan kegiatan program kerja tahunan dengan sarana dan prasarana sebagai berikut :

No	Fasilitas	Jumlah/Unit
1	Ruang kantor	1
2	Ruang belajar	3
3	Ruang Kepala Sekolah	1
4	Ruang ibadah	1
5	Ruang Dapur	1
6	Ruang administrasi	1
7	Ruang Praktek	1
8	Tempat Bermain	1
9	Ruang Usaha/ Produksi	1
10	APE PAUD	10
11	Lemari rak buku	1
12	Kamar mandi atau WC	1
13	Meja Kepala Sekolah	1
14	Meja Murid	50
15	Kursi	50
16	Lamari Kepala Sekola	1
17	Lemari guru	1
18	Papan Tulis	3
19	Komputer	6
20	Printer	2
21	Meja Tamu	1

22	Papan jadwal pelajaran	1
23	Buku modul	300
24	Motor operasional	2

Sumber : Dokumentasi Profil PKBM Az Zahra Kabupaten Kepahiang

B. Hasil Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah penelitian, berikut akan diuraikan hasil dari penelitian :

a. Hasil Wawancara

Berikut uraian hasil kegiatan penelitian :

a. Perencanaan

Pertanyaan ke-satu

1) Dimulai dari mana perencanaan yang diterapkan dalam program Kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra?

(1) Jawaban dari Umi Helmiyesi selaku ketua PKBM Az Zahra

“Perencanaan program kerja tahunan ini dimulai dari rapat pembentukan pengelola oleh pendidik, pembina, dan pengurus PKBM. Pembentukan pengelola ini berisi tentang mengidentifikasi permasalahan, penyusunan konsep, dan rencana, mengevaluasi rencana, menentukan rencana, dan terakhir penerapan rencana. Dan juga ada pertemuan setiap bulan oleh seluruh pengurus dan pendidik PKBM untuk mengevaluasi kegiatan yang sudah dilaksanakan dan

merencanakan kegiatan yang akan datang serta hambatan-hambatan yang dialami”.

- (2) Selanjutnya jawaban dari Lita Ovatina selaku sekretaris PKBM Az Zahra sekaligus Kepala Sekolah PAUD

“Perencanaan dalam menyusun kegiatan program kerja tahunan ini berawal dari rapat antar pengurus, pendidik, pembina yayasan untuk memilih siapa yang akan mengelola program serta diadakan pertemuan setiap bulan untuk merencanakan kegiatan selanjutnya.”.

- (3) Adapun jawaban dari saudari Yesti Depika selaku Bendahara PKBM sekaligus Tutor PAUD

“Dalam melaksanakan suatu kegiatan haruslah ada sebuah perencanaan terlebih dahulu, ini memungkinkan kita untuk bertindak sesuai rancangan rencana yang telah disiapkan. Dalam pelaksanaan program kerja tahunan di PKBM ini rencana awal dimulai dari pembentukan panitia pengelola yang dilakukan oleh pembina, pengurus dan pendidik”.

Berdasarkan jawaban dari ketiga narasumber tersebut dapat disimpulkan bahwa sebelum pelaksanaan program kerja tahunan PAUD perencanaan dimulai dari pembentukan pengelola serta mengidentifikasi masalah, penyusunan konsep

dan rencana, mengevaluasi rencana, menjadi acuan dalam penerapan rencana selanjutnya.

Pertanyaan ke-dua

2) Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan program kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra?

(1) Jawaban dari Umi Helmiyesi selaku ketua PKBM Az Zahra

“Semua terlibat, mulai dari ketua PKBM, pengurus, pendidik, pembina yayasan dan pengelola program.

(2) Selanjutnya jawaban dari saudari Lita Ovatina selaku sekretaris PKBM Az Zahra sekaligus Kepala Sekolah PAUD

“Yang terlibat dalam perencanaan ini adalah : pengurus, ketua PKBM, pendidik, pembina yayasan dan pengelola program”.

(3) Adapun jawaban dari saudari Yesti Depika selaku Bendahara PKBM sekaligus

“Setahu saya yang terlibat dalam perencanaan program kerja PAUD di PKBM, yaitu ketua PKBM. Pembina yayasan, pengelola program, pendidik dan pengurus PKBM”.

Berdasarkan jawaban dari ketiga narasumber tersebut dapat disimpulkan bahwa yang terlibat dalam perencanaan program kerja tahunan di PKBM Az Zahra adalah : Ketua

PKBM, pengurus, pengelola PKBM, pembina yayasan, dan pendidik.

Pertanyaan ke-tiga

3) Apakah diadakan analisis kebutuhan sebelum pelaksanaan program kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra?

(1) Jawaban dari Umi Helmiyesi selaku ketua PKBM Az Zahra

”Ya ada, melihat dari perkembangan situasi dan kondisi di Kepahiang juga permasalahan-permasalahan yang ada, kemudian terbentuklah sebuah program. Misalnya sekarang sedang marak tentang kekerasan dalam rumah tangga (KDRT) maka terbentuklah program LK3 (Lembaga Konsultasi Kesejahteraan keluarga). Program LK3 ini untuk menjembatani anak-anak korban yang orang tuanya bercerai maupun perempuan-perempuan yang mengalami kekerasan dalam rumah tangga”.

(2) Selanjutnya jawaban dari saudari Lita Ovatina selaku sekretaris PKBM Az Zahra sekaligus Kepala Sekolah PAUD

“Ya, setiap tahun itu dianalisis dulu apa yang dibutuhkan masyarakat. Apakah sama dengan tahun sebelumnya atau tidak, biasanya hampir sama dengan tahun sebelumnya”.

(3) Adapun jawaban dari saudari Yesti Depika selaku Bendahara PKBM sekaligus tutor PAUD

“Ya, tentu kami selaku pengurus PKBM melakukan analisis kebutuhan terlebih dahulu sebelum kegiatan dilaksanakan. Analisis kebutuhan memang sangat diperlukan, agar rangkaian kegiatan nantinya benar-benar sesuai dengan harapan pelaksanaan dan tidak sia-sia”.

Berdasarkan jawaban dari ketiga narasumber tersebut dapat disimpulkan bahwa sebelum pelaksanaan kegiatan program kerja PAUD telah diadakan analisis kebutuhan terlebih dahulu. Hal ini dilakukan dengan cara melihat situasi dan kondisi supaya nantinya bisa bermanfaat sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai.

Pertanyaan ke-4

4) Apakah telah ada ketepatan perencanaan program kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra ini, meliputi apa saja?

Dari pertanyaan diatas para narasumber memberikan jawaban yang sama yaitu:” *ya ada*”

Selanjutnya, pada pelaksanaan harus adanya ketepatan perencanaan program, meliputi : ketepatan tujuan, strategi, pembiayaan, sarana-prasarana, waktu dan jadwal, serta menganalisis hambatan-hambatan yang dihadapi, hal ini merupakan tolak ukur dalam mengetahui ketepatan perencanaan pelaksanaan kegiatan,

maka peneliti melakukan wawancara dengan tiga orang narasumber yaitu : Ketua PKBM Az Zahra yaitu Helmiyesi, S.Si, sekretaris PKBM Az Zahra yaitu Lita Ovatina dan bendahara PKBM Az Zahra yaitu Yesi Depika dengan pertanyaan sebagai berikut:

Pertanyaan ke-5

4.1) Apakah ada penetapan tujuan pada pelaksanaan program kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra?

(1) Jawaban dari Umi Helmiyesi selaku ketua PKBM Az Zahra

“Ya ada, sebelum program kerja PAUD ini dilaksanakan pengelola sudah merumuskan dan menetapkan tujuan dari pelaksanaan program kerja PAUD ini, tujuannya yaitu : mencerdaskan anak usia dini 0-5 tahun dalam hal berhitung, mengenal angka, dan belajar ilmu agama.

(2) Selanjutnya dari saudari Lita Ovatina selaku sekretaris PKBM Az Zahra sekaligus Kepala Sekolah PAUD

“Ada, untuk meningkatkan kemampuan dalam hal berhitung, mengenal angka pada anak usian dini (PAUD),”.

(3) Adapun jawaban dari saudari Yesti Depika selaku Bendahara PKBM sekaligus tutor PAUD sama dengan jawaban saudari Lita Ovatina

Berdasarkan jawaban dari ketiga nara sumber tersebut dapat disimpulkan bahwa sudah ada penetapan tujuan sebelum kegiatan program kerja PAUD ini dilaksanakan. Adapun tujuannya yaitu:

- a. Program PAUD bertujuan untuk : mencerdaskan anak usia dini 0-5 tahun dalam hal berhitung, mengenal angka dan belajar agama

Pertanyaan ke-6

4.2) Bagaimana dengan sistem pembiayaan program kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra ini?

- (1) Jawaban dari Umi Helmiyesi selaku ketua PKBM Az Zahra

“Untuk pembiayaan program PAUD mendapat bantuan dari Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga dan Posyandu. Adapun diperoleh dari swadaya peserta didik dan Kas PKBM itu sendiri”.

- (2) Selanjutnya jawaban dari saudari Lita Ovatina selaku sekretaris PKBM Az Zahra sekaligus Kepala Sekolah PAUD

“Dalam pembiayaan program kerja PAUD ini didapat dari mitra kerja, Kas PKBM, swadaya dari peserta didik”.

- (3) Adapun jawaban dari saudari Yesti Depika selaku Bendahara PKBM sekaligus tutor PAUD sama dengan jawaban saudari Lita ovatina.

Berdasarkan jawaban dari ketiga narasumber tersebut dapat disimpulkan bahwa sistem pembiayaan didapat dari :

1. Uang Kas PKBM
2. Mitra kerja
3. Swadaya dari peserta didik

b. Pelaksanaan

Pertanyaan ke-satu

- 1) Apakah ada penyusunan waktu dan jadwal dalam pelaksanaan Program Kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra?**

- (1) Jawaban dari Umi Helmiyesi selaku ketua PKBM Az Zahra

“Ya ada, penyusunan waktu dan jadwal merupakan hal penting yang harus dibuat dalam segala kegiatan”.

- (2) Selanjutnya dari saudari Lita Ovatina selaku sekretaris PKBM Az Zahra sekaligus Kepala Sekolah PAUD

“Ya, setiap program kerja PAUD tu ada waktu dan jadwal, intinya agar peserta didik merasa bertanggung jawab

dan tidak diingatkan terus kapan kegiatan akan dilaksanakan”.

- (3) Adapun jawaban dari saudari Yesti Depika selaku Bendahara PKBM sekaligus tutor PAUD

“Ya tentu ada jadwal, kalau tidak ada, pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan akan kacau balau”.

Berdasarkan jawaban dari ketiga narasumber tersebut dapat disimpulkan bahwa untuk pelaksanaan program kerja PAUD di PKBM Az Zahra sudah disusun jadwal dan waktu kegiatannya.

Untuk jadwal dan waktu pelaksanaan program kerja PAUD terlampir

Pertanyaan ke-dua

- 2) Apakah sarana dan prasarana yang digunakan pada pelaksanaan program kerja tahunan PAUD sudah lengkap dan memadai sesuai dengan yang dibutuhkan?**

- (1) Jawaban dari Umi Helmiyesi selaku ketua PKBM Az Zahra

“Saat ini untuk sarana dan prasana dalam pelaksanaan program kerja PAUD sudah lengkap. Mulai dari meja dan kursi, papan tulis, bahan ajar dan sebagainya.

- (2) Selanjutnya dari saudari Lita Ovatina selaku sekretaris PKBM Az Zahra sekaligus Kepala Sekolah PAUD

“Lengkap, bisa dikatakan 99 persen lengkap dan sesuai dengan yang dibutuhkan”.

- (3) Adapun jawaban dari saudari Yesti Depika selaku Bendahara PKBM sekaligus tutor PAUD

“Ya sudah lengkap. Dan peserta didik hanya mengikuti materi dari tutor saja, untuk sarana dan prasana sudah disediakan oleh pengelola”.

Berdasarkan jawaban dari ketiga narasumber tersebut dapat disimpulkan bahwa sarana dan prasarana di PKBM Az Zahra sudah lengkap. Diantaranya Gedung dan ruang belajar, APE PAUD, meja dan kursi dan sebagainya.

Pertanyaan ke-tiga

- 3). Hambatan-hambatan apa saja yang sering dihadapi oleh PKBM dalam pelaksanaan program kerja tahunan PAUD ?**

- (1) Jawaban dari Umi Helmiyesi selaku ketua PKBM Az Zahra

“Hambatanya yang pertama yaitu, di PAUD ada sebagian yang terlambat bayar uang bulanan”.

- (2) Selanjutnya jawaban dari saudari Lita Ovatina selaku sekretaris PKBM Az Zahra sekaligus Kepala Sekolah PAUD

“Hambatan itu pasti ada, tidak ada kegiatan tanpa hambatan. Hambatannya ada sebagian peserta didik yang terlambat membayar uang bulanan ”.

- (3) Adapun jawaban dari saudari Yesti Depika selaku Bendahara PKBM sekaligus tutor PAUD sama dengan jawaban dari saudari Lita Ovatina selaku sekretaris PKBM sekaligus Kepala Sekolah PAUD

Berdasarkan jawaban dari ketiga narasumber dapat disimpulkan bahwa dalam kegiatan program kerja PAUD terdapat hambatan yang dialami yaitu :

1. Ada sebagian peserta didik terlambat membayar uang bulanan

Pertanyaan ke-4

- (4) Apakah yang menjadi faktor pendukung dalam pelaksanaan program kerja tahunan PAUD?**

- (1) Jawaban dari Umi Helmiyesi selaku ketua PKBM Az Zahra

“Faktor pendukung yang pertama adalah kekompakan tim, kedua tenaga pendidik yang profesional, ketiga PKBM memiliki tempat yang nyaman dan tidak terlalu jauh karena berada di Kabupaten, juga memiliki sarana dan prasana yang memadai dan mempunyai mitra yang bisa diajak bekerjasama”.

(2) Selanjutnya jawaban dari saudari Lita Ovatina selaku sekretaris PKBM Az Zahra sekaligus Kepala Sekolah PAUD

“Faktor pendukung yang pertama mitra kerja yang ikut serta dalam pelaksanaan program, yang kedua itu dari pendidik sendiri yang memiliki semangat dalam mengajar, serta sarana dan prasana yang nyaman”.

(3) Adapun dari saudari Yesti Depika selaku Bendahara PKBM sekaligus tutor PAUD

“Faktor pendukungnya, dari Dinas atau mitra kerja, dan para pendidik, ruang belajar juga nyaman, meja dan kursi juga cukup”.

Berdasarkan jawaban dari ketiga narasumber dapat disimpulkan bahwa faktor pendukung program kerja tahunan ini diantaranya ;

1. Tempat pelaksanaan program kerja PAUD nyaman
2. Sarana dan prasarana yang memadai
3. Para pendidik yang profesional
4. Partisipasi dari mitra kerja

Pertanyaan ke-5

(5) Adakah mitra kerja yang terlibat dalam pelaksanaan program kerja tahunan PAUD? Siapa sajakah itu?

(1) Jawaban dari Umi Helmiyesi selaku ketua PKBM Az Zahra

“Ada, kalau mitra itu tergantung program kerja yang pertama di bidang Pendidikan seperti PAUD, dari Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kepahiang,

(2) Selanjutnya jawaban dari saudari Lita Ovatina selaku sekretaris PKBM Az Zahra sekaligus Kepala Sekolah PAUD dan Yesti Depika selaku bendahara PKBM sekaligus tutor PAUD sama dengan jawaban dari Umi Helmiyesi selaku ketua PKBM

c. Evaluasi

Pertanyaan ke-satu

1) Apakah setiap rangkaian program kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra diadakan evaluasi?

(1) Jawaban dari Umi Helmiyesi selaku ketua PKBM Az Zahra

“Ya itu sudah pasti. Evaluasi dilakukan setiap akhir tahun, pertama evaluasi dilakukan setiap bulan misalnya di PAUD jadi setiap bulan Kepala Sekolah melaporkan mulai dari jumlah siswa, kegiatan yang sudah dilaksanakan, hambatan-hambatan yang ditemui itu masuk di evaluasi

bulanan, termasuk juga program yang lainnya. Diakhir tahun pengurus akan melaporkan kepada pembina yayasan mulai dari berapa program yang terlaksana kemudian berapa orang peserta didiknya dan juga hambatan-hambatan serta rencana kedepannya. Kemudian nanti pembina akan menyampaikan apa-apa yang harus menjadi pekerjaan atau PR yang akan dilaksanakan pada tahun berikutnya”.

- (2) Jawaban dari saudari Lita Ovatina selaku sekretaris PKBM Az Zahra sekaligus Kepala Sekolah PAUD

“Ya, setiap tahun wajib melakukan evaluasi untuk perbaikan di kegiatan berikutnya, kemudian ada juga evaluasi bulanan.”.

- (3) Selanjutnya dari saudari Yesti Depika selaku Bendahara PKBM sekaligus tutor PAUD

“Ya ada, pertama evaluasi diadakan setiap bulan untuk melaporkan kegiatan apa saja yang sudah terlaksana dan kesulitan apa yang ditemui.

Berdasarkan jawaban dari ketiga narasumber dapat disimpulkan bahwa dalam kegiatan program kerja PAUD ini telah diadakan evaluasi, yaitu evaluasi setiap bulan untuk melaporkan kegiatan yang sudah dilaksanakan dan evaluasi pada akhir tahun untuk menentukan kegiatan kedepannya

Pertanyaan ke-dua.

2. Dari evaluasi diatas permasalahan apa yang ditemui dalam melaksanakan program kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra? Bagaimana cara mengatasinya?

(1) Jawaban dari Umi Helmiyesi selaku ketua PKBM Az Zahra

“Pertama yang sering ditemui adalah kurangnya peserta didik, ini dikarenakan banyaknya saingan dari sekolah lain, yang kedua lokasi PAUD yang masuk gang menyebabkan masyarakat kurang mengetahui keberadaan PAUD tersebut.. Cara mengatasi masalah ini yaitu promosi lewat media, yang ketiga masih ada peserta didik yang terlambat membayar uang bulanan. Cara mengatasi masalah ini pihak pengelola menyebarkan brosur tentang PAUD dan juga mensosialisasikan PAUD melalui media Facebook”.

(2) Selanjutnya jawaban dari saudari Lita Ovatina selaku sekretaris PKBM Az Zahra sekaligus Kepala Sekolah PAUD

“Masalah yang sering ditemui itu salah satunya adalah peserta didik yang terlambat bayar uang bulanan,. Cara mengatasinya kalau saya biasanya berbicara pada para pendidik untuk memecahkan masalah ini yang juga mengikutsertakan pembina yayasan dan juga ketua PKBM.

(3) Adapun jawaban dari saudari Yesti Depika selaku Bendahara PKBM sekaligus tutor PAUD

“Ya, masih ada masyarakat yang belum mengetahui keberadaan PKBM,serta pembiayaan yang masih belum cukup. Salah satu cara mengatasinya adalah memotivasi peserta didik supaya tidak terlambat dalam pembayaran uang bulanan agar dana yang didapat bisa cukup saat pelaksanaan kegiatan.”

Berdasarkan jawaban dari ketiga narasumber dapat disimpulkan bahwa dalam kegiatan program kerja tahunan ini ada masalah, diantaranya adalah :

- a. Adanya penghambat operasional kegiatan. Hal ini disebabkan banyak peserta didik yang terlambat membayar uang bulanan.
- b. Kurangnya pengetahuan masyarakat tentang keberadaan PAUD

Solusi dari permasalahan diatas adalah :

- a. Mensosialisasikan PKBM lewat media :
 1. Menerbitkan kegiatan dimedia cetak, agar masyarakat dapat melihat kegiatan yang dilaksanakan
 2. Mensosialisasikan melalui jejaring sosial yaitu media facebook
- b. Membagikan brosur tentang PAUD kepada masyarakat

b. Analisis Evaluasi Program Kerja PAUD

Mustofa Kamil (2011:200), evaluasi merupakan kegiatan penting untuk mengetahui apakah tujuan yang telah ditetapkan dapat dicapai, apakah pelaksanaan program sesuai rencana atau tidak dan dampak apa yang terjadi saat program selesai dilaksanakan. Hasil evaluasi digunakan untuk memperbaiki program dan pengembangan program kedepannya.

Adapun program kerja PAUD di lembaga PKBM Az Zahra yaitu :

1. Standar tingkat pencapaian perkembangan

Dalam standar tingkat pencapaian perkembangan ada beberapa program yaitu:

a. Menyusun rencana program tahunan

Menyusun rencana program tahunan pada PAUD di PKBM Az Zahra telah dilaksanakan sesuai dengan jadal yang ditentukan yaitu pada awal bulan juli.

b. Menyusun rencana program semester dan RKM atau RKH

Menyusun rencana program semester dan RKM atau RKH dilaksanakan dengan baik pada minggu pertama bulan juli hal ini telah sesuai dengan jadwal yang sudah direncanakan.

c. Menyusun jadwal pelaksanaan harian

Menyusun jadwal pelaksanaan harian telah dilaksanakan dan dibuat dengan baik sesuai dengan rencana.

Jadwal pelaksanaan harian PAUD terlampir.

d. Menyusun alat-alat bantu

Menyusun alat-alat bantu juga telah dilakukan dengan baik sesuai dengan rencana. Adapun alat-alat bantu antara lain : alat bermain anak di luar yaitu : jembatan gantung, jembatan pelangi, jungkit-jungkitan, prosotan, gelas putar, jaring laba-laba dan ayunan, dan didalam yaitu: balok, angka dan huruf, krayon, serta gambar-gambar yang bisa membantu anak dalam pembelajaran.

e. Menyusun rencana penerimaan murid baru

Menyusun rencana penerimaan murid baru telah dilaksanakan pada bula Juli minggu pertama dengan baik sesuai dengan dengan rencana.

f. Mengelompokan usia anak

Menegelompokan usia anak telah terlaksana dengan baik dan sesuai dengan rencana.

Berdasarkan uraian diatas dapat disimpulkan bahwa program standar tingkat pencapaian perkembangan telah terlaksana dengan baik. Adapun faktor pendukung yaitu : ikut

sertanya para pengelola PKBM, tutor PAUD, Pengelola PAUD, dalam menyusun perencanaan program .

2. Standar pendidikan dan tenaga kependidikan

Dalam Standar pendidikan dan tenaga kependidikan ada beberapa program yaitu:

a. Mengatur pembagian tugas guru

Mengatur pembagian tugas guru dilaksanakan pada bulan Juli di minggu pertama dan kedua. Mengatur pembagian tugas guru ini telah dilaksanakan dengan baik, sesuai dengan rencana.

b. Mengusulkan kenaikan pangkat atau mutasi

Mengusulkan kenaikan pangkat atau mutasi belum dilaksanakan karena para tutor PAUD masih tenaga honorer

c. Meningkatkan mutu guru

Meningkatkan mutu guru dilaksanakan sesuai dengan pelatihan yang dilaksanakan dari diknas. Seperti pelatihan yang diselenggarakan oleh Balai Pengembangan Kegiatan Belajar (BPKB). Pelatihan ini juga telah diikuti dengan baik oleh tutor PAUD At-Thoriq PKBM Az Zahra yaitu Yesti Depika. Dan jika ada pelatihan yang diselenggarakan lagi maka para tutor akan bergantian dengan tutor lain.

Materi pelatihan terlampir

d. Mengadakan studi banding

Mengadakan studi banding dilaksanakan pada bulan september diminggu pertama. Studi banding yang dilaksanakan yaitu berkunjung pada PAUD-PAUD lain yang berada di Kabupaten Kepahiang, untuk melihat kelebihan yang dimiliki PAUD lain guna bahan pertimbangan untuk memperbaiki PAUD At-Thoriq PKBM Az Zahra.

e. Rapat dinas

Rapat dinas dilaksanakan pada bulan Januari minggu keempat. Dan dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana.

f. Rapat IGTKI

Rapat IGTKI dilaksanakan pada bulan September minggu keempat. Rapat ini telah diikuti dengan baik sesuai dengan rencana.

g. Memelihara data personalia pengarsipan

Memelihara data personalia pengarsipan dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana. Memelihara data personalia pengarsipan dilakukan setiap bulan khususnya laporan bulanan, sedangkan pengarsipan piagam lomba anak, surat masuk, surat keluar, undangan masuk, dan proposal

diarsipkan jika memenangkan perlombaan atau ada surat yang masuk atau surat keluar.

h. Menginfentarisikan meubeler

Menginfentarisikan meubeler dilaksanakan pada bulan Agustus minggu kedua. Telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan rencan

i. Mengatur observasi kelas/piket

Mengatur observasi kelas/piket dilaksanakan pada bulan Juli minggu satu, dua, dan tiga. Adapun program ini telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana.

j. KKG

KKG dilaksanakan pada bulan Oktober minggu kedua, telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana.

k. Rencana kebutuhan guru dan anak

Rencana kebutuhan guru dan anak dilaksanakan pada bulan Juli minggu satu, dua, dan tiga. Pada rencana kebutuhan anak masih belum mencapai target. Target peserta didik yang harus dicapai adalah 20 orang namun yang mendaftar hanya 17 orang saja. Hal ini dikarena banyaknya masyarakat yang lebih tertarik anaknya sekolah di PAUD lain, contoh: pada PAUD Tadika Puri memiliki kolam renang sendiri, bangunan dan ruangan yang lebih besar. Kebutuhan

guru pada PAUD At-Thoriq baru memiliki tiga orang tutor dan masih berstatus tenaga honorer.

Berdasarkan uraian diatas dapat disimpulkan bahwa program standar pendidikan dan tenaga kependidikan telah terlaksana dengan baik. Ada satu program saja yang belum bisa mencapai target yang telah direncanakan yaitu rencana kebutuhan anak dikarenakan banyak masyarakat yang lebih tertarik anaknya sekolah di PAUD lain dari pada di PAUD At-Thoriq, hal ini disebabkan PAUD lain memiliki fasilitas yang lebih seperti memiliki kolam renang sendiri serta bangunan dan ruangan yang lebih besar.

3. Standar isi, proses dan penilaian

Dalam standar isi, proses dan penilaian ada beberapa program yaitu:

a. Melaksanakan rencana program pengajaran tahunan

Melaksanakan rencana progra pengajara telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencan.

b. Melaksanakan rencana program semester dan RKM atau RKH

Melaksanakan rencana program semseter dan RKM atau RKH telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana

RKH PAUD At-Thoriq terlampir

- c. Melaksanakan jadwal pelaksanaan harian

Melaksanakan jadwal pelaksanaan harian telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana.

Jadwal belajar PAUD At-Thoriq terlampir

- d. Menggunakan alat-alat bantu

Setiap pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan alat-alat bantu seperti, puzzle, balok, angka, huruf, gambar tuntunan sholat, gambar alat musik, krayon. Dalam menggunakan alat-alat bantu telah digunakan dengan baik.

- e. Melaksanakan PBM/evaluasi

Melaksanakan PBM/evaluasi dilaksanakan setiap akhir bulan tapi pada bulan juli tidak terlaksana dikarenakan bertepatan pada libur lebaran.

- f. Mengatur pelaksanaan kartu laporan pribadi

Mengatur pelaksanaan kartu laporan pribadi telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana.

- g. Melaksanakan PB

Melaksanakan PB dilakukan pada setiap bulan diminggu 2 dan terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana.

- h. Memelihara dan mengatur GK

Memelihara dan mengatur GK dilaksanakan setiap hari dan terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana.

i. Mengatur pengisian buku induk, klaper, observasi, mutasi

Mengatur pengisian buku induk, klaper, observasi, mutasi dilaksanakan pada setiap bulan minggu keempat dan dilaksanakan dengan baik.

j. Mengatur penilaian anak

Mengatur penilaian anak dilaksanakan setiap hari selama proses belajar mengajar. Untuk mengetahui perkembangan peserta didik.

k. Merencanakan UKS

Merencanakan UKS dilaksanakan setiap tiga bulan sekali pada minggu ketiga dan telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan rencana.

l. Memperingati hari-hari penting

Dalam memperingati hari-hari penting PAUD At-Thoriq selalu ikut memeriahkannya, seperti yaanag telah diikuti : hari Kartini, ulang tahun POLRI/TNI, Manasik Haji pada bulan Haji dan terlaksana dengan baik.

m. Melaksanakan class metting

Dalam pelaksanaan class metting PAUD At-Thoriq mengadakan perlombaan yang diikuti peserta didik At-Thoriq, lomba tersebut yaitu : lomba memakan kerupuk, memindahkan bola, menyusun puzzle, memindahkan air

kedalam botol, menyusun angka dan huruf. Dan class meeting dilaksanakan dengan baik.

Berdasarkan uraian diatas dapat disimpulkan bahwa program standar isi, proses dan penilaian telah terlaksana dengan baik dan telah sesuai dengan program dan waktu yang telah direncanakan.

4. Standar sarana dan prasana pengelolaan dan pembiayaan

Dalam standar sarana dan prasana pengelolaan dan pembiayaan ada beberapa program yaitu:

a. Mengatur alat permainan di luar dan didalam

Mengatur alat permainan di luar dan didalam telah dilaksanakan dengan baik. Adapun permainan diluar yaitu jembatan gantung, jembatan pelangi, jungkit-jungkitan, prosotan, gelas putar, jaring laba-laba dan ayunan, dan alat permainan didalam yaitu: balok, angka dan huruf, krayon, serta gambar-gambar yang bisa membantu anak dalam pembelajaran. Dan dilaksanakan setiap hari khusus untuk permainan didalam.

b. Menyusun alat-alat bantu

Menyusun alat-alat bantu telah dilaksanakan dengan baik dan dilaksanakan setiap hari.

c. Mengatur anggaran TK

Mengatur anggaran TK dibuat pada bulan Juli minggu ketiga dilaksanakan dengan baik sesuai dengan rencana.

d. Mempertanggungjawabkan keuangan

Mempertanggungjawabkan keuangan dilaporkan pada bulan Desember dibuat dengan baik.

Laporan keuangan terlampir

Berdasarkan uraian diatas dapat disimpulkan bahwa program standar sarana dan prasana pengelolaan dan pembiayaan telah terlaksana. Adapun mempertanggungjawabkan keuangan dibuat oleh bendahara yang disetujui oleh Kepala Sekolah PAUD dan Ketua lembaga PKBM Az Zahra.

Untuk Program kerja PAUD lembaga PKBM Az Az zahra terlampir

C. Pembahasan Hasil Penelitian

Berdasarkan hasil wawancara pada penelitian yang diperoleh peneliti, maka dapat dikemukakan hasil pembahasan sebagai berikut :

a. Perencanaan

1. Dimulai dari mana perencanaan yang diterapkan dalam program kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra?

Dari data hasil wawancara dapat disimpulkan bahwa perencanaan dalam pelaksanaan program kerja tahunan PAUD itu dimulai dari rapat pengurus, pembina dan pendidik untuk membahas pengelola program, membahas identifikasi permasalahan, penyusunan konsep, dan rencana, mengevaluasi rencana, menjadi acuan, dan terakhir penerapan rencana selanjutnya.

Perencanaan ialah kegiatan yang akan dilaksanakan dimasa yang akan datang untuk mencapai tujuan. Segala kegiatan akan lancar bila dengan cermat direncanakan lebih dahulu. Perencanaan membantu pencapaian sasaran dan pekerjaan tidak akan dapat diserahkan secara bijak tanpa adanya semacam rencana. Tetapi dalam proses perencanaan harus ada kecermatan dan keluwesan.

Proses perencanaan menurut Banghart dan Trull melalui tahapan sebagai berikut : Pendahuluan, mengidentifikasi permasalahan pendidikan, analisis area masalah perencanaan, penyusunan konsep dan rencana, mengevaluasi rencana, menjadi acuan, dan penerapan rencana selanjutnya.

Berdasarkan hasil temuan peneliti dilapangan dengan teori yang ada, dapat disimpulkan bahwa perencanaan program kerja PAUD di PKBM Az Zahra sudah sama dengan teori yang ada, mulai dari rapat pengurus, pembina dan pendidik untuk membahas pengelola program, membahas identifikasi permasalahan, penyusunan konsep, dan rencana, mengevaluasi rencana, menjadi acuan, dan terakhir penerapan rencana selanjutnya.

2. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan program kerja tahunan PAUD PKBM Az Zahra?

Dari dat hasil wawancara dapat disimpulkan bahwa yang terlibat dalam perencanaan program kerja PAUD ini antara lain : Ketua PKBM, pengurus, pengelola PKBM, pembina yayasan, dan pendidik

3. Apakah diadakan analisis kebutuhan sebelum pelaksanaan program kerja tahunan PAUD PKBM Az Zahra?

Dari data hasil wawancara sebelum pelaksanaan program kerja tahunan PAUD PKBM Az Zahra, pihak pengelola program sudah melakukan analisis kebutuhan. Hal ini dilakukan dengan cara melihat situasi dan kondisi masyarakat agar sesuai dengan yang diharapkan dan memberikan pengaruh positif serta memberikan manfaat.

Hal pertama sebelum dilaksanakan kegiatan adalah menganalisis kebutuhan. Apabila pelaksanaan kegiatan tanpa diadakan analisis kebutuhan terlebih dahulu, dikhawatirkan kegiatan tersebut tidak sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan jika hal itu terjadi maka, kegiatan tersebut akan sia-sia, tidak tepat sasaran, dan hanya membuang waktu, tenaga, dan juga biaya. Dalam analisis kebutuhan perlu dilihat bagaimana kondisi tempat kegiatan, bagaimana respon masyarakat terhadap program yang akan dilaksanakan.

Menurut *Dahrma* (1998), ada beberapa tujuan dari analisis kebutuhan, yaitu :

1. Mengumpulkan informasi kemampuan keterampilan, pengetahuan, dan sikap
2. Mengumpulkan tentang uraian kerja yang sebenarnya
3. Mendefinisikan atau menetapkan secara rinci manfaat kemampuan yang sebenarnya
4. Mengembangkan dukungan dengan melibatkan pengambilan keputusan
5. Menyediakan data untuk perencanaan

Berdasarkan hasil temuan peneliti dan teori yang ada, dapat disimpulkan bahwa pengelola sudah melakukan analisis kebutuhan sesuai dengan teori yang ada. Hal ini dilakukan dengan cara melihat situasi dan kondisi supaya sesuai dengan yang

diharapkan dan memberikan pengaruh positif serta memberikan manfaat.

4. Apakah telah ada ketepatan perencanaan program kerja tahunan PAUD PKBM Az Zahra?

Hasil penelitian terkait dengan ketepatan perencanaan program kerja PAUD meliputi : ketepatan tujuan, peserta, materi, sarana dan prasarana, serta menganalisis hambatan-hambatan yang dihadapi akan diuraikan sebagai berikut :

4.1 Apakah ada penetapan tujuan pada pelaksanaan program kerja tahunan PAUD PKBM Az Zahra?

Hasil temuan peneliti : pihak pengelola program kerja tahunan PAUD sudah menetapkan tujuan kegiatan, yaitu : Program PAUD bertujuan untuk : mencerdaskan anak usia dini dalam hal berhitung, mengenal angka dan belajar agama

Langkah kedua yang dilakukan untuk pelaksanaan program kerja tahunan PAUD yaitu penetapan (rumusan) tujuan kegiatan. Rumusan kegiatan menggambarkan tingkah laku yang diharapkan akan dimiliki oleh peserta didik setelah mengikuti kegiatan ini. Menurut *Mujimin Haris (2007:4)*, tujuan kegiatan adalah mencari kompetensi-kompetensi baru, baik berupa pengetahuan maupun keterampilan. Sedangkan untuk tujuan

kegiatan atau program dan pencapaiannya ditetapkan sendiri oleh pengelola program tersebut

Berdasarkan hasil temuan peneliti dengan teori yang ada, dapat disimpulkan bahwa pihak pengelola program kerja PAUD sudah menetapkan tujuan kegiatan sesuai dengan teori yang ada, yaitu : Program PAUD bertujuan untuk : mencerdaskan anak usia dini dalam hal berhitung, mengenal angka dan belajar agama.

4.2. Bagaimana dengan sistem pembiayaan program kerja tahunan

PAUD PKBM Az Zahra?

Untuk membiayai pelaksanaan program kerja tahunan PAUD pihak pelaksana berusaha dengan cara sebagai berikut :

Berdasarkan hasil peneliti dapat disimpulkan bahwa sistem pembiayaan didapat dari :

- a. Uang Kas PKBM
- b. Mitra kerja
- c. Swadaya dari peserta didik

b. Pelaksanaan**1. Apakah ada penyusunan waktu dan jadwal pelaksanaan program kerja tahunan PAUD?**

Penyusunan waktu dan jadwal setiap program seharusnya ada. Dengan adanya jadwal dan waktu pelaksanaan program kerja tahunan PAUD maka untuk menjalankan tahap-tahap dalam pelaksanaan program akan lebih terarah, dan pelaksanaan program kerja tahunan juga tidak akan kacau. Sebab waktu dan tujuannya sudah dibuat secara baik, tentunya hal ini akan mempermudah pelaksana dan pendidik menjalankan tugasnya.

Hasil temuan peneliti Pada pelaksanaan program kerja tahunan PAUD, sudah ada penyusunan waktu dan jadwalnya. Jadwal dan penyusunan waktu itu sangat penting untuk memudahkan dalam pelaksanaan program.

Berdasarkan teori dan hasil temuan peneliti dapat disimpulkan bahwa jadwal dan waktu pelaksanaan program sudah sesuai dengan teori yang ada.

2. Apakah sarana dan prasarana yang digunakan yang digunakan pada pelaksanaan program kerja tahunan PAUD sudah lengkap sesuai dengan yang dibutuhkan?

Untuk melaksanakan suatu kegiatan harus didukung oleh sarana dan prasarana yang lengkap dan memadai. Hal ini juga akan mempengaruhi kelancaran dari pelaksanaan kegiatan itu sendiri. Sarana penunjang, dan sarana pelaksanaan program.

Berdasarkan hasil temuan peneliti untuk pelaksanaan program kerja tahunan, sarana dan prasana yang digunakan yaitu :

1. Alat-alat pendukung kegiatan : alat tulis untuk peserta didik,
2. meja, kursi, papan tulis, penghapus, APE
3. Bangunan gedung dan ruang belajar yang nyaman

3. Hambatan-hambatan apa saja yang dihadapi oleh PKBM dalam pelaksanaan program kerja tahunan PAUD?

Menurut Norsanie dalam Ari Putra (2014:202) hambatan adalah suatu keadaan atau kondisi yang dapat mempengaruhi kelancaran program atau kegiatan yang mana akan mempengaruhi pencapaian tujuan.

Berdasarkan hasil temuan peneliti dalam pelaksanaan program kerja tahunan PAUD ini terdapat hambatan yaitu : Ada sebagian peserta didik terlambat membayar uang bulanan

Dengan demikian jika peserta didik terlambat membayar uang bulanan dan ada sebagian kecil peserta didik yang terlambat hadir dalam proses belajar maka dapat mengakibatkan pelaksanaan program dapat terganggu.

4. Apakah yang menjadi faktor pendukung dalam pelaksanaan program kerja tahunan PAUD PKBM Az Zahra?

Faktor pendukung merupakan sesuatu yang dapat membantu proses pembelajaran agar dapat terselenggara dengan baik sesuai keinginan dan untuk bersama, ketika ada faktor pendukung tentu ada faktor penghambat.

Menurut M. Manullang dalam Sefty yani (2013: 86) Dalam pelaksanaan suatu kegiatan atau program kerja tidak terlepas dari faktor pendukung dan faktor penghambat. Hal ini disebabkan keberhasilan suatu organisasi baik besar maupun kecil bukan semata-mata ditentukan oleh sumber daya alam yang tersedia, akan tetapi lebih banyak ditentukan oleh kualitas sumber daya manusia yang berperan merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan organisasi yang bersangkutan.

Dari temuan peneliti dilapangan, adapun faktor pendukung yaitu :

1. Tempat pelaksanaan program kerja tahunan nyaman
2. Sarana dan prasarana yang memadai
3. Para pendidik yang profesional dalam mengajar
4. Partisipasi dari mitra kerja

Berdasarkan teori dan hasil temuan peneliti, dapat disimpulkan bahwa faktor pendukung dalam pelaksanaan program kerja tahunan PAUD yaitu sarana dan prasarana yang mendukung, para pendidik yang profesional dalam mengajar serta dukungan mitra kerja.

5. Adakah mitra kerja yang terlibat dalam pelaksanaan program kerja tahunan PAUD PKBM Az Zahra? Siapa sajakah itu?

Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan ketiga narasumber bahwa dalam pelaksanaan program kerja tahunan PAUD mempunyai mitra yang terlibat, yakni :

- a. Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
- b. Dinas Kesehatan Kabupaten Kepahiang,

c. Evaluasi

1. Apakah setiap rangkaian program kerja tahunan PAUD PKBM Az Zahra ini diadakan evaluasi?

Untuk mengetahui keberhasilan suatu program yang telah dilaksanakan, maka harus dilakukan evaluasi atau penilaian pembelajaran. Evaluasi pada hakekatnya merupakan upaya pengamatan, penilaian, dan pengukuran yang terus menerus sejak tahap perencanaan, pelaksanaan, dan tindak lanjut yang bertujuan untuk mengetahui keberhasilan suatu program.

Suharsimi Arikunto (2004:1) evaluasi adalah kegiatan untuk mengumpulkan informasi tentang bekerjanya sesuatu, yang selanjutnya informasi digunakan untuk alternatif yang tepat dalam mengambil keputusan

Berdasarkan teori dan hasil temuan peneliti, dapat disimpulkan bahwa dalam pelaksanaan program kerja tahunan PAUD ini sudah sesuai dengan teori yang ada. Yaitu telah diadakan evaluasi, setiap bulan yang diadakan untuk pelaporan kegiatan dan evaluasi setiap akhir tahun untuk mengumpulkan informasi tentang pelaksanaan program.

2. Dari evaluasi tersebut apa permasalahan yang ditemu dalam pelaksanaan program kerja tahunan PAUD PKBM Az Zahra?

Berdasarkan jawaban dari ketiga narasumber dapat disimpulkan bahwa dalam kegiatan program kerja tahunan PAUD ini ada masalah, diantaranya :

- a. Adanya penghambat operasioanl kegiatan. Hal ini disebabkan banyak peserta didik yang terlambat membayar uang bulanan.
- b. Kurangnya pengetahuan masyarakat tentang keberadaan PAUD. Hal ini disebabkan lokasi PAUD yang masuk gang.

Solusi dari permasalahan diatas adalah :

a. Mensosialisasikan PKBM lewat media :

1. Menerbitkan kegiatan dimedia cetak, agar masyarakat dapat melihat kegiatan yang dilaksanakan

2. Mensosialisasikan melalui jejaring sosial yaitu media facebook

b. Membagikan brosur tentang PAUD kepada masyarakat

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan dapat diambil kesimpulan bahwa :

1. Standar tingkat pencapaian perkembangan PAUD di PKBM Az Zahra kabupaten Kepahiang telah berhasil dilaksanakan. Hal ini dapat dilihat dari, program-program standar tingkat pencapaian perkembangan yang telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan rencana, yaitu: (a)menyusun rencana program pengajaran tahunan, (b)menyusun rencana program semester dan RKM atau RKH, (c)menyusun jadwal pelaksanaan harian, (d)menyusun alat-alat bantu, (e)menyusun rencena penerimaan murid baru, (f)mengelompokkan usia anak.
2. Standar pendidik dan tenaga kependidikan PAUD di PKBM Az Zahra Kabupaten Kepahiang telah berhasil dilaksanakan. Hal ini dapat dilihat program-program standar pendidikan dan tenaga kependidikan yang telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan rencana, yaitu: (a)mengatur pembagian tugas guru, (b)mengusulkan kenaikan pangkat atau mutasi, (c)meningkatkan mutu guru, (d)mengadakan studi banding, (e)rapat dinas, (f)rapat IGTKI, (g)memelihara data personalia pengarsipan,

- (h)mengifentarisikan meubeler, (i)mengatur observasi kelas/piket, (j)KKG, (k)rencana kebutuhan guru dan anak.
3. Standar isi, proses, dan penilaian program kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra Kabupaten Kepahiang telah berhasil dilaksanakan. Hal ini dapat dilihat dari pelaksanaan program yang dilaksanakan sesuai dengan rencana, yaitu: (a)melaksanakan rencana program pengajaran tahunan, (b)melaksanakan rencana program semester dan RKM/RKH, (c)melaksanakan jadwal pelaksanaan harian, (d)menggunakan alat-alat bantu, (e)melaksanakan PBM/evaluasi, (f)mengatur pelaksanaan kartu laporan pribadi, (g)melaksanakan BP, (h)memelihara dan mengatur GK, (i)mengatur pengisian buku induk, kleper, observasi, mutasi, (j)mengatur penilaian anak, (k)merencanakan UKS, (l)memperingati hari-hari penting, (m) melaksanakan class meeting,
4. Standar saran dan prasarana pengelolaan dan pembiayaan, program kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra Kabupaten Kepahiang telah berhasil dilaksanakan. Hal ini dapat dilihat dalam pelaksanaan program yang telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan rencana, yaitu: (a)mengatur alat permainan diluar dan didalam, (b)menyusun alat-alat bantu, (c)mengatur anggaran TK, (d)mempertanggungjawabkan keuangan.

B. SARAN

Berdasarkan pembahasan dan kesimpulan penelitian yang telah dikemukakan, maka peneliti ingin menyampaikan saran yaitu :

1. Tutor lebih memanfaatkan lagi media pembelajaran seperti tulisan-tulisan yang ada di dinding setiap sentra seperti bacaan sholat, hadist, serta surat pendek dan majalah-majalah islam kepada anak sehingga pemanfaat tersebut lebih maksimal.
2. Apabila banyak peserta didik terlambat membayar uang bulanan, untuk itu pihak pengelola program harus mampu memberikan pengertian akan kegunaan dana yang mereka berikan atas kelangsungan pelaksanaan program kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra Kepahiang.

DAFTAR PUSTAKA

- Arif, Zainudin. 2003. *Standar Minimal Manajemen PKBM Berbasis Masyarakat*. Bandung.
- Arikunto, Suharsimi. 1997. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta:Rineka Cipta
- Barnawi dan Ardy Wiyani Novan. 2011. *Format PAUD*. Jogjakarta: AR-RUZZ MEDIA
- Burhan Bugin.2001. *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Jakarta:Raja Grafindo Persada
- Danim, Sudarwan. 2002. *Metodelogi Penelitian Kualitatif (Aklamasi Metodologis ke Arah Ragam Varian Kotemporer)*. Jakarta : PT Grafindo Persada
- DEPDIKNAS, 2003. Undang-undang No 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional : jakarta
- Faisal. Sanapiah. 1981. *Pendidikan Luar Sekolah (Di dalam Sistem Pendiddikan dan pembangunan nasional)*. Surabaya : Usaha Nasional.
- <http://id.shvoong.com/social-sciences/education/2179905-pengertian-program-kerja/#ixzz35KViFKAS>)
- Kamil, Mustafa. 2011. *Pendidikan Nonformal(Pengembangan Melalui Pusat Kegiatan Belajar Mengajar di Indonesia(Sebuah Pembelajaran dari komunikan di Jepang))*. Bandung : Alfabeta
- Nopitasari, Dede. 2011 “*Studi Evaluatif Pelaksanaan Pelatihan Keterampilan Hidup Kewirausahaan Kota (KWK) Bidang Batik Basurek Di sanggar Kegiatan Belajar Kota Bengkulu*”. Program Studi Pendidikan Luar Sekolah Universitas Bengkulu, Bengkulu, tidak diterbitkan.
- PP No 73 tahun 1991. *Tentang Pendidikan Luar Sekolah*.
- PP No 73 tahun 2002. *tentang tujuan pendidikan luar sekolah*.
- Poerwadarminta. 1990. *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta : PN Bali Pustaka.
- Putra, Ari. 2014. “*Penanganan Anak Berkebutuhan Khusus Peserta Program Pendidikan Inklusif Di PAUD IT Bunnaya Kota Bengkulu*”. Program Studi Pendidikan Luar Sekolah Universitas Bengkulu, Bengkulu.Skripsi (Tidak Diterbitkan).
- Rahman, Hibana. 2005. *Konsep Dasar Pendidikan Anak Usia Dini*.Yogyakarta : PGTKI Press Yogyakarta

- Riduwan. 2004. *Belajar Mudah Penelitian Untuk Guru-Karyawan dan Peneliti Pemula*. Bandung: Alfabeta
- Sudjana, H.D. 2004. *Pengantar Pendidikan Luar sekolah*. Bandung : Nusantara Press .
- Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung : Alfabeta, 2008.
- Sulistiono, Eko. 2011. *Pemberdayaan Kecerdasan Kinestetik Anak Usia Dini Melalui Permainan Tradisional Kucing-kucingan dan Ular-ularan di Paud Assalam Kota Bengkulu*. Tidak diterbitkan
- Suratman, Asep. 2009. *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah (Laporan Buku, Makalah dan Skripsi)*. 2008. Pendidikan Luar Sekolah. Universitas Bengkulu.
- Suratman, Asep. 2008. *Pedoman Pendirian Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat*. Pendidikan Luar Sekolah. Universitas Bengkulu.
- Undang-undang RI No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Surabaya: Karina

Lampiran 2

KISI-KISI INSTRUMEN PENELITIAN

NO	TUJUAN	PERTANYAAN	TEKNIK PENGUMPULAN DATA			Subyek Penelitian
			Wawancara	Observasi	Dokumentasi	
1	Untuk mengetahui apakah evaluasi pelaksanaan program kerja tahunan PAUD lembaga PKBM Az Zahra kabupaten Kepahiang sudah berhasil perencanaannya, pelaksanaannya sesuai dengan rencana kegiatan yang telah ditetapkan atau belum dilihat dari segi	<p>a. Perencanaan</p> <p>1) Apakah diadakan analisis kebutuhan sebelum diadakan program kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra Kepahiang?</p> <p>2) Apakah telah ada ketetapan perencanaan program kerja tahunan PAUD yang meliputi :</p> <p>2.1) Apakah ada penetapan tujuan pada pelaksanaan program kerja tahunan di PKBM Az Zahra Kepahiang ?</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	Nara sumber, (Ketua, Skretaris, dan Bendahara PKBM Az Zahra Kabupaten Kepahiang)

	<p>perencanaan, pelaksanaan dan evaluasinya.</p>	<p>2.2) Bagaimana dengan system pembiayaan dalam pelaksanaan program kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra Kepahiang?</p> <p>b. Pelaksanaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah ada penyusunan waktu dan jadwal pelaksanaan program kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra? 2. Apakah sarana dan prasarana yang digunakan pada pelaksanaan sudah lengkap sesuai dengan yang dibutuhkan ? 3. Hambatan-hambatan apa saja yang dihadapi oleh panitia mulai dari pra-pelaksana sampai dengan pelaksanaan ? 4. Apakah yang menjadi faktor pendukung dalam melangsungkan kegiatan pelaksanaan program kerja 	<p>✓</p>		<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	
--	--	--	----------	--	----------------------------	--

		<p>tahunan PAUD di PKBM Az Zahra Kepahiang?</p> <p>5. Apakah ada mitra kerja yang terlibat dalam pelaksanaan program kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra Kepahiang?</p> <p>c. Evaluasi</p> <p>1. Apakah setiap rangkaian pelaksanaan program kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra diadakan evaluasi?</p> <p>2. Dari evaluasi diatas apa permasalahan yang sering ditemui dalam pelaksanaan program kerja tahunan PAUD di PKBM Az Zahra Kepahiang serta bagaimana solusinya ?</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Foto-foto Program kerja Tahunan PAUD PKBM Az Zahra



Gambar 1. Papan nama PKBM Az Zahra



Gambar 2. Peserta didik sedang menyusun Puzzle



Gambar 3. Peserta didik sedang makan bersama



Gambar 4. Permainan diluar PAUD At-Thoriq PKBM Az Zahra



Gambar 5. Permainan didalam PAUD At-Thoriq PKBM Az Zahra

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Evi Dian Nopitasari
Jenis Kelamin : Perempuan
Pekerjaan : Mahasiswa
Prodi : PLS
NPM : A1I010023

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi yang saya tulis adalah karya saya sendiri dan bebas dari segala macam bentuk plagiat atau tindakan yang melanggar etika keilmiah.

Demikian, jika kemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar semua akibat yang ditimbulkannya sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya sendiri dan saya bersedia menerima sanksi sesuai hukum yang berlaku.

Bengkulu, 2014
Yang membuat pernyataan,

Evi Dian Nopitasari

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Evi Dian Nopitasari, lahir di Desa Pematang Donok Kecamatan Kabawetan Kabupaten Kepahiang, tanggal 24 Juni 1991, merupakan anak pertama dari dua bersaudara. Dilahirkan dari pasangan Bapak Sulaiman dan Ibu Marini.

Penulis menyelesaikan pendidikan Sekolah Dasar di SD N 09 Kabawetan Kecamatan Kabawetan Kabupaten Kepahiang tahun 2004, lalu melanjutkan Sekolah Menengah Pertama di SMPN 01 Kepahiang Kecamatan Kepahiang tahun 2007. Pada tahun 2010 penulis tamat dari SMA N 01 Kepahiang, dan ditahun yang sama pula penulis diterima sebagai mahasiswa Program Studi Pendidikan Luar Sekolah (PLS) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Bengkulu (UNIB) melalui jalur SNMPTN..

Pada tanggal 1 Juli sampai dengan 31 Agustus 2013 penulis mengikuti Kuliah Kerja Nyata (KKN) Periode ke-63 di Desa Kertapati Mudik 3 Kecamatan Pagar Jati Kabupaten Bengkulu Tengah. Penulis telah menyelesaikan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 04 Kota Bengkulu tahun 2013 dan selanjutnya penulis juga telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di UPTD Sanggar Kegiatan Belajar kota Bengkulu.